



Brukerveiledning for bestillingsfunksjonene i e-bestillingssystemet TønSys

Utarbeidet av: **Tor Rise, Anita Gjein og Solveig Finne**

Dato: **20.01.2023**

Versjon: **4.6.0**

Innholdsfortegnelse

Endringer i denne versjonen	1
1. Innledning.....	2
2. Innlogging	2
3. Elektronisk bestilling	4
3.1 Oppstart og Innlogging i systemet	4
3.2 Opprette elektronisk legemiddelbestilling.....	5
3.2.1 Bestilling til basislager	6
3.2.2 Bestillinger utenom basisliste	8
3.2.3 Bestilling av narkotika utenom basisliste	12
3.2.4 Bestilling av TPN med tilsetninger	14
3.3 Sende en melding til apoteket.....	15
3.4 Sende melding om retur av legemidler til apoteket.....	16
4. Vareoppslag/finne vare på andre posters basislister	17
5. Administrere brukere for din avdeling/post	18
6. Legegodkjenning av bestillinger og bestillingslister	20
6.1 Bestillinger som venter på godkjenning.....	20
6.2 Listeendringer som venter på legegodkjenning	21
6.3 Godkjenning av hele basissortimentet	23
Vedlegg 1: TønSys sjekklister: Opplæring av sykehusets superbrukere	24
Vedlegg 2: TønSys sjekklister: Opplæring av bestillere	26

Endringer i denne versjonen

Se Nytt i [TønSys v4.5.1](#) og [Nytt i TønSys v4.6.0](#) for nærmere informasjon om hva som er endret i de siste TønSys versjonene. Brukermanualen er oppdatert i henhold til dette.

1. Innledning

TønSys er en videreutvikling av Sykehusapoteket Tønsberg sitt system for elektronisk legemiddelbestilling og vedlikehold av basislister, som ble utviklet av sykehusfarmasøyt Tor Rise i perioden 2000-2002. Systemet er tatt i bruk ved flere av landets sykehusapotek, og skal bidra til en mer effektiv legemiddelforsyning ved det enkelte helseforetak. Hovedfunksjonaliteten i TønSys er vedlikehold av sykehusets sortimentslister (basislister) og overføring av elektroniske legemiddelbestillinger. I tillegg kan systemet brukes til å innhente vareinformasjon, og til å finne ut hvilke poster som har et gitt legemiddel i sitt standardsortiment. Det er også lagt opp til at apoteket kan skrive ut ferdig utfylte skjemaer for søknad om godkjenningsfritak for uregistrerte varer som tilhører sortimentslistene.

2. Innlogging

Start TønSys ved å gå til den aktuelle TønSys adressen i nettleseren. Adressen varierer mellom regionene, og er avhengig av om tilgangen skjer via Norsk Helsenett eller Internett. Bruk fortrinnsvis Norsk Helsenett hvis mulig. Adressene via NHN er som følger:

For Sør-Øst:

<https://tonsys.nhn.sahf.no/ebestilling>

For Nord:

<https://tonsys.nhn.sahf.no/TonSysNord>

For Vest:

<https://tonsys.nhn.sahf.no/TonSysVest>

For OUS:

<https://tonsys.ous.nhn.sahf.no/TonSysBestilling>

Login-siden ser slik ut:



Skriv inn brukernavn og passord og trykk «Login». Hvis du har glemt passordet kan du trykke på linken «Klikk her hvis du har glemt passordet». Du kommer da til funksjonen for «Glemt passord», hvor du kan be om å få tilsendt en e-post med et engangspassord som du kan bruke for å logge inn og opprette et nytt passord. Passordet må inneholde minst 8 tegn, store og små bokstaver og tall.

Hvilken side/funksjon du kommer til etter vellykket innlogging er avhengig av hvilke roller og lokasjoner som er tilknyttet din bruker.

Hvis du er tilknyttet flere roller i systemet, vises følgende bilde (med knapper for de rollene du har):



Velg den rollen du ønsker å logge inn som.

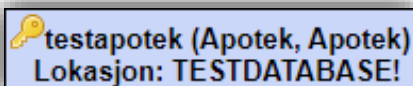
Deretter, hvis du har tilgang til flere forskjellige poster, vises følgende bilde (med knapper for de postene du har tilgang til):



Velg den posten du ønsker å opptre på vegne av.

Du sendes deretter videre til enten startside for valgt post (hvis du har logget inn med rollen «ASL» eller «Bestiller»), listegodkjenning (hvis du har logget inn med rolle «Lege»), bestillingsmottak (hvis du har logget inn med rollen «Apotek») eller vedlikehold (hvis du har logget inn med rollen «Admin»).

Etter innlogging kan du, ved å trykke på nøkkel-symbolet (🔑) øverst til høyre på nettsiden, endre eget passord og e-postadresse. Her kan også apotekbrukere skrive ut en egen brukerkode (QR-kode).



3. Elektronisk bestilling

3.1 Oppstart og Innlogging i systemet

- Start TønSys i nettleseren ved å gå til oppgitt web-adresse på Norsk Helsenett eller Internett.
- Logg inn med tildelt brukernavn og passord.
- Velg rolle (Bestiller eller ASL) hvis du er tildelt flere roller i systemet.
- Velg post hvis du har tilgang til å bestille for flere enn 1 post.
- Du kommer da inn på startside for elektronisk bestilling av legemidler:

The screenshot shows the TønSys web application interface. At the top, there is a navigation bar with the TønSys logo, SYKEHUSAPOTEKENE, and a user profile dropdown for 'testbestiller (Bestiller, Kir 2A Gastro - Bryst)'. Below the navigation bar, there are links for 'Startside', 'Bestilling', 'Retur', 'Vareoppslag', 'Melding til apoteket', 'Bytt post', and 'Logg ut'. The main heading is 'Bestilling av legemidler - Kir 2A Gastro - Bryst'. A yellow box contains 'Tidsfrister og evt. ekstra informasjon:' with text about sending orders by 13:00 and pharmacy hours. Below this is a 'Svar fra apoteket:' section with a table of responses. The 'Påbegynte bestillinger (som ikke er sendt til apoteket):' section shows a table of pending orders. The 'Tidligere sendte bestillinger:' section shows a long list of sent orders. A search box on the right allows searching for orders by name or active ingredient within the last 7 days.

Tidsfrister og evt. ekstra informasjon:

Hovedbestilling må være sendt til apoteket senest klokken 13.00 for å komme med transporten.
Apoteket fyller opp basislageret hver mandag og torsdag.

Svar fra apoteket:

Dato	Titel	Svar	Vis
27.08.21	Test...	svar...	👁
27.08.21	Test...	testsvar...	👁
27.08.21	TEST 4.4.1...	Dette er en test...	👁

Påbegynte bestillinger (som ikke er sendt til apoteket):

Vis	Dato	Best.nr	Linjer	Type
👁	27. september 2021	515970	1	Utenom
👁	27. september 2021	515971	3	Basis
👁	28. september 2021	515977	1	Utenom

Tidligere sendte bestillinger:


Dato	Best.nr	linjer	Type	Sendt av	Vis
28. september 2021 kl.09.47	515976	5	Basis	testbestiller	👁
28. september 2021 kl.09.07	515974	2	Retur	testbestiller	👁
28. september 2021 kl.07.42	515973	1	Utenom	testbestiller	👁
27. september 2021 kl.17.16	515968	1	Utenom	testsykepleier	👁
27. september 2021 kl.17.15	515967	1	Utenom	testbestiller	👁
26. september 2021 kl.23.11	515965	1	Utenom A/B	testbestiller	👁
26. september 2021 kl.23.06	515964	1	Utenom	testbestiller	👁
24. september 2021 kl.15.24	515952	3	Utenom	testbestiller	👁
24. september 2021 kl.15.09	515905	1	Utenom	testsykepleier	👁
24. september 2021 kl.14.38	515951	3	Utenom	testbestiller	👁
24. september 2021 kl.11.38	515923	3	Utenom	tor	👁
24. september 2021 kl.11.38	515945	1	Fritekst	tor	👁
24. august 2021 kl.16.37	515933	3	Utenom	testbestiller	👁
28. juni 2021 kl.14.52	515928	7	TPN	testbestiller	👁
28. juni 2021 kl.14.52	515927	3	Utenom	testbestiller	👁
28. juni 2021 kl.14.50	515926	10	Basis	testbestiller	👁
16. juni 2021 kl.10.15	515924	7	TPN	testbestiller	👁
16. juni 2021 kl.10.08	515922	1	Utenom	testbestiller	👁
16. juni 2021 kl.09.58	515920	6	Basis	testbestiller	👁
16. juni 2021 kl.09.28	515918	1	Retur	testbestiller	👁

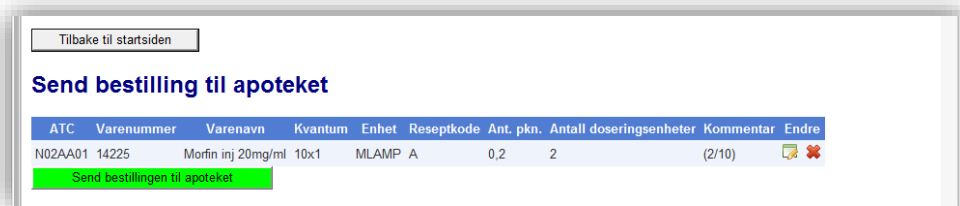
Søk i de siste 7 dagers sendte bestillinger:
Varenavn / virkestoff:
Ingen søketreff.

Veig side: 1 Side 1 av 5

På startside har du oversikt over svar fra apoteket (svar på sendte meldinger de siste 7 dager), bestillinger som er opprettet men ikke sendt, samt en oversikt over tidligere sendte bestillinger. Man kan få en oversikt over hvilke varer som er bestilt ved å bruke søkefunksjonen til høyre for listen over sendte bestillinger. Søk da på enten varenavn eller virkestoff. Hvis det er lagt opp til at lege skal godkjenne og sende bestillinger til enkeltpasienter, vises det også en oversikt over bestillinger som venter på legegodkjenning.

På startside er det i tillegg oppgitt tidsfrister for innsending av bestillinger.

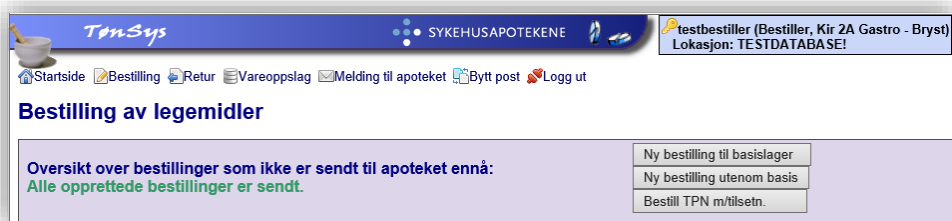
- Bestillinger som ikke er sendt kan åpnes og kompletteres/sendes ved å klikke på den grønne pilen til venstre for den aktuelle bestillingen.
- En tidligere sendt bestilling kan vises ved å klikke på øye-symbolet til høyre for den bestillingen du ønsker å se (under overskriften «Tidligere sendte bestillinger»).
- Bestillinger som venter på legegodkjenning kan slettes ved å klikke på det røde krysset, og vises ved å klikke på øyet.
- Bestillinger som venter på legegodkjenning kan hentes frem av en lege ved å klikke på symbolet  til venstre for aktuell bestilling, og deretter oppgi brukernavn og passord. Da vises bestillingen slik:



Antall kan endres og varelinjer kan slettes i dette bildet før bestillingen sendes til apoteket.

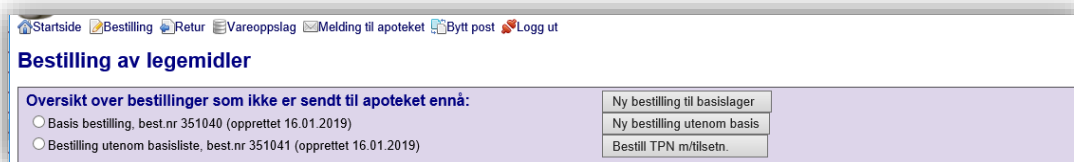
3.2 Opprette elektronisk legemiddelbestilling

- Velg menypunktet «Bestilling»
- Følgende skjermbilde vises hvis det ikke er noen aktive bestillinger:



NB! For brukere som er innlogget med rollen «ASL» vises ikke knappene «Ny bestilling utenom basis» og «Bestill TPN m/tilsetn.». Det kan også være enkelte bestillere som ikke har tilgang til alle tre bestillingsfunksjonene. Da vil en eller flere av disse knappene være deaktivert.

- For å vise, endre og sende en bestilling som er opprettet men ikke sendt, klikk på ønsket bestilling under «Oversikt over bestillinger som ikke er sendt til apoteket ennå».



- For å lage en ny bestilling, velg «Ny bestilling til basislager» eller «Ny bestilling utenom basis» avhengig av om du vil bestille fra basislisten eller søke frem varer utenom basissortimentet.

3.2.1 Bestilling til basislager

- Hent frem en tidligere opprettet basisbestilling, eller trykk på knappen «Ny bestilling til basislager» for å bestille varer til basislager.
- Velg hvilken liste som skal vises (eller trykk knappen «Vis» hvis ønsket liste allerede er valgt). Deretter fremkommer følgende skjermbilde:

Bestilling av legemidler

Oversikt over bestillinger som ikke er sendt til apoteket ennå:

- Bestilling utenom basisliste, best.nr 350926 (opprettet 04.11.2018)
- Basis bestilling, best.nr 350930 (opprettet 06.11.2018)
- Basis bestilling, best.nr 350938 (opprettet 07.11.2018)
- Basis bestilling, best.nr 350939 (opprettet 07.11.2018)

Ny bestilling til basislager
Ny bestilling utenom basis
Bestill TPN m/tilsetn.

Bestilling til basislager (best. nr. 350939)

Ditt navn: testbestiller

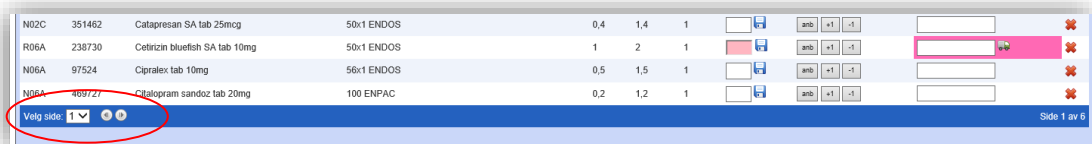
Hastebestilling (ved ønske om å hente varene for den faste leveransen)


Vis basisliste: Annet Vis virkestoff NB Alle Lok.

ATC3	Varenr.	Varebetegnelse	Pakn.str	Lok./Mrk.	Min	Maks	Anb.	Antall	Bestill.mengde	Kommentar
R05C	544926	Acetylstein sa brustab 200mg	100		0,5	1	1	<input type="text" value="1"/>	<input type="text" value="1"/>	
C08C	305924	Adalat Oros SA depottab 30mg	20x1 ENDOS		1	2	1	<input type="text" value="1"/>	<input type="text" value="1"/>	
C08C	56606	Adalat tab 10mg	10 ENPAC		1	3	2	<input type="text" value="2"/>	<input type="text" value="2"/>	
B05X	497556	Addaven inf kons	20x10 MLAMP	skuff	1	3	2	<input type="text" value="2"/>	<input type="text" value="2"/>	
C01C	5850	Adrenalin takeda inj 1mg/ml	10x1 MLAMP	kj skapakuttskrin i skuff	0,3	1	1	<input type="text" value="1"/>	<input type="text" value="1"/>	
R06A	251153	Aeriur SA tab 5mg	50 ENDOS		0,2	1	1	<input type="text" value="1"/>	<input type="text" value="1"/>	
A03F	64956	Afipran inj 5mg/ml	10x2 MLAMP		3	5	2	<input type="text" value="2"/>	<input type="text" value="2"/>	
B01A	356637	Alby-E SA enterotab 75mg	50x1 ENDOS		1	2	1	<input type="text" value="1"/>	<input type="text" value="1"/>	
M04A	365535	Allopur SA tab 100mg	50x1 ENDOS		1	2	1	<input type="text" value="1"/>	<input type="text" value="1"/>	
C08C	254333	Amlodipin sandoz SA tab 5mg	50x1 ENDOS		1	2	1	<input type="text" value="1"/>	<input type="text" value="1"/>	
	816636	Artisal NAF munnspray	100 ML	rentlager	2	4	2	<input type="text" value="2"/>	<input type="text" value="2"/>	
A07E	10446	Asacol enterotab 800mg	60 ENPAC	Test	1	2	1	<input type="text" value="1"/>	<input type="text" value="1"/>	
B01A	234271	Asasantin Ret SA kape 200/25mg	20x1 ENDOS		1	2	1	<input type="text" value="1"/>	<input type="text" value="1"/>	
C09D	985	Atacand Plus tab 16/12,5mg	98 ENPAC		0,28	1	1	<input type="text" value="1"/>	<input type="text" value="1"/>	
C09C	49536	Atacand tab 16mg	98 DATOP		0,28	1	1	<input type="text" value="1"/>	<input type="text" value="1"/>	
C07A	339601	Atenoiol mylan SA tab 50mg	50 ENDOS		1	2	1	<input type="text" value="1"/>	<input type="text" value="1"/>	
R03B	530337	Atrovent inh væske 0,125mg/ml	60x2 ML	skuff	1	2	1	<input type="text" value="1"/>	<input type="text" value="1"/>	
R03B	129817	Atrovent inh væske 0,25mg/ml	60x2 ML	skuff	1	2	1	<input type="text" value="1"/>	<input type="text" value="1"/>	

- Velg, om ønskelig, en annen sortering ved å klikke på en av headingene i tabellen. Du kan også filtrere listen basert på varenavn, ATC-kode eller lokasjon (kolonnen «Lok./Mrk.»).
Filtrer på lokasjon ved å velge lokasjon i listeboksen til høyre for teksten «Velg lokasjon:».
Filtrer på varenavn eller ATC-kode ved å skrive inn en søketekst i tekstboksen til høyre for «Varefilter (Varenavn/ATC):».
- Hvis du ønsker at listen også skal vise virkestoff, krysser du av for «Vis virkestoff».
- For å vise kun de varene som er merket med «uthevet» eller «beredskap», kryss av for «NB».
- Hvis apoteket har lagt inn informasjon om leveringsvansker på en vare, vises dette med et lastebilsymbol til høyre på linjen. Hold musepekeren over symbolet for å få frem opplysninger om forventet leveringsdato etc.
- Skriv inn antall pakninger og eventuell kommentar for hver enkelt vare som skal bestilles og trykk deretter «Enter» for å lagre (eller klikk på diskettikonet til høyre for antall-feltet). Trykk evt. Knappen «anb» for å legge inn det antallet som er angitt i kolonnen «Anb.» (hvis det er lagt inn et tall der) eller bruk knappene «+1» og «-1» for å øke/reducere antallet med 1. Skriv eventuelt inn en brøk (f. eks. 10/50) og trykk «Enter» for å la systemet regne ut brøken.

- NB! Antallet som skrives inn tolkes som antall pakninger, i henhold til det som er oppført i kolonnen «Pakn.str».
 - Eks:
 - Hvis pakningsstørrelsen er «50 endos», må du skrive inn «1» som antall for å få en hel kartong med 50 endoser.
 - Hvis pakningsstørrelsen er «12x120 ML» skriver du inn «1» som antall for å få en hel kartong med 12 flasker.
- En linje som er lagret (dvs. varen er lagt til på bestillingen) vises med grønn bakgrunn. Linjen kan fjernes fra bestillingen ved å klikke på det røde krysset til høyre på linjen, eller skrive inn 0 i antallsfeltet og trykk enter.
- Velg gjerne fra flere forskjellige basislister før bestillingen sendes. Hvis det er valgt varer fra både A/B preparater og andre preparater på samme bestilling, blir bestillingen automatisk splittet i to ved sending, slik at A/B preparater kommer på en egen bestilling (gjelder kun hvis det er laget en egen «Vanedannende» basisliste for den aktuelle posten).
- Hvis listen er lang, vises den med flere sider. Bla mellom de forskjellige sidene ved å velge sidetallet i nedtrekkslisten nederst i tabellen, eller klikke på neste / forrige knappene:

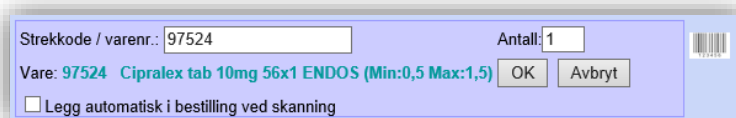


- Hvis du ønsker å bruke strekkodeleser eller taste inn varenummer i stedet for å lete gjennom listen etter ønsket vare, kan du få frem feltet for skanning av strekkode ved å klikke på strekkodesymbolet . Da fremkommer skannefeltet slik:



Det er som standard krysset av for «Legg automatisk i bestilling ved skanning». Dette innebærer at varen legges til på bestillingen med anbefalt bestillingsmengde som antall når strekkoden skannes. Det vises da en infotekst om varenavn og antall som er lagt til på bestillingen.

Hvis krysset ved «Legg automatisk i bestilling ved skanning» fjernes, vil skanning fungere slik: Når du skanner strekkoden (eller taster inn varenummeret) på en vare som finnes i basisutvalget, vises varenavnet og forslag til antall (hentet fra anbefalt bestillingsmengde):



Endre evt. antall, og klikk «OK» eller trykk «Enter» for å lagre.

Samme vare kan skannes flere ganger. Da vil antallet summeres fortløpende.

- For å se over bestillingen før den sendes, klikk på knappen «Vis hele bestillingen». Alle varene som er lagt til bestilling vises da samlet:

Bestilling til basislager (best. nr. 351079)

Ditt navn: testadmin Send bestillingen Slett bestillingen

Hastebestilling (ved ønske om å hente varene før den faste leveransen)

ATCS	Varenr.	Varebetegnelse	Pakn.str	Lok./Mrk.	Min	Maks	Anb.	Antall	Bestill.mengde	Kommentar
N01A	363799	Standard EDA blanding SA inf	110 MLPL	kj skap	2	3	1	1	amb +1 -1	
N02A	13346	OxyContin depottab 5mg	28x1 ENDOS		1	2	1	1	amb +1 -1	
A11D	286380	Vitamin B1 inj 100mg/ml	10x2 MLAMP	kj skap	1	2	1	1	amb +1 -1	
R03A	536896	Ventoline inh væske 1mg/ml	60x2,5 ML	skuff	1	2	1	1	amb +1 -1	
N06A	97524	Cipralex tab 10mg	56x1 ENDOS		0,5	1,5	1	1	amb +1 -1	
A03F	64956	Atipran inj 5mg/ml	10x2 MLAMP		3	5	2	2	amb +1 -1	
A10B	113412	Eucreas tab 50/1000mg	60 ENPAC		0,25	1,25	1	1	amb +1 -1	
B01A	234271	Asasantin Ret SA kape 200/25mg	20x1 ENDOS		1	2	1	1	amb +1 -1	

- Trykk «Send bestillingen» for å sende til apoteket.

«Ekstrabestilling» fremkommer også som et valg hvis brukeren har fått rettighet for dette for angitt post. Bestillingslisten(e) for ekstrabestillinger er identiske med de ordinære basislistene, og kan f. eks benyttes i forbindelse med høytider.

Bestilling til basislager (best. nr. 588377)

Din signatur: solttest Send bestillingen Slett bestillingen

Hastebestilling (ved ønske om å hente varene før den faste leveransen)

Ekstrabestilling (til bruk for høytider, med sorteringsmulighet i bestillingsmottaket)

3.2.2 Bestillinger utenom basisliste

- Velg en eksisterende bestilling som ikke er sendt, eller lag en ny bestilling ved å klikke på knappen «Ny bestilling utenom basis»

Bestilling av legemidler

Oversikt over bestillinger som ikke er sendt til apoteket ennå:

- Basis bestilling, best.nr 588376 (opprettet 12.01.2023)
- Basis bestilling, best.nr 588377 (opprettet 12.01.2023)
- Bestilling utenom basisliste, best.nr 588378 (opprettet 12.01.2023)

Bestilling utenom basisliste (Best. nr 588378)

Din signatur: testbestiller Send bestillingen Slett Bestillingen

Ord. lege: Hastebestilling (ved ønske om å hente varene før den faste leveransen)

Gruppe:

Telefon:

Søk etter vare:

Varer som ligger i handlekurven:

Det ligger foreløpig ikke noen varer i denne handlekurven

- I feltet «Søk etter vare», skriv inn de første bokstavene i ønsket vare (varenavn eller virkestoff/generisk navn), og trykk på knappen «Søk». Skriv eventuelt inn «%» foran søketeksten for å utvide søket til alle varenavn som inneholder søketeksten. Hvis du får søketreff på varer

som ikke kan bestilles (varer som finnes på basislisten eller varer i en utleveringsgruppe som ikke kan bestilles utenom basislager), vises disse med en annen bakgrunnsfarge og uten «Velg» knapp.

I stedet for å skrive inn et søkebegrep i søkefeltet, kan man skanne inn strekkode eller taste varenummer for å hente frem en spesifikk vare direkte.

Søk etter vare:

Søketreff i byttelisten: ?

Varenavn	Legemiddelform	Styrke	Bytt til ...
Ibuprofen Tablett	200mg	⇒	Ibux SA tab 200mg 50x1 ENDOS <input type="button" value="Velg"/>
			Ibux tab 200mg 20 ENPAC <input type="button" value="Velg"/>
Ibuprofen Tablett	400mg	⇒	Ibux tab 400mg 50x1 ENDOS <input type="button" value="Velg"/>
Ibuprofen Tablett	600mg	⇒	Ibux SA tab 600mg 20x1 ENDOS <input type="button" value="Velg"/>

Direkte Søketreff: ?

Varenummer	Varebetegnelse	Virkestoff	Kvantum	Enhet	Pakn. str.	Utlev.gr.	
3900	Ibux gel 5%	Ibuprofen	50	G	1	F	<input type="button" value="Velg"/>
477529	Ibux mikst 20mg/ml jordbær	Ibuprofen	100	ML	1	F	<input type="button" value="Velg"/>
339061	Ibux SA tab 200mg	Ibuprofen	50x1	ENDOS	50	C	<input type="button" value="Velg"/> <small>Basislager (Ørnes)</small>
348411	Ibux SA tab 600mg	Ibuprofen	20x1	ENDOS	20	C	<input type="button" value="Velg"/>
153569	Ibux tab 200mg	Ibuprofen	20	ENPAC	20	F	<input type="button" value="Velg"/>
53827	Ibux tab 400mg	Ibuprofen	50x1	ENDOS	50	C	<input type="button" value="Velg"/>
366224	Nurofen Junior np stikkp 60mg	Ibuprofen	10	STK	10	C	<input type="button" value="Velg"/>
356209	Nurofen Junior np stikkp 125mg	Ibuprofen	10	STK	10	C	<input type="button" value="Velg"/>
141532	Nurofen mikst 40mg/ml appelsin	Ibuprofen	100	ML	1	F	<input type="button" value="Velg"/>
20662	Pedea inj 5mg/ml	Ibuprofen	4x2	MLAMP	4	C	<input type="button" value="Velg"/>

Velg søketreff fra synonymlisten (eller byttelisten hvis den er implementert) hvis mulig. Ellers velges varen fra direkte søketreff.

- Hvis apoteket har opprettet byttegrupper, vil du kunne få søketreff på varenavn i byttelisten. Da vises det hvilke varer det kan byttes til, samt eventuelle kommentarer til byttbarhet.

Søk etter vare:

Søketreff i byttelisten: ?

Varenavn	Legemiddelform	Styrke	Bytt til ...
Imacillin Tablett	750mg	⇒	Amoxicillin mylan tab 750mg 20 ENPAC <input type="button" value="Velg"/>
			Imacillin tab 750mg 20 <input type="button" value="Velg"/>
Imacillin Granulat til mikstur	100mg/ml	⇒	Imacillin gran t mikst 100mg/ml 125 ml <input type="button" value="Velg"/>
			Imacillin gran t mikst 100mg/ml 60 ML <input type="button" value="Velg"/>
Imacillin Tablett	500mg	⇒	Amoxicillin mylan kaps 500mg 30 <input type="button" value="Velg"/> <small>Apotekets merknad til byttbarhet vises her</small>
			Amoxicillin mylan kaps 500mg 100 <input type="button" value="Velg"/> <small>Også her er det lagt inn en merknad ...</small>

Direkte Søketreff: ?

Varenummer	Varebetegnelse	Virkestoff	Kvantum	Enhet	Pakn. str.	Utlev.gr.	
383638	Imacillin gran t mikst 50mg/ml	Amoksicillin	60	ML	1	C	<input type="button" value="Velg"/>
517	Imacillin gran t mikst 100mg/ml	Amoksicillin	125	ml	1	C	<input type="button" value="Velg"/>
531	Imacillin gran t mikst 100mg/ml	Amoksicillin	60	ML	1	C	<input type="button" value="Velg"/>
191940	Imacillin tab 750mg	Amoksicillin	20	20	C	<input type="button" value="Velg"/>	

Apoteket har mulighet til å angi foretrukket vare innenfor en byttegruppe. Dette vises med en stjerne ved den foretrukne varen. I direkte søketreff vises foretrukne varer med grønn bakgrunnsfarge. Hvis søketreff i byttelisten viser ønsket vare, velger du byttegruppen ved å klikke på den grønne pilen. Da får du «Direkte søketreff» på alle varer i den valgte byttegruppen. Eventuelt kan du velge en spesifikk vare direkte ved å klikke på «Velg» knappen ved ønsket vare.

- Hvis apoteket har lagt inn informasjon om leveringsvansker på en vare, vises dette med et lastebilsymbol ved den aktuelle varen:

Direkte Søketreff: ?

Varenummer	Varebetegnelse	Virkestoff	Kvantum	Enhet	Pakn. str.	Utlev.gr.	
544926	Acetylcystein sa Brustab 200mg	Acetylcystein	100		100	C	Basislager! (Annet)
363800	Acetylsalisylsyre ul supp 125mg	Acetylsalisylsyre	10		10	C	Velg
224639	Acetylsalisylsyre ul supp 250mg	Acetylsalisylsyre	10		10	C	Velg
356637	Albyl-E SA enterotab 75mg	Acetylsalisylsyre	50x1	ENDOS	50	C	Basislager! (Annet)
227482	Albyl-E SA enterotab 160mg	Acetylsalisylsyre	20	ENDOS	20	C	Velg
267814	Aspirin dispergerbar tab 75mg	Acetylsalisylsyre	28		28	C	Velg

Acetylcystein sa Brustab 200mg

Varen er restall!
 Forventet dato: 03.12.2018.
 Bruk alternativt Bronkyl.

Hold musepekeren over lastebilsymbolet for å få frem informasjon om forventet levering etc.

- Etter at en vare er valgt, vises varen i en egen tabell, med felt for inntasting av ønsket antall, kommentar, gruppe, Ansvarlig lege, din sign og telefonnummer. I feltet «Ønsket antall» må du skrive inn det antallet tabletter (eller andre doseringsenheter som ampuller, stikkpiller osv.) du ønsker å bestille. Systemet beregner bestillingsmengden (antall pakninger) ut fra pakningsstørrelsen (det tallet som står etter brøkstreken). Hvis opplysninger om pakningsstørrelse mangler, vil bestillingsantallet tolkes som antall hele pakninger. Siste 3 dagers bestillinger av den valgte varen vises i skjermbildet.

Bestilling utenom basisliste (Best. nr 588380)

Din signatur: testbestiller Send bestillingen Slett Bestillingen

Ord. lege: Doktor **Hastebestilling** (ved ønske om å hente varene før den faste leveransen)

Gruppe: Blå

Telefon: 1234

Søk etter vare: cef

Valgt vare:

Varenummer	49891
Varenavn	Ceflazidim fres inf/inj sub 2g
Pakn.	10 HGL
Virkestoff	Ceflazidim
Styrke	2000
Pris	Kr 326,70
Antall i pakn.	10
Min. best.antall	
Ønsket antall:	<input type="text" value="2"/> / 10
Kommentar	<input type="text"/>
Gruppe	Blå
Ord. lege	Doktor
Din sign.	testbestiller
Telefon	1234

Omregnet til hele pakninger:
0,2 Pakn.

NB! Denne varen ble også bestilt

06.november kl. 07:40 (Antall: 0,1 Sign.: testbestiller, Gr.: blå)

05.november kl. 15:19 (Antall: 0,3 Sign.: testadmin, Gr.: blå)

05.november kl. 15:19 (Antall: 0,1 Sign.: testsykepleier, Gr.: rød)

- Ansvarlig lege, gruppe og din sign. hentes fra feltene lenger opp i skjermbildet hvis de er fylt ut. Skriv evt. inn disse opplysningene for hver enkelt vare som legges inn i bestillingen.
- Trykk på knappen «Legg i handlekurven» (eller trykk «Enter») for å lagre. Hvis det mangler noen påkrevde opplysninger (antall eller lege), endres fargen i de manglende feltene til oransje. Skriv da inn de manglende opplysningene og trykk «Legg i handlekurven» på nytt.

Valgt vare:

Varenummer	329305
Varenavn	Prednisolon alt SA tab 20mg
Pakn.	50x1 ENDOS
Virkestoff	Prednisolon
Styrke	20
Pris	Kr 240,30
Antall i pakn.	50
Min. best.antall	
Ønsket antall:	<input type="text" value="50"/> / 50
Kommentar	<input type="text"/> NB: Ingen pasientopplysninger!
Gruppe	<input type="text"/>
Ord. lege	<input type="text"/>
Din sign.	<input type="text" value="testbestiller"/>
Telefon	<input type="text"/>

Omregnet til hele pakninger: 0 Pakn.

Best. antall må fylles ut!
Ord. lege må fylles ut!

Legg i handlekurven

- Hvis du ikke finner den varen du søker etter, kan du bestille i fritekst. Trykk på knappen «Bestill i fritekst» til høyre for «Søk» knappen. **Søk etter vare:**
- Da kommer det frem et skjema som kan fylles ut med varenavn, styrke, legemiddelform, antall, legnavn og telefonnummer.

Fritekstbestilling:

Varenavn / styrke	<input type="text" value="Varenavn 20 mg"/>
Pakn.	<input type="text" value="Tabletter"/>
Best.antall:	<input type="text" value="5"/>
Kommentar	<input type="text"/> NB: Ingen pasientopplysninger!
Gruppe	<input type="text"/>
Ord. lege	<input type="text" value="Dr. test"/>
Din sign.	<input type="text" value="testbestiller"/>
Telefon	<input type="text" value="1234"/>

Legg i handlekurven

- Fyll ut og trykk deretter «Enter» eller klikk på «Legg i handlekurven» for å legge til varen på bestillingen.
- Varene som er lagt til bestillingen vises i en egen tabell nederst på siden:

Varer som ligger i handlekurven:

Varenummer	Varenavn	Kvantum	Enhet	Antall	Omregnet	Kommentar	Gruppe	Lege	Signatur
10818	Cefalotin vil inf/nj subst 1g	10	HGL	2	0,2	(2/10)	blå	Doktor	testbestiller
280641	Nozinan SA tab 25mg	20x1	ENDOS	5	0,25	(5/20)	blå	Doktor	testbestiller

Send bestillingen

Innlagte varelinjer kan slettes (rødt kryss)/endres (grønn pil).

Hvis du ønsker å markere bestillingen som en hastebestilling, sett et kryss i avkrysningsboksen «Hastebestilling ...» før bestillingen sendes.

Send bestillingen til apoteket ved å klikke på knappen «Send bestillingen».

3.2.3 Bestilling av narkotika utenom basisliste

Gjøres fortrinnsvis elektronisk, eventuelt via papirskjema.

- Hvis posten kan bestille narkotika utenom basisliste elektronisk, søkes varene frem på vanlig måte, gjerne i samme bestilling som andre varer.

Når bestillingen sendes, skilles narkotika automatisk ut i en egen bestilling. Hvis det er krav om legegodkjenning, blir bestillingen liggende på startsidene under overskriften «Bestillinger som venter på legegodkjenning». Ellers blir bestillingen sendt apoteket på vanlig måte.

- Bestilling av narkotika som ikke er oppført på basislisten må bestilles på papir med legeunderskrift hvis det ikke er spesifisert at en lege ved den enkelte post kan sende narkotikabestillinger elektronisk, eller at bestillere har myndighet til å bestille narkotika elektronisk. I skjermbildet for bestilling utenom basislager, klikk på linken (teksten) til høyre for søkefeltet for å få opp bestillingsskjemaet:

Søk etter vare:

NB! A-preparater utenom basisliste må bestilles på papir m/legesignatur. Klikk her for å få frem bestillingsskjemaet (evt. bruk annen rekvisisjon i henhold til lokale prosedyrer).

- Skjemaet fylles ut i fritekst, skrives ut (klikk på knappen «Skriv ut»), signeres og sendes/leveres til apoteket.

LEGEMIDDELREKVISISJON		Farmaseyt kontroll
Post: Medisinsk testpost - 12345		Dato:
Bestilling av A-preparater utenom basisliste		Skriv ut

Denne listen skal kun brukes til preparater som ikke finnes i postens basisutvalg. Skjemaet må skrives ut og signeres av lege før det sendes / tas med til Sykehusapoteket.

Gruppe	Sykepl. sign.	Preparatnavn og styrke	Antall	Varenr. (for apoteket)	Anmerkning (for apoteket)
blå	abcd	Morfin inj 10mg/ml, 10x1ml	2 pk.		
rød	efgh	OxyNorm kaps 10mg	4 kaps.		
rød	efgh	Targiniq depottab 10/5mg	4 tabl.		
gul	ijkl	Oxycodone inf/inj 10mg/ml, 1ml	6 amp.		

Sign. sykepleier _____ Sign. lege (+ID-Nr.) _____	For apoteket: <table border="1" style="width: 100%; border-collapse: collapse;"> <tr> <td style="width: 33%;">Ordrenr.</td> <td style="width: 33%;">Istandgjort:</td> <td style="width: 33%;">Kontroll:</td> </tr> <tr> <td> </td> <td> </td> <td> </td> </tr> </table>	Ordrenr.	Istandgjort:	Kontroll:			
Ordrenr.	Istandgjort:	Kontroll:					

Sykehusapoteket Test, tlf.: 3089, fax.: 33313467

3.2.4 Bestilling av TPN med tilsetninger

For å bestille TPN med tilsetninger, trykk på knappen «Bestill TPN m/tilsetn.» under menyvalget «Bestilling». I skjermbildet som da fremkommer, oppgir du ordinerende leges navn, velger administrasjonsmåte og posestørrelse, angir antall poser, og velger leveringsmetode. Deretter klikker du «Send bestillingen».

The screenshot shows the 'Bestilling av TPN med tilsetninger' page in the TpmSys system. The header includes the logo 'TpmSys', the text 'SYKEHUSAPOTEKENE', and user information: 'testadmin (Bestiller, Kir 2A Gastro - Bryst)' and 'Lokasjon: TESTDATABASE!'. A navigation bar contains links for 'Startside', 'Bestilling', 'Bestilling(offline)', 'Retur', 'Vareoppslag', 'Melding til apoteket', 'Bytt post', and 'Logg ut'. The main content area has a yellow warning box: 'NB! Dersom pasienten kan få vitaminer og sporstoffer på andre måter (f.eks. gjennom mat, ernæringsdrikker, sonde-mat eller vitamintabletter/miksturer), er det ikke nødvendig med tilsetning av vitaminer / sporstoffer til TPN. Bestill i så fall TPN posene direkte fra Sentrallageret.' Below this, there are form fields for 'Din signatur:' (testadmin) and 'Ordinerende lege:'. The 'Administrasjonsmåte:' section has radio buttons for 'Perifert (venekanyle)' and 'Sentralt (CVK/VAP)'. The 'Posestørrelse:' section has a note: 'Administrasjonsmåte må velges før aktuelle preparater (enten til perifer eller sentral infusjon) fremkommer her.' The 'Antall poser:' field is empty, with a note: 'NB! Holdbarhet er 7 døgn i kjøleskap'. The 'Standard tilsetning:' section lists: '- Vitalipid 10 ml + Soluvit 1 hgl, evt. Viant 1 hgl' and '- Addaven 10 ml'. The 'Kommentarer / ekstra informasjon til apoteket:' section has a text area and a note: 'NB: Det er ikke lov å legge inn pasientopplysninger!'. The 'Henting / levering:' section has radio buttons for 'Hentes på apoteket. Ring følgende tlf.nr. når det er klart til henting:' (with an empty field) and 'Sendes med den faste medisinleveransen.'. At the bottom left is a green button labeled 'Send bestillingen'.

3.3 Sende en melding til apoteket

- Hvis du vil gi en beskjed til apoteket, trykk på meny-punktet «Melding til apoteket». Følgende skjermbilde fremkommer:

4.4.2 TmSys SYKEHUSAPOTEKENE testbestiller (Bestiller, Kir 2A Gastro - Bryst) Lokasjon: TESTDATABASE!

Startside Bestilling Retur Vareoppslag Melding til apoteket Bytt post Logg ut

Melding til apoteket

Ditt navn:
testbestiller

Telefon nr. vi kan nå deg på:
xx xx xx xx

Meldingstittel:
Testspørsmål

Melding:
Legemiddelbestillinger skal ikke foretas herfra.
Her kan du for eksempel sende apoteket et faglig spørsmål eller andre type beskjeder.
Kan Testtablett 1mg knuses og gis i sonde?
Apoteket svarer på meldingen.
Du som har sendt meldingen mottar svar via e-post.
Svarer finner du også på startside samt i meldingsarkivet.

NB: Det er ikke lov å legge inn pasientopplysninger!

Send meldingen

Tidligere sendte meldinger:

Dato	Sendt av	Overskrift	Vis	Svar
28 sep(09.29)	testbestiller	Spørsmål	👁	
22 sep(16.08)	testbestiller	Faglig spørsmål	👁	
28 jun(14.53)	testbestiller	TEST 4.4.1	👁	📧
16 jun(09.41)	testbestiller	Test	👁	📧
10 jun(10.07)	testbestiller	Test	👁	📧
15 mar(12.41)	moerma	Kort holdbarhet klis...	👁	
23 des(11.01)	stesan	bestilling	👁	
15 des(08.07)	katsim		👁	
14 des(14.47)	hifsta	gule strips	👁	
07 des(09.52)	catamu		👁	
01 des(14.04)	catamu	AmoxiClav	👁	
16 nov(05.57)	vemari	Slette bestilling	👁	
20 okt(09.33)	hifsta	Stor bakke	👁	
18 aug(12.27)	stesan	bestilling	👁	
18 aug(11.45)	ebjer2	Tilleggsbestilling	👁	

1 2 3 4 5 6 7 8 9 10 ...

- Skriv inn navn og telefonnummer, en beskrivende overskrift (meldingstittel), og teksten i meldingen. Trykk på «Send meldingen».
- Til høyre i skjermbildet vises tidligere sendte meldinger. Klikk på «øyet» til høyre for ønsket melding i listen for å vise innholdet i meldingen. Bla frem / tilbake ved å klikke på et tall i tallrekken nederst i listen.
- Hvis apoteket har besvart meldingen vil denne vises i kolonnen «Svar». Klikk på «boblen» for å se innholdet i svaret.
- **NB! meldingsfunksjonen skal ikke brukes til å bestille varer!**

3.4 Sende melding om retur av legemidler til apoteket

Under menyvalget «Retur» finner du et skjema for melding av retur til apoteket.

Retur av legemidler til Sykehusapoteket

En returlinje for en aktuell vare kan registreres ved å enten:

- Skrive inn varenavn og velge fra listen
- Skrive inn varenummer og trykk Enter/lagre-knappen
- Skann strekkoden

Hvis du ikke har strekkode eller varenummer tilgjengelig kan man også skrive inn returlinjen manuelt og trykke Enter/lagre.

Velg deretter aktuell styrke, antall enkle enheter/volum som skal returneres, og ev. årsak og kommentarer. Lagrede linjer blir liggende som «ikke sendt» selv om du logger ut eller skruer av maskinen. Returmeldingen sendes til apoteket ved å trykke på den grønne Send-knappen. Denne aktiveres etter antall kolli er valgt.


NB: Det er ikke lov å legge inn pasientopplysninger!


Sign.	Preparatnavn/varenummer
testbestiller	<input type="text" value="Skriv inn varenavn, varenummer eller skann strekkode"/> 

Lagrede linjer (som ikke er sendt til apoteket):

Det er nå ingen lagrede linjer

Brukernavn: Antall Kolli (transportkasser): (Må angis)

For å registrere en vare til retur kan man enten søke frem den aktuelle varen ved å skrive inn deler av varenavnet og velge fra listen som kommer opp, eller registrere varen ved å skrive inn varenummeret eller skrive navnet på varen manuelt og trykke Enter/diskett-symbolet (). Har man strekkoden til varen tilgjengelig kan denne også skannes.

Sign.	Preparatnavn/varenummer
soltest	pano 
Lagrede linje	Panodil SA tab 500mg (50x1ENDOS), 266224
	Panodil SA tab 1g (50x1ENDOS), 364957
	Isopropanol prima (1L), 902453

Ved lagring kommer en dialogboks opp hvor man skal angi hvor mange enkle enheter/volum som skal returneres. Om aktuelt kan det også legges til en årsak og kommentar til returlinjen. Hvis varenavnet er skrevet inn manuelt må man også angi styrke på preparatet manuelt. Trykk så på Enter eller OK-knappen for å lagre.

Lagrede returlinjes kan hentes frem igjen senere hvis du blir avbrutt og må avslutte registreringen før du er ferdig. Velg antall kolli og trykk på knappen «Send» for å sende returmeldingen til apoteket.

Legg inn detaljer

Panodil SA tab 500mg (50x1 ENDOS)

Styrke:

Antall enkle enheter/volum til retur:

Årsak:

Kommentar:

4. Vareoppslag/finne vare på andre posters basislister

- Hvis du har gått tom for en vare og ønsker å finne ut hvilken post du kan låne den fra (hvis apoteket er stengt), trykk på menyvalget «vareoppslag». Der kan du søke frem en vare og se hvilke poster som har varen i sitt standardsortiment/ (basislager).

ATC	Varenummer	Varebetegnelse	Kvantum	Enhet	Virkestoff	Utl.gr.	Pris	Merknad	Finnes hos ...	Detalj.
N06A A09	257917	Sarotex SA tab 10mg	50x1	ENDOS	Amitriptylin	C	169,60		11 (4,4-10,8)	
N06A A09	327250	Sarotex SA tab 25mg	50	ENDOS	Amitriptylin	C	186,40		8 (3,1-7,5)	

*Klinikk for fysikalsk medisin og rehabilitering (Kysthospitalet) 0,5 - 1,5
Kir E Orto-L (Larvik)
Allm. psyk-akutt/mott (Psykatrien) 0,2 - 0,5
Kir 2B Kreft (Tønsberg) 0,5 - 1
Kir 3A Uro-Gyn-Kar (Tønsberg) 0,4 - 1
Med 3C Nevro-Geriatri (Tønsberg) 0,6 - 1
Med7C Infeksjon-Hema (Tønsberg) 0,5 - 1,5
Medisin 5A Lunge (Tønsberg) 0,4 - 1*

Vareoppslag

Søk varenavn / virkestoff / ATC / varenummer:

Søketreff i lagervarelisten:

ATC	Varenummer	Varebetegnelse	Kvantum	Enhet	Virkestoff	Utl.gr.	Pris	Merknad	Finnes hos ...	Detalj.
N06A A09	257917	Sarotex SA tab 10mg	50x1	ENDOS	Amitriptylin	C	169,60		11 (4,4-10,8)	
N06A A09	327250	Sarotex SA tab 25mg	50	ENDOS	Amitriptylin	C	186,40		8 (3,1-7,5)	

Søketreff i byttelisten:

Varenavn	Legemiddelform	Styrke	Bytt til ...
Amitriptylin	Tablett	10mg	Sarotex SA tab 10mg 50x1 ENDOS <input type="button" value="Velg"/>
Amitriptylin	Tablett	25mg	Sarotex SA tab 25mg 50 ENDOS <input type="button" value="Velg"/>

- Søk først opp varen du er ute etter ved å skrive inn en søketekst og trykke «Søk».
- I listen over søketreff ser du enkelte vareopplysninger og informasjon om hvor mange poster som har varen i sitt standardsortiment. Du kan også få søketreff i byttelisten på samme måte som i bestilling utenom basislager.

- Klikk på «Øyet» () for å se hvilke poster som har varen på lager, og eventuelt informasjonssymbolet () for ytterligere varedetaljer hentet fra blant annet FEST registeret.

- Hvis du ikke finner den varen du søker etter, skyldes det sannsynligvis at varen ikke lagerføres på apoteket (men den kan kanskje likevel skaffes til neste dag). For å søke videre i hele vareregisteret, trykker du på knappen «Vis søketreff i vareregisteret». Du får da treff også på varer som ikke lagerføres på apoteket, og kan se informasjon om pakningsstørrelser, utleveringsgruppe, varegruppe og eventuelt andre varedetaljer som er tilgjengelig for ønsket vare.

Valgt vare: Panodil SA tab 500mg (vnr. 266224)

Varedetaljer (bl a. hentet fra FEST-registeret):

Varebetegnelse	Panodil tab 500 mg
ATC	N02BE01
Virkestoff	Paracetamol
Legemiddelform	Tablett
Preparattype	Legemiddel
SLV Søknad	Skal ikke søkes
Reseptgruppe	CF
Produsent	GlaxoSmithKline Consumer ApS
Link til Preparatomtale	Klikk her
Link til IV blandedkort (LegemidlerTilBarn.no)	Link mangler
Les gjennom bakgrunnsinfo om blandedkortene først!	
Kan deles?	Delbar i 2
Kan knuses?	Ukjent
Kan åpnes?	
Lagerplassering	8 (9-18)

5. Administrere brukere for din avdeling/post

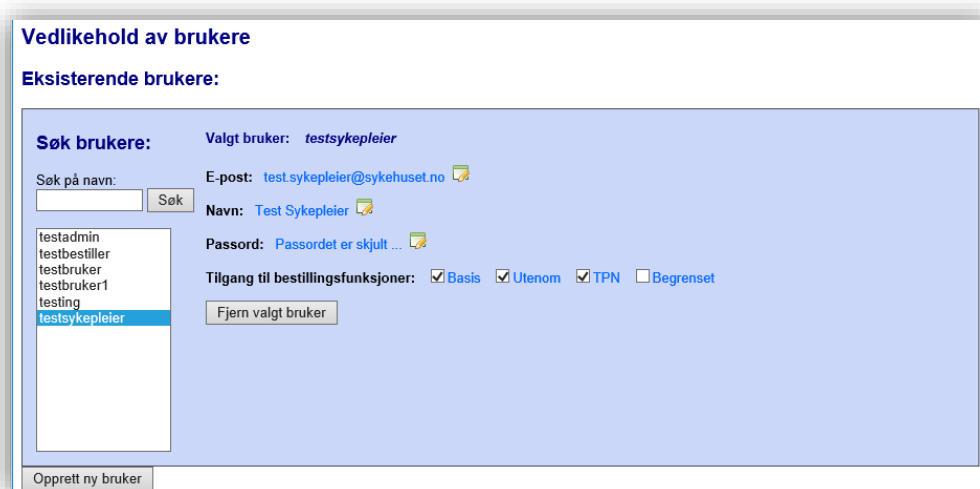
Hvis du har rettigheter som «Superbruker», fremkommer det en knapp «Administrer brukere» på startside når du logger inn med rollen «Bestiller». Klikk på knappen «Administrer brukere».




Følgende skjermbilde fremkommer:



For å endre en bruker, velg brukeren i listen over eksisterende brukere.

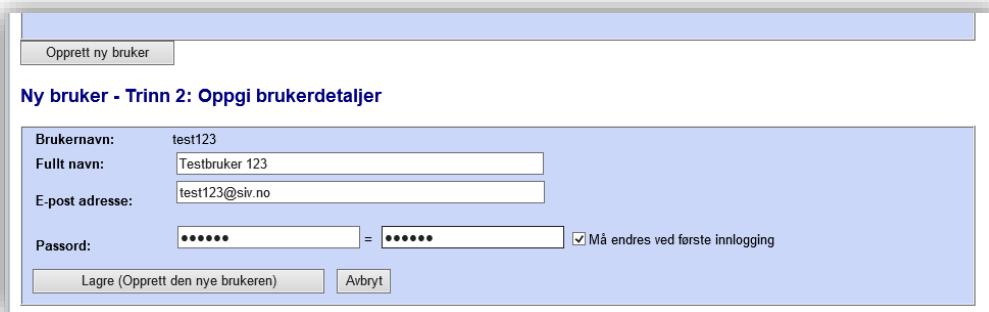


Brukerens e-post adresse, navn og passord kan endres ved å klikke på symbolet «» til høyre for henholdsvis E-post, Navn og Passord. Skriv inn endringen og trykk lagre.

Nytt passord må skrives to ganger. La det stå en hake ved «Må endres ved første innlogging», så blir brukeren nødt til å endre til et selvvalgt passord ved neste innlogging i systemet.

Hvis den valgte brukeren skal fjernes, trykk «Fjern valgt bruker» og bekreft.

For å opprette en ny bruker eller gi tilgang til en eksisterende bruker, klikk på «Opprett ny bruker». Du blir da først bedt om å oppgi brukernavnet til den nye brukeren. Hvis brukeren finnes allerede, får du mulighet til å gi brukeren tilgang til «din» post. Hvis brukeren ikke finnes, fremkommer det et skjema som kan fylles ut med brukernavn, fullt navn, e-post og passord. Trykk deretter «Lagre (Opprett den nye brukeren)».



The screenshot shows a web form titled "Opprett ny bruker" with a sub-header "Ny bruker - Trinn 2: Oppgi brukerdetaljer". The form contains the following fields and controls:

- Brukernavn:** test123
- Fullt navn:** Testbruker 123
- E-post adresse:** test123@siv.no
- Passord:** Two masked input fields separated by an equals sign. A checkbox labeled "Må endres ved første innlogging" is checked.
- Buttons:** "Lagre (Opprett den nye brukeren)" and "Avbryt".

Låse opp en låst bruker:

Hvis en brukerkonto er låst (på grunn av for mange innloggingsfeil), står det i rødt skrift «Brukeren er låst» når brukeren velges i listen. Klikk på knappen «Lås opp» for å låse opp brukerkontoen igjen.



The screenshot shows a search interface for users. The search criteria are:

- Søk på navn:** testing
- Valgt bruker:** testing **Brukeren er låst!** Lås opp
- E-post:** testing@sykehuset.no
- Navn:** Test Ting
- Passord:** Passordet kan ikke resettes før brukeren er låst opp.
- Tilgang til bestillingsfunksjoner:** Basis (checked), Utenom (checked), TPN (checked), Begrenset (unchecked)
- Buttons:** "Fjern valgt bruker"

6. Legegodkjenning av bestillinger og bestillingslister

I TønSys kan det legges opp til at ansvarlig lege godkjenner endringer på bestillingslistene elektronisk. I tillegg kan systemet settes opp slik at bestillinger utenom basislager må godkjennes av lege. En bruker som logger inn som lege blir møtt av en startside hvor det er angitt hvilke lister og evt. hvilke bestillinger og som venter på godkjenning:

The screenshot shows two overlapping windows from the TønSys application. The background window is titled "Listeendringer til godkjenning" and contains a table of pending orders. The foreground window is titled "Bestillinger og listeendringer til godkjenning" and shows a list of orders with columns for Send, Postnavn, Dato, Best.nr, Linjer, Type, Vis, and Slett.

Listeendringer til godkjenning

Listeendringer som venter på godkjenning:

Post	Antall
Kir 2A Gastro - Bryst	1

Se gjennom listeendringer til godkjenning

Vis / godkjenn basissortimentet (årsrevisjon)

De postene du har tilgang til vises nedenfor. Klikk på knappen "Vis" eller "Vis/Godkjenn" for å vise og evt. godkjenne det komplette basissortimentet med eventuelle endringsforslag. Postene med rød bakgrunnsfarge venter på godkjenning.

Postnavn	
Akuttseksjon	Vis
Anestesi Larvik	Vis
Barn og ungdom 1A	Vis
Barn og ungdom 1B	Vis
Dagkir. seksjon- Felles Larvik	Vis
Intensiv, Tønsberg	Vis
Kir 2A Gastro - Bryst	Vis/godkjenn
Kir 3A Uro-Gyn-Kar	Vis
Klinikk for fysikalsk medisin og rehabilitering	Vis

Bestillinger og listeendringer til godkjenning

Bestillinger som venter på godkjenning:

Send	Postnavn	Dato	Best.nr	Linjer	Type	Vis	Slett
	Ambulansen, Horten	4. april 2013 kl. 12:03	105514	2	Enkeltpas(L)		
	Medisin 7C Infeksjon	8. april 2013 kl. 13:12	105530	1	Enkeltpas(L)		

6.1 Bestillinger som venter på godkjenning

I oversikten «Bestillinger som venter på godkjenning» vises det hvilke bestillinger som er opprettet av sykepleier, men som ikke sendes til apoteket før de er godkjent av lege. Legen har følgende valg:

- Slett bestillingen:** hele bestillingen slettes (det kommer først en advarsel på skjermen).
- Vis bestillingen i utskriftsoppsett:** Bestillingen vises i utskriftsoppsett for å kunne skrives ut på papir.
- Se gjennom og godkjenn bestillingen:** Bestillingen vises detaljert, slik at legen kan se gjennom bestillingen, gjøre eventuelle endringer og deretter sende den til apoteket:

The screenshot shows the "Send bestilling til apoteket" window. It features a table with columns for ATC, Varenummer, Varenavn, Kvantum, Enhet, Reseptkode, Ant. pkn., Antall doseringsenheter, Kommentar, and Endre. Below the table is a green button labeled "Send bestillingen til apoteket".

Lokasjon: TESTDATABASE!

Startside | Listegodkjenning | Vareoppslag | Logg ut


Tilbake

Send bestilling til apoteket

ATC	Varenummer	Varenavn	Kvantum	Enhet	Reseptkode	Ant. pkn.	Antall doseringsenheter	Kommentar	Endre
N02AA01	711307	MORFIN INJ. 0.2 MG/ML	10X2	ML	A	0,2	2	(2/10)	
N02AB02	16626	Petidin inj 50mg/ml	10x1	ML	A	0,3	3	(2/10) (endret til 3/10)	

Send bestillingen til apoteket

Før bestillingen sendes, kan den enkelte varelinje slettes (klikk på) , eller antall kan endres ved

først å klikke på symbolet , og deretter korrigere antallet og lagre ved å trykke på diskett-symbolet:

ATC	Varenummer	Varenavn	Kvantum	Enhet	Reseptkode	Ant. pkn.	Antall doseringsenheter	Kommentar	Endre
N02AA01	711307	MORFIN INJ. 0,2 MG/ML	10x2	ML	A	0,2	<input type="text" value="2"/>	(2/10)	 
N02AB02	16626	Petidin inj 50mg/ml	10x1	ML	A	0,3	3	(2/10) (endret til 3/10)	 

Tilsvarende funksjoner for å se gjennom og godkjenne bestillinger som venter på godkjenning finnes også på startside for brukere som logger inn i TønSys med roller «Bestiller». Legen må da skrive inn sitt brukernavn og passord for å få frem bildet for å se gjennom og godkjenne bestillingen.

6.2 Listeendringer som venter på legegodkjenning

I oversikten «Listeendringer som venter på godkjenning» vises endringer som er gjort på listene til de postene / enhetene du har ansvar for. Oversikten angir antall endringer som er gjort for den enkelte post. I tillegg til at endringene vises på legens startside, har apoteket mulighet til å sende en forespørsel om listegodkjenning pr. e-post til ansvarlig lege. Forespørselen ser slik ut:

Listeendringer til godkjenning

Sykehusapoteket har gjort endringer i en eller flere basislister som du har godkjenningsansvar for. Vennligst logg deg inn i det elektroniske bestillingssystemet (TønSys) og trykk på "Se gjennom listeendringer til godkjenning" for å kontrollere og eventuelt godkjenne endringene.

Du finner TønSys på følgende nettadresse (via Norsk Helsenett):

<https://tonsys.nhn.sahf.no/Test>

Alternativ adresse via internett:

<https://tonsys.sahf.no/Test>

Vennlig hilsen

Sykehusapoteket Test

tonsys@sykehusapotekene.no

Etter å ha logget inn i TønSys, kan de aktuelle endringene vises detaljert ved enten å klikke på knappen «Se gjennom listeendringer til godkjenning», eller å klikke på menypunktet «Listegodkjenning». Følgende oversikt vises:

TønSys SYKEHUSAPOTEKENE testlege (Lege, Listegodkj.) Lokasjon: TESTDATABASE!

Startside Vareoppslag Logg ut

Godkjenning av basislisteendringer

Velg post: Kir 2A Gastro - Bryst

Nye varer:

Postnavn	Listenavn	ATC	Varenr.	Varebetegnelse	Kvantum	Enhet	Anb.	Min	Max	Reseptkode	Godkjenn	Avslå	Kommentar
Kir 2A Gastro - Bryst	Annet	A12AX	585973	Kalcipos-Vit D tab 500mg/800IE	90		1	0,2	1	C	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	
Kir 2A Gastro - Bryst	Annet	B01AB05	113415	Klexane inj 2000 IU/spr	10x0,2	ML	1	1	3	C	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	

Lagre

Varer som er fjernet:

Postnavn	Listenavn	ATC	Varenr.	Varebetegnelse	Kvantum	Enhet	Reseptkode	Godkjenn	Avslå	Kommentar
Kir 2A Gastro - Bryst	Annet		22123456	Sprøyteopptrekk Avastin spr.	2x1	ml		<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	
Kir 2A Gastro - Bryst	Annet		11123456	Sprøyteopptrekk1				<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	
Kir 2A Gastro - Bryst	Annet		690227	Tilsetningsetiketter	1000	stk		<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	

Lagre

I utgangspunktet vises listeendringer for alle postene du har ansvar for, men dette kan begrenses ved å velge post i listeboksen til høyre for teksten «Velg post:». Nye varer på listen vises med grønn bakgrunn, mens varer som er fjernet fra listen vises med rosa bakgrunn. Alle linjene i listen kan velges med et klikk på teksten «Godkjenn» i tabellheadingen. Deretter kan man velge de varene man eventuelt ikke ønsker å godkjenne ved å klikke på respektiv avkryssingsboks i kolonnen «Avslå». Trykk deretter på knappen «Lagre». De foreslåtte nye varene som avslås vil slettes fra basislisten, og de foreslåtte fjernede varene som avslås vil da tilbakeføres til basislisten.

Ved avslått godkjenning / avslått sletting har man mulighet til å legge inn en kommentar til den enkelte linje som er avslått. Kommentaren fremkommer for listevedlikeholder og apotekets superbrukere.

6.3 Godkjenning av hele basissortimentet

I den nederste delen av legens startside vises hvilke poster legen har tilgang til, og hvilke som venter på godkjenning av basisutvalget (rød bakgrunn). Ved å klikke på «Vis/godkjenn» kommer man til funksjonen for godkjenning av basisutvalget for den aktuelle posten.

Bestillinger og listeendringer til godkjenning

Listeendringer som venter på godkjenning:
Ingen

Vis / godkjenn basissortimentet (årsrevisjon)


De postene du har tilgang til vises nedenfor. Klikk på knappen "Vis" eller "Vis/Godkjenn" for å vise og evt. godkjenne det komplette basissortimentet. Postene med rød bakgrunnsfarge venter på godkjenning.

Postnavn	
Akuttseksjon	Vis
Anestesi Larvik	Vis
Barn og ungdom 1A	Vis
Barn og ungdom 1B	Vis
Dagkt: seksjon- Felles Larvik	Vis
Intensiv, Tønsberg	Vis
Kir 2A Gastro - Bryst	Vis/godkjenn
Kir 3A Uro-Gyn-Kar	Vis
Klinikk for fysikalsk medisin og rehabilitering	Vis

Basisutvalg for: Kir 2A Gastro - Bryst

Godkjenn basisutvalget! Godkjent av testadmin 12.05.2017 Vis bare endringer

ATC	Substans	Varenummer	Varebetegnelse	Kvantum	Enhet	Listenavn	Begrunnelse	Endring
R05CB01	Acetylcystein	544926	Acetylcystein sa brystab 200mg	100		Annet		Slett
C08CA05	Nifedipin	305924	Adalat Oros SA depottab 30mg	20	ENDOS	Annet		Slett
C08CA05	Nifedipin	56606	Adalat tab 10mg	10	ENPAC	Annet		
B05XA31	Elektrolytter i kombinasjoner med andre stoffer	497556	Addaven inf kons	20x10	MLAMP	Annet		
C01CA24	Adrenalin	5850	Adrenalin takeda inj 1mg/ml	10x1	MLAMP	Annet		
R06AX27	Desloratadin	251153	Aerius SA tab 5mg	50	ENDOS	Annet		Ny
A03FA01	Metoklopramid	64956	Atipran inj 5mg/ml	10x2	MLAMP	Annet		
B01AC06	Acetylsalisylsyre	356637	Albyl-E SA enterotab 75mg	50	ENDOS	Annet		
C03DA01	Spirolonlaktin	317174	Aldactone SA tab 25mg	50	ENDOS	Annet		
M04AA01	Allopurinol	365535	Allopur SA tab 100mg	50	ENDOS	Annet		
C08CA01	Amlodipin	254333	Amlodipin sandoz SA tab 5mg	50	ENDOS	Annet		

I funksjonen for godkjenning av basisutvalget har legen mulighet til å se hele utvalget eller kun endringsforslagene. Endringen vises med farget bakgrunn (rød for «Slett» og grønn for «Ny»). Apotekets begrunnelse kan hentes frem ved å holde musepekeren over kommentarsymbolet. Legen kan avvise endringen ved å klikke på «Avvis» symbolet , det vises da en kommentarboks hvor avslaget kan begrunnes.

Basisutvalget godkjennes helhetlig ved å trykke på knappen «Godkjenn basisutvalget».

Forespørsel om godkjenning av basissortimentet (årsrevisjon) kan sendes elektronisk via e-post til ansvarlig lege. Forespørselen ser slik ut:

Basissortiment til godkjenning (Årsrevisjon)

Sykehusapoteket Test har gjennomgått basissortimentet for Anestesi 4H. Vi ber om at du som listegodkjenner gjennomgår endringsforslagene og godkjenner basissortimentet. Dette kan du gjøre ved å logge inn i TønSys og trykke på knappen "Vis/godkjenn" ved den aktuelle posten i nederste del av "Legestartsiden" (under Vis/godkjenn basissortimentet). Basissortimentet godkjennes ved å trykke på knappen "Godkjenn basissortimentet" øverst på siden etter at du eventuelt har avvist/kommentert endringer du ikke er enig i. Du finner TønSys på følgende nettside (via Norsk Helsenett):

<https://tonsys.nhn.sahf.no/Test>

Alternativ adresse via Internett:

<https://tonsys.sahf.no/Test>

Vennlig hilsen

Test Admin,
Sykehusapoteket Test
tonsys@sykehusapotekene.no

Vedlegg 1: TønSys sjekkliste: Opplæring av sykehusets superbrukere

Denne sjekklisten skal brukes i forbindelse med TønSys opplæring. Hvert enkelt punkt på listen signeres av både «elev» og «lærer» som dokumentasjon på at opplæringen er gjennomført og akseptert. Til slutt signerer både opplæringsansvarlig og den opplærte brukeren i signaturfeltene nederst, og opplæringsansvarlig sørger for at dokumentet arkiveres.

Opplæringsansvarlig: _____

Opplært bruker: _____

Enhet: _____ Brukernavn: _____

E-post: _____

	Sign. lærer	Sign. elev
1. Generelt		
1.1 Brukermanual		
1.2 Innlogging		
1.3 Endre eget passord, e-post adresse og fullt navn		
1.4 Mulighet for å få tilsendt passord på e-post		
1.5 Sortering av tabeller/lister		
1.6 Bruke lister med flere sider		
2. Brukervedlikehold		
2.1 Opprette nye brukere		
2.2 Endre eksisterende brukere		
2.3 Slette brukere		
3. Bruk av bestillingsfunksjonene		
3.1 Startsidene for bestillere		
• Oversikt over bestillinger som ikke er sendt		
• Oversikt over tidligere sendte bestillinger		
3.2 Bestilling til basislager		
• Hente frem tidligere opprettet bestilling		
• Velge liste		
• Filtrering og sortering		
• Bruk av «anb» knappen		
• Antall = pakninger		
• Hvordan lagre underveis		
• Restnoteringer		
• Hastebestilling		

	Sign. lærer	Sign. elev
3.3 Bestilling utenom basislager		
• Søkertips		
• Søketreff i synonymlisten/byttegrupper		
• Antall = enheter		
• Bestilling i fritekst		
• Ordinerende lege		
• Bestilling av A-preparater mv.		
• Restnoteringer		
• Hastebestilling		
3.4 Bestilling av TPN med tilsetninger		
3.5 Returnmelding		
3.6 Melding til apoteket		
4. Vareoppslag		
4.1 Bruke vareoppslag i TønSys		
4.2 Lageroppslag uten å være innlogget i TønSys		

Dato:	Dato:
Sign. opplæringsansvarlig:	Sign. opplært bruker:

Vedlegg 2: TønSys sjekkliste: Opplæring av bestillere

Denne sjekklisten skal brukes i forbindelse med TønSys opplæring. Hvert enkelt punkt på listen signeres av både «elev» og «lærer» som dokumentasjon på at opplæringen er gjennomført og akseptert. Til slutt signerer både opplæringsansvarlig og den opplærte brukeren i signaturfeltene nederst, og opplæringsansvarlig sørger for at dokumentet arkiveres.

Opplæringsansvarlig: _____

Opplært bruker: _____

Enhet: _____ Brukernavn: _____

E-post: _____

	Sign. lærer	Sign. elev
1. Generelt		
1.1 Brukermanual		
1.2 Innlogging		
1.3 Endre eget passord, e-post adresse og fullt navn		
1.4 Mulighet for å få tilsendt passord på e-post		
1.5 Sortering av tabeller/lister		
1.6 Bruke lister med flere sider		
2. Bruk av bestillingsfunksjonene		
2.1 Startsidene for bestillere		
<ul style="list-style-type: none">• Oversikt over bestillinger som ikke er sendt• Oversikt over tidligere sendte bestillinger		
2.2 Bestilling til basislager		
<ul style="list-style-type: none">• Hente frem tidligere opprettet bestilling• Velge liste• Filtrering og sortering• Bruk av «anb» knappen• Antall = pakninger• Hvordan lagre underveis• Restnoteringer• Hastebestilling		

	Sign. lærer	Sign. elev
2.3 Bestilling utenom basislager		
• Søkertips		
• Søkertreff i synonymlisten/byttegrupper		
• Antall = enheter		
• Bestilling i fritekst		
• Ordinerende lege		
• Bestilling av A-preparater mv.		
• Restnoteringer		
• Hastebestilling		
2.4 Bestilling av TPN med tilsetninger		
2.5 Returnmelding		
2.6 Melding til apoteket		
3. Vareoppslag		
3.1 Bruke vareoppslag i TønSys		
3.2 Lageroppslag uten å være innlogget i TønSys		

Dato:	Dato:
Sign. opplæringsansvarlig:	Sign. opplært bruker: