



Bruerveiledning for apotekfunksjonene i e-bestillingssystemet TønSys

Utarbeidet av: **Tor Rise, Anita Gjein og Solveig Finne**

Dato: **20.01.2023**

Versjon: **4.6.0**

Innholdsfortegnelse

Endringer i denne versjonen.....	2
1. Innledning.....	2
2. Innlogging	3
3. Administratorfunksjoner	5
3.1 Startsidene for administrator.....	5
3.2 Redigering av Synonymlisten	5
3.3 Vedlikehold av lokale byttegrupper.....	7
3.4 Vedlikehold av TPN vareregister	9
3.5 Vedlikehold av Sammensatte preparater (kurer).....	10
3.6 Vareoppdatering.....	11
3.6.1 Oppdatering av vareregisteret	11
3.6.2 Oppdatering av varebeholdning (vareutvalg).....	11
3.6.3 Eksportere lagervarelisten fra FarmaPro (lagervarerapport)	11
3.6.3.1 Laste opp lagervarerapport til serveren	13
3.6.4 Manuelt varevedlikehold.....	14
3.7 Brukeradmin.....	17
3.8 Administrere Poster og Lister	21
3.9 Vedlikeholde bestillingslistene	24
3.9.1 Lese inn listevarer fra fil.....	24
3.9.2 Endre bestillingslistene manuelt	25
3.9.3 Bytte ut varer på listene	26
3.9.4 Bruke bytteliste for å bytte ut mange varer samtidig	27
3.9.5 Bruke basislistestarket	28
4. ASL bestilling	29
4.1 Velg mellom to forskjellige ASL bestillingsfunksjoner	29

4.2	Bruk av ASL(offline) funksjonen.....	29
5.	Bestillingsmottak	32
5.1	Mottak av bestillinger	32
5.2	Bestillingsarkiv	35
5.3	Mottak av meldinger til apoteket	37
6.	Vareoppslag/finne vare på andre posters basislister.....	38
7.	Vis basislister	39
7.1	Vise basisliste på skjermen	39
7.2	Vise basisliste i utskriftoppsett	40
7.3	Skrive ut hyllekantetiketter	42
7.4	Eksportere basisliste til Excel	43
8.	Listegodkjenning	44
9.	Listerevisjon	46
10.	Søknad om registreringsfritak	51
10.1	Administrer registreringsfritak.....	52
10.2	Endre ansvarlig lege	53
10.2.1	Endre ansvarlig lege for den enkelte seksjon	53
10.2.2	Endre ansvarlig lege for den enkelte post.....	53
10.3	Skriv ut skjemaer.....	54
10.4	Søk vare.....	55
	Vedlegg 1: TønSys sjekklister - opplæring av apotekets superbrukere.....	56
	Vedlegg 2: TønSys sjekklister opplæring av apotekets brukere	60

Endringer i denne versjonen

Se Nytt i [TønSys v4.5.1](#) og [Nytt i TønSys v4.6.0](#) for nærmere informasjon om hva som er endret i de siste TønSys versjonene. Brukermanualen er oppdatert i henhold til dette.

1. Innledning

TønSys er en videreutvikling av Sykehusapoteket Tønsberg sitt system for elektronisk legemiddelbestilling og vedlikehold av basislister, som ble utviklet av sykehusfarmasøyt Tor Rise i perioden 2000-2002. Systemet er tatt i bruk ved flere av landets sykehusapotek, og skal bidra til en mer effektiv legemiddelforsyning ved det enkelte helseforetak. Hovedfunksjonaliteten i TønSys er vedlikehold av sykehusets sortimentslister (basislister), overføring av elektroniske legemiddelbestillinger og håndtering av ordreplukk. I tillegg kan systemet brukes til å innhente vareinformasjon, og til å finne ut hvilke poster som har et gitt legemiddel i sitt standardsortiment.

Det er også lagt opp til at apoteket kan skrive ut ferdig utfylte skjemaer for søknad om godkjenningsfritak for uregistrerte varer som tilhører sortimentslistene.

2. Innlogging

Start TønSys ved å gå til den aktuelle TønSys adressen i nettleseren. Adressen varierer mellom regionene, og er avhengig av om tilgangen skjer via Norsk Helsenett eller Internett. Bruk fortrinnsvis Norsk Helsenett hvis mulig. Adressene via NHN er som følger:

For Sør-Øst:

<https://tonsys.nhn.sahf.no/ebestilling>

For Nord:

<https://tonsys.nhn.sahf.no/TonSysNord>

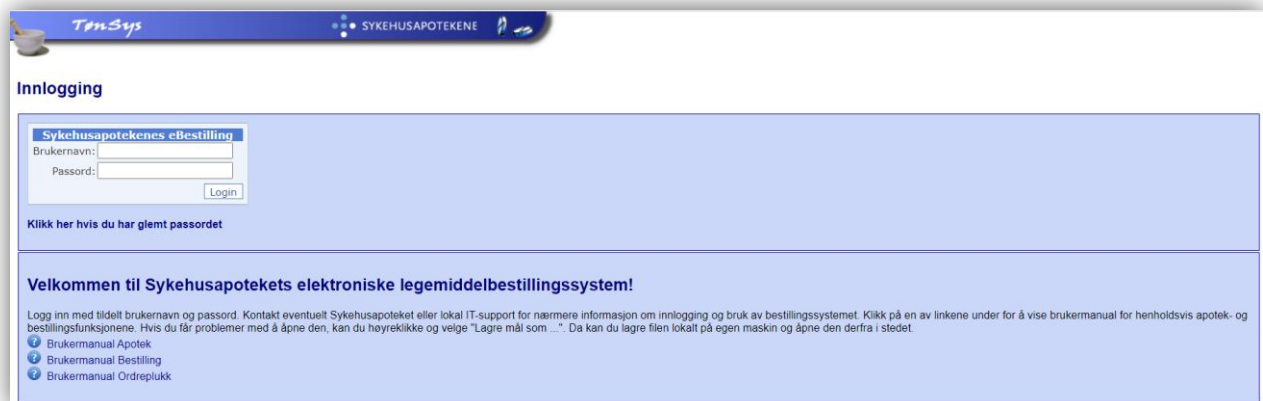
For Vest:

<https://tonsys.nhn.sahf.no/TonSysVest>

For OUS:

<https://tonsys.ous.nhn.sahf.no/TonSysBestilling>

Login-siden ser slik ut:



TønSys SYKEHUSAPOTEKENE

Innlogging

Sykehusapotekenes eBestilling

Brukernavn:

Passord:

[Klikk her hvis du har glemt passordet](#)

Velkommen til Sykehusapotekets elektroniske legemiddelbestillingssystem!

Logg inn med tildelt brukernavn og passord. Kontakt eventuelt Sykehusapoteket eller lokal IT-support for nærmere informasjon om innlogging og bruk av bestillingssystemet. Klikk på en av linkene under for å vise brukermanual for henholdsvis apotek- og bestillingsfunksjonene. Hvis du får problemer med å åpne den, kan du høyreklikke og velge "Lagre mål som ...". Da kan du lagre filen lokalt på egen maskin og åpne den derfra i stedet.

- [Brukermanual Apotek](#)
- [Brukermanual Bestilling](#)
- [Brukermanual Ordreplukk](#)

Skriv inn brukernavn og passord og trykk «Login». Hvis du har glemt passordet kan du trykke på linken «Klikk her hvis du har glemt passordet». Du kommer da til funksjonen for «Glemt passord», hvor du kan be om å få tilsendt en e-post med et engangspassord som du kan bruke for å logge inn og opprette et nytt passord. Passordet må inneholde minst 8 tegn, store og små bokstaver og tall.

Hvilken side/funksjon du kommer til etter vellykket innlogging er avhengig av hvilke roller og lokasjoner som er tilknyttet din bruker.

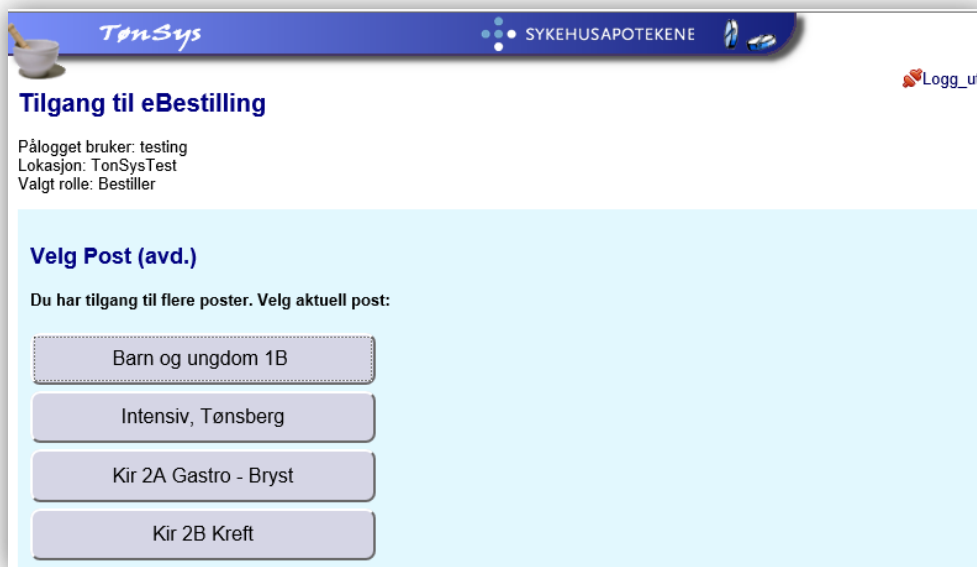
Hvis du er tilknyttet flere roller i systemet, vises følgende bilde (med knapper for de rollene du har):



The screenshot shows the 'Tilgang til eBestilling' (Access to eOrdering) page. At the top, there is a blue header with the 'TonSys' logo and 'SYKEHUSAPOTEKENE' text. Below the header, the page title 'Tilgang til eBestilling' is displayed. The user information section shows 'Pålogget bruker: testing' and 'Lokasjon: TonSysTest'. A 'Logg_ut' button is in the top right corner. The main content area is titled 'Velg Rolle' (Select Role) and contains the instruction 'Brukernavnet er tilknyttet flere roller. Velg aktuell rolle:' (The username is linked to multiple roles. Select the current role:). Below this instruction are three buttons: 'ASL', 'ASL(offline)', and 'Bestiller'.

Velg den rollen du ønsker å logge inn som.

Deretter, hvis du har tilgang til flere forskjellige poster, vises følgende bilde (med knapper for de postene du har tilgang til):



The screenshot shows the 'Tilgang til eBestilling' page after a role has been selected. The user information section now includes 'Valgt rolle: Bestiller' (Selected role: Bestiller). The main content area is titled 'Velg Post (avd.)' (Select Post (dept.)) and contains the instruction 'Du har tilgang til flere poster. Velg aktuell post:' (You have access to multiple posts. Select the current post:). Below this instruction are four buttons: 'Barn og ungdom 1B', 'Intensiv, Tønsberg', 'Kir 2A Gastro - Bryst', and 'Kir 2B Kreft'.

Velg den posten du ønsker å opptre på vegne av.

Du sendes deretter videre til enten startside for valgt post (hvis du har logget inn med rollen «ASL» eller «Bestiller»), listegodkjenning (hvis du har logget inn med rollen «Lege»), bestillingsmottak (hvis du har logget inn med rollen «Apotek») eller vedlikehold (hvis du har logget inn med rollen «Admin»).

Etter innlogging kan du, ved å trykke på nøkkel-symbolet (🔑) øverst til høyre på nettsiden, endre eget passord og e-postadresse. Her kan også apotekbrukere skrive ut en egen brukerkode (QR-kode).



3. Administratorfunksjoner

3.1 Startsidene for administrator

Når du logger inn som administrator kommer du direkte til funksjonen «Vedlikehold», hvor du finner «menyknapper» for de ulike vedlikeholdsfunksjonene. På denne siden vises det også en liste over nye/slettede basisvarer hvor godkjenning er avslått de siste 14 dager. Datogrensen kan endres ved å klikke på datoen og velge ny dato i kalenderen som fremkommer. Denne listen er hentet fra basisarkivet, så de samme opplysningene fremkommer også i arkivfunksjonen.

Vedlikehold av registre og lister

Oppdater varebeholdningen | Les inn basislister | Rediger Sykehualisten | Varevedlikehold | Listevarevedlikehold | TPN Varevedlikehold | Sammensatte preparater (kurert) | Kundevedlikehold | Apotekinnstillinger

Avalåtte basisvarer | Listerevisjon

Oversikt over basisvarer hvor godkjenning er avslått:

Datogrense: 2017-10-24

Dato	Hendelse	Brukernavn	Varebetegnelse	Postnavn	Listenavn	Kommentar
23.10.2018	Avslått		OxyContin depottab 20mg	Kir 3B Gyn-Orto	Vanedannende A-preparater	Feilregistrert
01.10.2018	Avslått			DPSV Tønsberg - Poli Psykose	Annet	Varenummeret har utgått
21.02.2018	Sletting Avslått		Ketorax inj 5mg/ml	Medisin 5A lunge	Vanedannende A-preparater	I henhold til LMK skal dette utfases.
25.01.2018	Sletting Avslått		Glukose braun inj 500mg/ml	Kir 6C ORTO-ØNH-ØYE	Annet	Prosedyren gjelder Glukose 200 mg/ml
14.12.2017	Sletting Avslått		Paracet tab 500mg	Poli Nevro	Annet	HR har bestemt at ansatte likevel skal kunne få legemidler når de er på jobb
14.12.2017	Sletting Avslått		Paracet tab 500mg	Ambulansen, Tønsberg	Annet	HR endret til at postene kan ha medisiner til ansatte på lager
14.12.2017	Sletting Avslått		Paracet tab 500mg	Ambulansen, Sandefjord	Annet	HR endret til at postene kan ha medisiner til ansatte på lager
14.12.2017	Sletting Avslått		Paracet tab 500mg	Ambulansen, Larvik	Annet	HR endret til at postene kan ha medisiner til ansatte på lager
14.12.2017	Sletting Avslått		Paracet tab 500mg	Ambulansen, Horten	Annet	HR endret til at postene kan ha medisiner til ansatte på lager
14.12.2017	Sletting Avslått		Paracet tab 500mg	Ambulansen, Holmestrand	Annet	HR endret til at postene kan ha medisiner til ansatte på lager
14.12.2017	Sletting Avslått		Paracet tab 500mg	Ambulanse-Brannstasjon, Larvik	Annet	HR endret til at postene kan ha medisiner til ansatte på lager
07.11.2017	Sletting Avslått		Vival SA tab 5mg	Poli Onkologi	Vanedannende A-preparater	Hva er begrunnelsen for at medikamentet fjernes? [redacted]
24.10.2017	Avslått			NVDPS Allmen. døgn	Annet	Brukes sjelden. Nå innleggende pasienten som får grunnet migrene.

3.2 Redigering av Synonymlisten

Synonymlisten brukes i bestilling utenom basislager for å styre bestillinger til «riktig» synonympreparat. Den fungerer slik at en bestiller som søker etter en vare som er oppført under «Preparatnavn» i synonymlisten vil ledes videre til å søke på begrepet som er oppført under «Likeverdige». Det må altså være slik at teksten i kolonnen «Likeverdige» må stemme overens med begynnelsen på varebetegnelsen på de foretrukne varene.

Synonymlisten kan redigeres slik:

- Logg inn med rollen Admin
- Velg «Rediger synonymer» i menyen
- Klikk på «Synonymlisten»

Begrens eventuelt hvilke oppføringer som vises på skjermen ved å skrive inn en søketekst til høyre for «Finn preparat:» og trykke «Søk». Følgende bilde vises:

Synonymlisten Byttegrupper

Vedlikehold av synonymlisten

Finn preparat:

SynonymID	Preparatnavn	Likeverdig
➔ 470	Atenolol	Tenormin ✖
➔ 605	Lamisil	Terbinafin ✖
➔ 687	Neupogen	Tevagrastim ✖
➔ 797	Nivestim	Tevagrastim ✖
➔ 471	Uniloc	Tenormin ✖
➔ 798	Zarzio	Tevagrastim ✖

- For å slette en oppføring, klikk på det røde krysset til høyre på den aktuelle linjen
- For å endre en oppføring, klikk på den grønne pilen til venstre på den aktuelle linjen. Etter at endringen(e) er utført, klikk på diskett-symbolet for å lagre
- For å sjekke hvilke varer som vil vises ved søk på det som er oppført under «Likeverdig», trykk på knappen «Sjekk oppføringene». Søketreffene for den enkelte oppføring vises da under «Likeverdig». Det er disse varene bestilleren vil ledes til ved å følge forslagene fra synonymoppføringene.

Vedlikehold av synonymlisten

Finn preparat:

SynonymID	Preparatnavn	Likeverdig
➔ 470	Atenolol	Tenormin <i>Tenormin inj 0,5mg</i> <i>Tenormin tab 25mg</i> <i>Tenormin tab 50mg</i> <i>Tenormin tab 100mg</i> ✖
➔ 605	Lamisil	Terbinafin <i>Terbinafin hexal krem 10mg/g</i> ✖
➔ 687	Neupogen	Tevagrastim <i>Tevagrastim inf/inj 30 MIE/spr</i> ✖ <i>Tevagrastim inf/inj 48 MIE/spr</i> ✖

Hvis det er noen oppføringer som ikke gir søketreff, må oppføringen korrigeres for å unngå at bestillere ledes til et «tomt» søketreff.

3.3 Vedlikehold av lokale byttegrupper

Lokale byttegrupper kan brukes i stedet for eller i tillegg til synonymlisten. Varene i lagervarelisten kan grupperes sammen i byttegrupper, og i tillegg kan andre varenavn fra vareregisteret knyttes til de samme byttegruppene, slik at alle synonymer/likeverdige varer kan knyttes sammen. Legg merke til at det er varenavnet som hentes inn i byttegruppen, og ikke hele varebetegnelsen. I tillegg legges legemiddelform og styrke inn, slik at man kan ha ulike byttegrupper for ulike legemiddelformer og ulike styrker av et legemiddel. Siden varenavn og legemiddelform ikke alltid ligger inne i vareregisteret på en konsekvent måte, kan det i enkelte tilfeller være hensiktsmessig å korrigere varenavn og legemiddelform i oppføringene i byttegruppene slik at varene i byttegruppen vises på en samordnet og konsekvent måte.

Man har mulighet til å importere byttegrupper fra SLV sin Bytteliste. Importen fungerer slik at lagervarer som ikke allerede er tilknyttet en lokal byttegruppe blir tilknyttet byttegrupper i henhold til SLV Byttelisten. Gruppene baserer seg på synonyme varer med samme legemiddelform og samme styrke. Det er imidlertid mange legemidler som ikke finnes i Byttelisten, og disse blir liggende uten tilknytning til noen byttegruppe.

For Sykehusapotekene HF blir byttegrupper vedlikeholdt sentralt («SA byttegrupper»). Det enkelte apotek kan velge å ta i bruk SA byttegruppene ved å hake av for «Bruk SA Byttegrupper» i apotekinnstillinger. Da vises SA gruppene i tillegg til de lokale byttegruppene. Hvis disse er i konflikt, vil SA byttegrupper overstyre lokale byttegrupper.

Søketreff i byttegruppene kan vises ved varesøk i forbindelse med bestilling utenom basislager, og brukes i tillegg som grunnlag for visning av synonymer på hyllekantetikettene. På etikettene vises bare varenavn (en oppføring for hvert ulike varenavn i gruppen), mens det i bestillingsfunksjonen også fremkommer legemiddelform og -styrke.

Funksjonen for vedlikehold av lokale byttegrupper er delt inn i tre «trinn»:

1. Varesøk i lagervarelisten, hvor man ser hvilken byttegruppe den enkelte vare er tilknyttet. Herfra kan man velge varer og legge de over i en eksisterende eller ny byttegruppe. Du kan filtrere etter legemiddelform og varegruppe for å avgrense søket ytterligere. For de varene som er tilknyttet en lokal byttegruppe vises gruppenummeret sammen med et «øye». Klikk på øyet for å velge gruppen og vise alle varenavnene som tilhører gruppen.
Ved å klikke på en ATC-kode i første kolonne, foretas det et nytt søk i lagervarelisten med den valgte ATC-gruppen som filter.
2. Valgt byttegruppe, med visning av hvilke varenavn som allerede ligger i den valgte gruppen. Her kan man slette og endre navn på byttegruppene, og man kan fjerne varenavn og endre navn på de varene som er lagt i den valgte gruppen. Et klikk på «øyet» ved valgt byttegruppe viser hvilke lagervarer som er knyttet til denne gruppen.
3. Andre varenavn fra vareregisteret som er i samme ATC-gruppe som varene i den valgte byttegruppen. Herfra kan man velge varenavn og legge inn i valgt byttegruppe.

Vedlikehold av lokale byttegrupper

Vis Lokale Byttegrupper SA Byttegrupper

Velg byttegruppe:

111174: Ampicillin | Inj subst 2G Koblet Valider Vis skjulte

Validert av testadmin 20.02.2015 kl.16:21

Varenavn i valgt byttegruppe:

ATC	Varenavn	Lokalt Navn	Legemiddelform	Styrke
J01CA01	Ampicillin strides	Ampicillin strides	Pulver til injeksjons-/infusjonsvæske	2g
J01CA01	Pentrexyl	Pentrexyl	Inj subst	2G
J01CA01	Pentrexyl	Pentrexyl	Pulver til injeksjons-/infusjonsvæske	2g

2

Andre varenavn fra samme ATC-gruppe:

ATC	Varenavn	Legemiddelform	Styrke	Velg
J01CA01	Ampicillin lørenskog SA	Pulver og væske til infusjonsvæske	1g	<input type="checkbox"/>
J01CA01	Ampicillin lørenskog SA	Pulver og væske til infusjonsvæske	2g	<input type="checkbox"/>
J01CA01	Ampicillin VM bms SA	Pulver og væske til infusjonsvæske	1g	<input type="checkbox"/>
J01CA01	Ampicillin VM bms SA	Pulver og væske til infusjonsvæske	2g	<input type="checkbox"/>
J01CA01	Ampicillin strides	Pulver til injeksjons-/infusjonsvæske	1g	<input type="checkbox"/>
J01CA01	Pentrexyl	Pulver til injeksjons-/infusjonsvæske	1g	<input type="checkbox"/>
J01CA01	Pentrexyl	Pulver til injeksjons-/infusjonsvæske	500mg	<input type="checkbox"/>

3

Varer i apotekets lagervareliste:

Søk vare(Varenavn / ATC / Substans): J01CA01 Filtrér på legemiddelform: Varegruppe: Alle

ATC	Varenummer	Varenavn	Varebetegnelse	Kvantum	Enhet	Substans	Legemiddelform	Styrke	Gruppe	Foretr.	Byttekommentar	Velg
J01CA01	56432	Pentrexyl	Pentrexyl inf/inj subst 500mg	5	HGL	Ampicillin	Inj subst	500MG	111172	<input checked="" type="checkbox"/>		<input type="checkbox"/>
J01CA01	54635	Pentrexyl	Pentrexyl inf/inj subst 1g	5	HGL	Ampicillin	Inj subst	1G	111612	<input checked="" type="checkbox"/>	Merknad ...	(SA)999677
J01CA01	56465	Pentrexyl	Pentrexyl inf/inj subst 2g	5	HGL	Ampicillin	Inj subst	2G	111174	<input checked="" type="checkbox"/>		(SA)999678

1

I bildet over er det søkt på ATC-kode «J01CA01», og man kan se at de tre lagervarene som fremkommer er knyttet til tre ulike lokale byttegrupper. I tillegg er de to nederste varene knyttet inn til hver sin SA byttegruppe. Dette vises ved at avkrysningsboksen i «Velg» kolonnen er byttet ut med SA byttegruppe nummeret.

I listen over eksisterende byttegrupper er det valgt byttegruppe «111174», som har navnet «Ampicillin | Inj subst 2G». I denne gruppen ligger det tre varenavn, nemlig «Ampicillin strides pulver», «Pentrexyl Inj subst» og «Pentrexyl pulver». Om ønskelig kan man velge varenavn fra listen «Andre varer i vareregisteret» med samme ATC-kode, og legge disse inn i den valgte gruppen.

Til den enkelte varen i lagervarelisten kan man om ønskelig legge inn en byttekommentar ved å trykke på «rediger» symbolet, og deretter skrive inn kommentaren. Man kan også merke enkelte varer som foretrukket dersom det er flere ulike lagervarer i samme byttegruppe.

Byttegruppene som vises med grønn bakgrunn er validert. Disse kan ikke endres uten først å oppheve validering. Nederst i skjermbildet er det knapper for å validere/oppheve validering for alle de lokale byttegruppene. Disse kan brukes hvis man ønsker å sette/fjerne «Validert» for alle gruppene med ett klikk.

Hvis man vil fjerne enkelte byttegrupper kan disse enten slettes helt eller skjules ved å klikke på «skjul». Det kan være fordelaktig å skjule i stedet for å slette da gruppen ikke vil opprettes igjen ved en senere import av SLV byttegrupper. Skjulte grupper kan hentes frem igjen ved behov ved å først velge «Vis skjulte» og deretter velge den aktuelle gruppen og klikke «Ta frem».

Avkrysningsboksen «Koblet» angir at lagervarelisten automatisk skal filtreres ut fra hvilken byttegruppe som er valgt.

3.4 Vedlikehold av TPN vareregister

Komplettering av TPN-vareutvalget utføres ved å trykke på knappen «Ny oppføring» for å legge til ny vare, og når all relevant informasjon er fylt inn må man trykke på diskett-symbolet for å lagre.

NB: det er viktig at feltet «Adm» (administrering) blir fylt ut. Visningen i bestillingsfunksjonen bestemmes av teksten i dette feltet. Teksten må enten være «Tilsetning» eller inneholde ordene «Perifert» eller «Sentralt» (evt. begge) for at varen skal inngå som en del av TPN-bestillingen.

The screenshot shows the 'TpnSys' interface for 'SYKEHUSAPOTEKENE'. The user is logged in as 'testadmin (Admin, Apotek)' at 'Lokasjon: TESTDATABASE!'. The main menu includes options like 'Bestillingmottak', 'Rediger synonymer', 'Vedlikehold', 'Brukeradmin', 'Vis bestillingslister', 'Vareoppslag', 'Regfitrak', 'Ordreplukk', 'Bytt rolle', and 'Logg ut'. The current view is 'Vedlikehold av registre og lister', with sub-options for 'Oppdater varebeholdningen', 'Les inn basislister', 'Rediger Sykehuslister', 'Varevedlikehold', 'Listevedlikehold', 'TPN Varevedlikehold', and 'Sammensatte preparater (kurer)'. The 'TPN Varevedlikehold' option is selected.


The 'Endre TPN vareutvalget' screen displays a table with the following data:

Varennummer	Varebetegnelse	Kvantum	Enhet	Styrke	Pakningsstr	Adm
057422	Tracel inf kons	10	ml		20	Ut
083307	Olimel N4E inf 1500ml (1050 kcal)	1500	ml	1050 kcal	4	Ut
083353	Olimel N5E inf 2000ml (1900 kcal)	2000	ml	1900 kcal	4	Ut
083375	Olimel N7E inf 1000ml (1140 kcal)	1000	ml	1140 kcal	6	Ut
083387	Olimel N7E inf 1500ml (1710 kcal)	1500	ml	1710 kcal	4	Ut
154618	SmoKabiven 1100 kcal (986 ml)	986	ml	1100 kcal	4	Sentralt
154629	SmoKabiven 1600 kcal (1477 ml)	1477	ml	1600 kcal	4	Sentralt
154640	SmoKabiven 2200 kcal (1970 ml)	1970	ml	2200 kcal	4	Sentralt
154706	SmoKabiven Perifer 800 kcal (1206 ml)	1206	ml	800 kcal	4	Perifert eller Sentralt
191247	Vitalpid adult inf kons	10	ml		10	Tilsetning
191254	Soluvit inf subst	1	hgl		10	Tilsetning
497556	Addaven inf kons	10	ml		20	Tilsetning
711706	Arb pris HF TPN at				1	Ut
711730	engangsutstyr				1	Tilsetning
711787	Arbpr HF_T_berg-TPN stand				1	Tilsetning
76203	SmoKabiven Perifer 1000 kcal (1448 ml)	1448	ml	1000 kcal	4	Perifert eller Sentralt
83296	Olimel N4E inf 1000ml (700 kcal)	1000	ml	700 kcal	6	Ut

The pop-up window for editing product 83296 shows the following details:

- Varennummer: 83296
- Varebetegnelse: Olimel N4E inf 1000ml (700 kcal)
- Kvantum: 1000
- Enhet: ml
- Styrke: 700 kcal
- Adm: Ut
- Pakningsstr: 6

NB: Visning i bestillingsfunksjonen bestemmes av teksten i feltet "Adm". Der må det legges inn enten "Perifert", "Sentralt" eller "Tilsetning" på den enkelte varen for at varen skal vises i bestillingsfunksjonen.

Vedlikehold av en eksisterende vare kan utføres ved først å velge varen ved trykke på den grønne pila på varelinjens venstre side, og deretter på symbolet  for å kunne redigere.

I apotekinnstillingene er det to valgalternativer som påvirker TPN bestillingsfunksjonen:

- «TPN_Infotekst»: Kan fylles ut for å overstyre infoteksten i TPN bestillingsfunksjonen.
- «TPN_Holdbarhet»: denne er som standard satt til «7 døgn i kjøleskap», men for de apotekene som ikke har «Steril-lab» kan dette endres, f. eks til «1 døgn».
- «TPN_Levering»: her kan man velge «Hentes», «Leveres» eller «Begge». Dette styrer hvilke leveringsalternativer som skal vises i TPN-bestillingen. Standard er «Begge».

TPN-bestillinger vil som standard tilknyttes tilvirkningsavdelingen, men dette kan endres ved behov.

3.5 Vedlikehold av S sammensatte preparater (kurer)

For å legge til rette for «Kurbestillinger» er det mulig å sette opp kurer bestående av flere varenumre som knyttes opp mot en spesifikk lagervare. Ved å legge kurvaren til en basisliste kan kunder enkelt bestille kuren ved å legge til den aktuelle kurvaren i en vanlig basisbestilling. Kurvaren blir «Oversatt» til den spesifiserte kuren (de varenumrene som er knyttet opp til den aktuelle kuren) i bestillingsmottaket. Kurvaren kan merkes som «skjult» slik at den ikke kan bestilles utenom basislager.

Kurene opprettes/vedlikeholdes ved å trykke på knappen «Sammensatte preparater (kurer)» på startsidene for administrator.

Funksjonen for kurvedlikehold ser slik ut:

Her kan man redigere eksisterende kurer eller lage nye.

Varenummer	Varebetegnelse	Kvantum	Enhet	Mengde
711709	Arbeidspris HF-andre inj. spr.	1	stk	1,000
711702	Arbeidspris HF-antib. spr.	1	stk	1,000
711730	Engangststyr-poser, spr.	1		1,000
126803	Eylea inj 40mg/ml	0,1	MLHGL	2,000

Varenummer	Varebetegnelse	Kvantum	Enhet	Varelokasjon
711709	Arbeidspris HF-andre inj. spr.	1	stk	
711702	Arbeidspris HF-antib. spr.	1	stk	
19445	Avastin inf kons 25mg/ml	4	MLHGL	
711730	Engangststyr-poser, spr.	1		
126803	Eylea inj 40mg/ml	0,1	MLHGL	
575787	Remicade pulv t inf kons 100mg	1	HGL	P03AJ2
43935	Ster vann fres t par br pl	20x10	MLAMP	
586117	Xeloda orifarm tab 500mg	120	ENPAC	KJ96Y

En ny kur lages slik:

- Opprett kuren ved å trykke på det grønne pluss-tegnet og gi den et selvvalgt navn.
- Angi varenummeret på den lagervaren som skal knyttes opp mot dette preparatet. Dette kan for eksempel være en manuelt innlagt vare med et selvvalgt varenummer bestående av 7 siffer (slik at den ikke sammenfaller med varer fra vareregisteret), men det er også mulig å bruke en eksisterende vareregistervare. Varen må på forhånd være lagt inn i varevedlikehold, og bør merkes med «Skjult» for å hindre at den kan bestilles utenom basis.
- Velg hvilken apotekavdeling som skal motta bestillinger på aktuell kur.
- Sett sammen kurinnholdet ved å plukke varer fra et forhåndsdefinert «Kurvareutvalg». Angi mengde (antall pakninger) av hver enkelt komponent i kuren. Kurvareutvalget settes sammen på forhånd ved å legge til varenumre fra vareregisteret eller lokale varenumre. Hvis det legges inn lokale varenumre må Varebetegnelse, Kvantum og Enhet legges inn manuelt. Kurvareutvalget settes sammen slik at det inneholder alle varenumrene som skal kunne brukes i en eller annen kur (inkludert arbeidspriser og engangststyr m.v.).
- Legg den aktuelle kur-lagervaren («Sprøyteopptrekk Eylea 7spr.» i eksemplet over) på de aktuelle basislistene. Godkjenning og bestilling er som for andre basisvarer.

3.6 Vareoppdatering

3.6.1 Oppdatering av vareregisteret

Det ligger et komplett vareregister som grunnlag for vareopplysningene i systemet. Vareregisteret er felles for alle brukere, og vedlikeholdes sentralt med regelmessig innlesing av det nasjonale vareregisteret.

3.6.2 Oppdatering av varebeholdning (vareutvalg)

TønSys har en egen «Lagervareliste» knyttet til hvert enkelt apotek. Denne danner grunnlaget for hvilke varer som vises på bestillingslistene og ved varesøk i systemet. Det er derfor bare mulig for en bestiller å finne varer som er lagt inn i lagervarelisten. Vareopplysninger fra vareregisteret kompletterer det som er lagt inn av opplysninger i lagervarelisten.

Oppdatering av lagervarelisten gjøres hovedsakelig ved å lese inn lagervarerapport fra ERP-systemet. Lagervarerapporten inneholder kun opplysninger om varenummer, varebetegnelse, kvantum, enhet, varelokasjon, AIP og AUP. Andre vareopplysninger (som ATC-kode og antall enheter i pakningen) hentes fra vareregisteret, eller må legges inn manuelt for varer som ikke finnes i vareregisteret.

3.6.3 Eksportere lagervarelisten fra FarmaPro (lagervarerapport)

- Under «Rapport» fanen, velg modulen «Lager». Velg deretter rapporten «Lagervarerapport».
- Bruk (eller lag) et oppsett med følgende valg:
 - Format: *CSV*
 - Lager i bruk: *Sykehuslager*
 - Lagervare: *Lagerført*
 - Sortering: *Lager_Varenavn_Kvantum_Enhet*

- Velg «Planlegg» og sett opp planlagt rapport tilsvarende følgende (med korrigerings av datoene og e-post adressen):

Alternativt kan rapporten settes opp slik at den lagres direkte til fil i en gitt mappe (spesifiseres under «Lagre som» i «planlegg» dialogboksen).

- Tilsvarende kan gjøres for den 15. i måneden, slik at det automatisk hentes ut en lagervarer rapport etter hver vareoppdatering.
- Når du mottar rapporten som e-post, lagre vedlegget «Lagervarer rapport.csv» i ønsket mappe med et beskrivende navn (f. eks. «lagervarer rapport_ddmmåå.csv» der dd=dato, mm=måned, åå=år).

Planlegg

PLANLEGG

Planlagt rapport

Periode
f.o.m.
t.o.m.

Kjøredato 01.12.2018
08:00

Utskrift
Skriver

Lagre for senere utskrift

E-post
Adresse test@sykehusapotekene.no
Filformat CSV

Repetere
Frekvens En måned
Siste kjøredato

Sonic

Lagre som
Katalog K:\Work
Filnavn Lagervarer rapport.csv

Krever win-bruker
Domene
Brukernavn
Passord

OK X

3.6.3.1 Laste opp lagervarer rapport til serveren

- Logg inn med rollen Admin.
- Velg «Vedlikehold» i menyen.
- Trykk på «Oppdater varebeholdningen» for å vise funksjonen for opplasting og innlesing av varebeholdning.

The screenshot shows a web interface titled "Vedlikehold av registre og lister". At the top, there is a navigation bar with several buttons: "Oppdater varebeholdningen", "Les inn basislister", "Rediger Sykehuslisten", "Varevedlikehold", "Listevedlikehold", "TPN Varevedlikehold", "Sammensatte preparater (kurer)", "Kundevedlikehold", "Apotekinnstillinger", "Godkjenn listeendringer", "Avslutte basisvarer", and "Listerevisjon".

The main content area is titled "Last opp varebeholdning:" and contains the following elements:

- A section "Last opp varebeholdningen som tekstfil:" with a link "(Klikk her for detaljer om eksportoppsett i FarmaPro)". Below this is a text input field and two buttons: "Bla gjennom..." and "Last opp".
- A section "Les inn varebeholdning:" with a sub-section "Les inn / oppdater varebeholdningen fra opplastet tekstfil:". This section includes a dropdown menu for "Velg fil:" with the selected file "Lagervarerapport27042017Tønsberg.csv" and a "Fjern valgt fil" button.
- At the bottom, there is a checkbox "Behold eksisterende varer:" followed by two buttons: "Les inn nye varer" and "Oppdater eksisterende varer".

- Trykk «Bla gjennom...». Finn frem filen som skal lastes opp i dialogboksen som fremkommer og trykk Åpne. Filen blir da lagret i en mappe på serveren, slik at varene kan leses inn i lagervarelisten.
- For å lese inn varene fra lagervarerapporten, velg fil i listen til høyre for teksten «Velg fil:» (hvis det er mer enn en fil tilgjengelig for innlesing), og trykk deretter på «Les inn nye varer». Dette vil slette alle varene fra lagervarelisten som ikke ligger på noen bestillingsliste (basisliste), og deretter leses alle nye varer fra lagervarerapporten inn. Hvis du eventuelt ikke ønsker at «gamle» varer skal slettes, sett en hake ved «Behold eksisterende varer» før du trykker «Les inn nye varer».
- Etter innlesingen vises det en tekst som angir antall nye og slettede varer.
- Deretter må du oppdatere vareopplysningene (spes. varelokasjon) for de eksisterende varene i lagervarelisten. Trykk på knappen «Oppdater eksisterende varer» etter å ha valgt fil (samme fil som ble brukt til innlesing av nye varer).

3.6.4 Manuelt varevedlikehold

- Logg inn med rollen Admin.
- Velg «Vedlikehold» i menyen.
- Trykk på knappen «Varevedlikehold».
- I skjermbildet som fremkommer kan du søke frem og gjøre endringer på varene i lagervareregisteret. Du kan hente inn varer fra vareregisteret eller legge inn nye varer manuelt. Det er også mulig å legge inn informasjon om restsituasjoner knyttet til utvalgte varer.



- Søk i lagervareregisteret ved å skrive inn en søketekst i feltet «Søk varenavn/ATC/varenummer:» og trykke på knappen «Søk». Søketreff vises slik:

ATC	Varenummer	Varenavn	Varebetegnelse	Kvantum	Enhet	Antall	Brett	Varelok.1	Ut.gr.	V.gr.	Merknad	AUP	Bruk	Rest	Str.k.	Skjult
J01CA04	19786	Amoxicillin mylan	Amoxicillin mylan kaps 500mg	20	STK	20	20	5FA.C15	C	01		137,10	15			
J01CA04	115285	Amoxicillin mylan	Amoxicillin mylan tab 750mg	20	ENPAC	20	10	5FA.G07	C	01		201,20	1			
J01CA04	14158	Amoxicillin sandoz	Amoxicillin san pu t mik 100mg	100	ML	1		6MI.	C	01		173,90	2			
J01CR02	256980	AmoxiClav hikma	AmoxiClav hi infinjsu 1g/200mg	5	HGL	5			C	0620			1			

- Du kan endre opplysningene for en vare ved å trykke på den grønne pilen til venstre, og slette varen fra lagervareregisteret ved å trykke på det røde krysset til høyre for varen.
- Klikk på «Øyet» for å få opp en oversikt over hvilke basislister varen finnes på.
- Trykk på strekkodesymbolet for å legge inn/endre strekkode for varen.
- **Vis kun skjulte:** huk av for å hente frem en oversikt over alle varenumre som er skjult.
- **Vis kun varer med manuelle endringer:** huk av for å vise varer hvor en eller flere varedetaljer er endret manuelt. Varedetaljer som avviker fra vareregisteret er markert med en grå farge:

➔ C01CA24	434837	EpiPen Jr	EpiPen Jr inj 0,15mg autoinj	1	DOSE	1
-----------	--------	-----------	------------------------------	---	------	---

Manuelle endringer kan tilbakestilles til standard verdi ved å trykke rediger (grønn pil) og så tilbakestilling-symbolet (↩) . Trykk deretter på lagre.

- **Vis kun lokale varer:** huk av for å vise varer som er lagt til manuelt. Det valgte varenummeret for slike varer er markert rosa:
- **Legge inn/endre informasjon om restsituasjoner:** For å se eller endre informasjon om restsituasjoner/leveringsvansker, klikk på lastebil-symbolet ved ønsket vare.

Informasjon om restsituasjoner

Valgt vare: Reminyl depotkaps 8mg , vnr. 17773

Restnotert Forventet dato: 05.04.2013 Infotekst: tekst

Restoversikt:

Vis kun restoppføringer som har overskredet (eller mangler) "Forventet dato"

Varenummer	Varebetegnelse	Kvantum	Enhet	Date	Infotekst
------------	----------------	---------	-------	------	-----------

For å endre informasjonen, klikk først på «Rediger» symbolet, slik at tekstboksene og avkrysningsboksen blir redigerbar. Kryss av for «Restnotert» for å markere at varen er restnotert. Skriv inn forventet leveringsdato og evt. ekstra informasjon. Dersom hverken dato eller informasjon skrives vil teksten for forventet dato automatisk vise «Uviss.» i vareoppslag og bestilling.

Etter at ønskede endringer er gjort, trykk «Lagre» symbolet.

- Lastebilikonet får en annen bakgrunnsfarge for restnoterte varer.

- Alle restnoterte varer med overskredet (eller manglende) leveringsdato vises i oversikten nederst på siden.

- **Ny vare i lagervarelisten:**

Hvis du vil legge inn en ny vare manuelt, skriv inn varenummeret i boksen «Legg til ny vare med varenr.:» og trykk «Legg til». Hvis varen finnes i vareregisteret, hentes vareopplysningene inn automatisk. Ellers vises varelinjen med tomme felter som du kan fylle ut:

Manuelt varevedlikehold

Søk varenavn / ATC / varenummer: 12345678

	ATC	Varenummer	Varenavn	Varebetegnelse	Kvantum	Enhet	Antall	Brett	Varelok.1	Utl.gr.	V.gr.	Merknad	AUP	bruk	Rest	Str.k.	Skjult	
		12345678												0				

Trykk på disketten for å lagre de inntastede opplysningene.

Merknader til de ulike feltene:

- **ATC-nr:** skrives med store bokstaver. Vær også nøye med å skrive tall der det skal være tall, slik at det ikke blir bokstaven O der det skal være tallet 0. (Eks.: **N01AB03**).
- **Varenummer:** skrives uten innledende nuller (Eks.: varenummeret **000091** skrives slik: **91**).
- **Varenavn** er «kortformen» av produktnavnet, og skal bare inneholde selve handelsnavnet pluss eventuelt produsent / markedsfører der det er en del av varebetegnelsen. Eksempler:
 - Paracet
 - Fluconazol
 - Fluconazol actavis
 - Fluconazol krka
- **Varebetegnelse:** skrives mest mulig likt varebetegnelsen i ERP-systemet, og inneholder som regel opplysninger om legemiddelform og styrke. Eksempler:
 - Paracet supp 60mg
 - Fluconazol actavis kaps 50mg
- **Kvantum** og **Enhet:** skrives som i ERP-systemet.

- **Antall (enheter i pakn.):** skrives inn som et heltall, og brukes i systemet som en entydig omregningsfaktor mellom pakning (på varenummernivå) og doseringsenhet. Eks.: hvis pakningsstørrelsen er 2x49, skal det skrives **98** i dette feltet.
- **Brett** er antallet tabletter pr. ENPAC brett, og må angis med et heltall. Dette feltet fylles bare ut for pakninger som ikke inneholder endoser, og endringer du gjør vil kun gjelde lokalt for din «lokasjon». I utgangspunktet skal manglende brettstørrelse for ENPAC pakninger meldes inn til administrator slik at det kan legges inn sentralt.
- **Varelokasjon1** er varens lokasjon på apoteket, og fylles ut for varer som er lagerført og som har en varelokasjon i FarmaPro.
- **Utleveringsgruppe** (A, B, C eller F) fylles ut for reseptpliktige og reseptfrie legemidler.
- **Varegruppe** (01, 02, 03 eller 06) skrives inn for å angi om varen er en spesialitet, apotekvare, handelsvare eller uregistrert vare:
 - **01** = Registrert Legemiddel (spesialitet)
 - **02** = Apotekvare
 - **03** = Handelsvare
 - **06** = Uregistrert legemiddel
- **Merknad:** her kan du skrive inn ønsket tekst for å knytte en kommentar til varen.
- **Strekkode** kan skannes / legges inn her dersom varens strekkode ikke er lesbar for skanner. I utgangspunktet ønskes det at dette meldes inn til administrator slik at det kan legges inn sentralt.
- **Skjult:** sett en hake i avkrysningsboksen i kolonnen hvis du vil at varen skal skjules ved varesøk i bestilling utenom basislager (varen kan fortsatt bestilles fra basislister, og vil vises i vareoppslag/lageroppslag).

Hvis du vil søke frem og hente inn en vare fra vareregisteret, skriv inn en søketekst i feltet under teksten «Eller finn vare i vareregisteret:» og trykk «Søk». Alle varetreff i vareregisteret vises:



Trykk på det grønne pluss-symbolet til høyre for den aktuelle varen for å hente den inn i lagervareregisteret. Skriv deretter inn eventuelle tilleggsopplysninger og trykk på disketten for å lagre.

3.7 Brukeradmin

Systemet er rollebasert, med fem definerte roller: Admin, Apotek, ASL, Bestiller og Lege. Den enkelte bruker knyttes til en eller flere roller, og til en eller flere poster/avdelinger/apotek. Brukerdatabasen er felles for alle brukere i regionen, så det kan for eksempel ikke opprettes en bruker i Arendal med et brukernavn som er i bruk i Tønsberg. Bruk derfor et unikt brukernavn i henhold til de gjeldende retningslinjene for ditt foretak (brukernavnet må inneholde minst 3 tegn).

De forskjellige rollene gir følgende tilgang i systemet:

- **Admin:**
 - Bestillingsmottak
 - Rediger synonymlisten
 - Vedlikehold
 - Oppdater varebeholdningen
 - Les inn basislister
 - Rediger sykehuslisten
 - Varevedlikehold
 - Listevedlikehold (alle poster)
 - TPN varevedlikehold
 - Sammensatte preparater (kurer)
 - Kundevedlikehold
 - Apotekinnstillinger
 - Godkjenn listeendringer (hvis brukeren er listegodkjenner)
 - Avslutte basisvarer
 - Listerevisjon
 - Brukeradmin
 - Vis bestillingslister
 - Vareoppslag
 - Regfritak
 - Ordreplukk
- **Apotek:**
 - Bestillingsmottak
 - Vis bestillingslister (inkl. utskrift av etiketter)
 - Vareoppslag
 - Apotekbruker m/ rettighet «Reg.fritak»: Regfritak-funksjonene.
 - Apotekbruker m/ rettighet «OrdreAdm»: Administrering av ordreplukk
 - Apotekbruker m/ rettighet «BytteAdm»: Administrere Synonymer og Byttegrupper
 - Apotekbruker m/rettighet «Listegodkjenning» og «Godkjenningsmyndighet for alle poster»: Apotekets listegodkjenner i funksjonen «Listerevisjon».
- **ASL:**
 - Bestillingsmottak
 - Bestilling
 - Bestilling (offline) for den valgte posten
 - Listevedlikehold (for spesifiserte poster)
 - Retur

- Vareoppslag
- Melding til apoteket
- **Bestiller:**
 - Startside (for bestillere)
 - Bestilling
 - Retur
 - Vareoppslag
 - Melding til apoteket
 - Bestiller Superbruker: Brukervedlikehold for posten
- **Lege:**
 - Startside (for leger)
 - Sende bestillinger som venter på legegodkjenning (for spesifiserte poster / seksjoner)
 - Listegodkjenning (for spesifiserte poster / seksjoner)
 - Godkjenning basissortimentet (årsrevisjon)
 - Vareoppslag


Brukere som har rollene «Admin» og «Apotek» trenger bare å gis tilgang til avdelingen «Apotek».

Brukere som har rollene «ASL», «Bestiller» og «Lege» må gis tilgang til de avdelingene som de har ansvar for/skal bestille på vegne av. Tilgang til avdeling kan knyttes opp mot hvilken rolle brukeren logger inn som (hvis brukeren har flere roller).

Brukeradmin-bildet ser ut som følger:

Brukeradministrasjon

- Logg inn med rollen Admin.
 - Velg «Brukeradmin» i menyen.
 - **For å endre rettighetene for en bruker**, søk frem brukeren i brukerlisten under overskriften «Velg bruker», enten ved å skrive inn en søketekst eller ved å velge rolle eller avdeling i henholdsvis Rollefilter eller Avd.filter. Trykk deretter «Start søk» og velg (klikk på) den ønskede brukeren. Deretter kan brukerens rolle(r) endres ved å «krysse av» de rollene som er aktuelle. Gi brukeren tilgang til en eller flere avdelinger ved å markere avdelingen under «Avdelingsoversikt», og klikke på det grønne plusstegnet ved den rollen tilgangen skal gjelde

for under «Avdelinger brukeren har tilgang til». Tilgang til en avdeling kan fjernes ved å klikke på det røde krysset til venstre for avdelingen i den aktuelle rolle-boksen. Leger kan også gis tilgang til seksjoner ved å velge seksjon fra seksjonslisten og legge inn i rollen «Lege» med ikonet . Legen kan da gis rettigheter til å godkjenne bestillinger eller lister for alle postene i seksjonen.

Gi eventuelt brukeren generell rettighet som Listegodkjenner, eller spesiell rettighet som Superbruker, Listevedlikehold, Listegodkjenner, Rekvirent osv. for utvalgte poster:

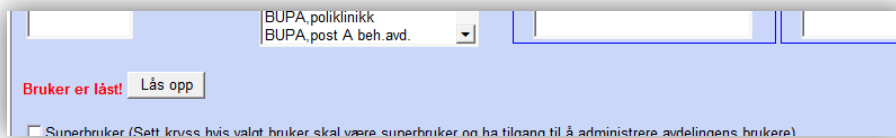
- **Reg.fritak (Apotek-rollen)** har tilgang til Reg.fritak-funksjonene.
 - **BytteAdm (Apotek-rollen)** har tilgang til å administrere Synonymer og Byttegrupper.
 - **Superbruker (Bestiller-rollen)** er en Bestiller som har rettigheter til å legge til og fjerne bestillere for avdelingen. Det fremkommer en egen knapp «Administrer brukere» på startsidene som brukeren kommer inn på ved innlogging som Bestiller.
 - **Listevedlikehold (ASL-rollen)** gir tilgang til å vedlikeholde basislistene for de angitte postene.
 - **Ekstra (ASL- og bestiller-rollen)** gir tilgang til å bestille «Ekstrabestillinger» for de angitte postene. En slik bestilling differensieres fra ordinære basisbestillinger og kan brukes f. eks i forbindelse med høytider.
 - **Listegodkjenner (Lege-rollen)** har tilgang til å godkjenne listeendringer for angitt post/seksjon samt godkjenning av årsrevisjon.
 - **Rekvirent (Lege-rollen)** har tilgang til å godkjenne bestillinger for angitt post/seksjon.
 - **Listegodkjenner (generell)** er en person som har rettighet til å godkjenne endringer på basislistene for utvalgte avdelinger (hvilke avdelinger angis i rolle-boksen «Lege» ved å krysse av «Listegodkj.» for de aktuelle avdelingene). Brukeren må være tilknyttet rollen «Lege» eller «Admin» for å kunne komme inn på siden for listegodkjenning.
- NB! Det er kun administratorer med rettighet som Listegodkjenner som får opp avkrysningsboksen for å gi andre brukere rettighet som listegodkjenner.
- **Godkjenningsmyndighet for alle avdelinger (generell)** innebærer at denne listegodkjenneren kan godkjenne lister for alle avdelingene. Dette valget brukes hvis det er en administrator på apoteket som skal godkjenne listene på vegne av ansvarlig lege, eller hvis det er en farmasøyt med rollen «Apotek» som skal fungere som apotekets listegodkjenner i funksjonen «Listerevisjon». I tillegg må valget «Listegodkjenner» være satt.

- Endringene lagres automatisk hver gang det gjøres et nytt valg i bildet.
- E-post og Navn for valgt bruker kan endres ved først å klikke på «Endre» og deretter skrive inn korreksjonene og trykke «Lagre».
- **For å opprette en ny bruker**, skriv inn Brukernavn (må inneholde minst tre tegn), fullt navn, passord og e-post adresse i feltene under overskriften «Legg til ny bruker:». Passordet må skrives to ganger. Passordet må inneholde minst 8 tegn og være en blanding av store og små bokstaver samt tall. Trykk deretter knappen «Lagre den nye brukeren», og tildel rolle(r) og avdeling(er) som beskrevet over.

Hvis brukeren du forsøker å opprette allerede finnes i brukerdatabasen, men er tilknyttet en annen lokasjon (et annet apotek), får du en melding om dette på skjermen. Brukeren blir da lagt til på din lokasjon, og beholder eksisterende passord og roller. Det er ikke mulig å gjøre endringer i roller for brukere som er tilknyttet flere lokasjoner da rolletilhørighet følger


brukeren og ikke lokasjonen. Hvis en rolle skal endres for brukere som tilhører flere lokasjoner, må systemadministrator kontaktes. Du har imidlertid mulighet til å begrense tilgangen til en rolle ved å la være å knytte en avdeling/post til den aktuelle rollen. Dette kan for eksempel være aktuelt hvis du legger til en bruker som er administrator på et annet apotek, men som kun skal være apotekbruker på ditt apotek.

- **For å endre passordet for en bruker**, velg først brukeren i brukerlisten, og trykk på knappen «Endre passordet». Da fremkommer det to felter hvor det nye passordet må skrives inn to ganger. Trykk deretter knappen «Lagre». Teksten «Passordet for xxx er endret» fremkommer i rødt. Det er satt som standard at brukeren må endre til selvvalgt passord ved første innlogging (kan deaktiveres).
- **For å slette en bruker**, velg først brukeren i brukerlisten, og trykk deretter knappen «Slett valgt bruker». Det kommer opp et spørsmål om du er sikker på at du vil slette valgt bruker. Velg OK hvis du er sikker (eller Avbryt hvis du ikke er sikker). Hvis brukeren er tilknyttet flere lokasjoner, blir ikke brukeren slettet, men kun fjernet fra «din» lokasjon.
- **Hvis en bruker er låst** på grunn av for mange forsøk på feil innlogging, vises dette slik når brukeren velges (brukerkontoen låses ved femte feilforsøk):



Trykk på knappen «Lås opp» for å låse opp brukeren igjen.



3.8 Administrere Poster og Lister

- Logg inn med rollen Admin.
- Velg «Vedlikehold» i menyen.
- Klikk på knappen «Kundevedlikehold».
- **For å endre opplysningene om en post**, velg Avdeling/post i listen. Endre opplysningene ved å klikke på rediger-symbolet () under kundedetaljene, korrigerer teksten og trykke på diskett-symbolet for å lagre. Opplysningene som legges inn på den enkelte post brukes slik i TønSys:
 - «**Postnavn**» vises på lister, bestillinger, meldinger osv. for å identifisere kunden/posten.
 - «**Kundenummer**» brukes ved overføring av bestillinger til ERP-systemet, og må derfor stemme overens med kundenummeret i ERP.
 - «**Knr.utenom**» kan benyttes dersom man ønsker at bestillinger utenom basisliste skal knyttes til en annen ERP-kunde enn basisbestillingene. La feltet stå blankt hvis samme ERP-kunde skal benyttes til alle bestillingstyper.
- **Klara_Kundenr** er kun til bruk for det nye ERP-systemet, Klara, i Sykehusapotekene HF.
 - «**Avd. Apotek**» er som standard «prof», men kan endres til aktuell avd.kode for den apotekavdelingen som skal motta bestillinger fra den aktuelle posten.
 - «**Sted**» er en kort kode som angir hvilket sykehus/sted posten tilhører. Denne koden må gjenfinnes i Listen under aktuelle sykehus, som kan redigeres i funksjonen «Rediger Sykehuslisten». Det er også mulig å sortere bestillinger basert på sted i bestillingsmottak.
 - «**Forkortelse**» er kortformen av postnavnet, og vises blant annet i den komprimerte utgaven av basislisteoversikten.
 - «**Bestillingsfrist**», «**Etterbestillingsfrist**» og «**Startsideinfo**» fremkommer på startsiden for bestillere.
 - «**Papirlisteinfo**» fremkommer på den stående utskriften av bestillingslistene.
 - «**Seksjon**» kan benyttes for å knytte posten til en gitt seksjon.
 - «**Legesign. A-prep**» markeres hvis posten skal kunne sende elektroniske bestillinger på A-preparater utenom basislager. Bestillingene må da godkjennes/sendes av lege.
 - «**Legesign. alle**» markeres hvis alle bestillinger utenom basislager skal godkjennes/sendes av lege.

Vedlikehold av registre og lister



Oppdater varebeholdningen | Les inn basislister | Rediger Sykehuslisten | Varevedlikehold | Listevedlikehold | TPN Varevedlikehold











Vedlikehold av kunderegisteret

Velg post: Intensivpost H4 | Knr: 11070 | Finn  

Vis/Skjul listegodkjennerer | Vis/Skjul seksjonsoversikt

PostID	27
Postnavn	Intensivpost H4
Kundenummer	11070
Knr. utenom	
Klara_Kundenr	
Avd. Apotek	prof
Sted	T
Forkortelse	intensiv
Bestillingsfrist	13.00
Etterbestillingsfrist	
Startsideinfo	Apoteket fyller opp basislageret hver tirsdag og fredag.
Papirlisteinfo	
Seksjon	Intensivseksjonen
Legesign. A-prep	<input type="checkbox"/>
Legesign. B-prep	<input type="checkbox"/>
Legesign. alle	<input type="checkbox"/>
A Uten Legesign.	<input checked="" type="checkbox"/>
Basislisteutskrift	<input type="checkbox"/>
Offline (for bestillere)	<input type="checkbox"/>
Generisk (i basis)	<input type="checkbox"/>
Skjul pris	<input type="checkbox"/>

Rørpostadresse:  

ListeID	PostID	Listenavn	Alt. Knr.	Vanedannende	ASL	Skjul lageroppslag	Begrenset	
66	27	Annet	<input type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	 
238	27	Vanedannende A-prep.	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	 
239	27	Vanedannende B-prep.	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	 
326	27	Antibiotika	<input type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	 
477	27	Ekstralager (ikke basis)	<input type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	 
Ny basisliste								

- «**A uten legesign.**» markeres hvis postens brukere skal gis tilgang til å sende bestillinger på A-preparater utenom basisliste uten at lege har godkjent bestillingen først.
 - «**Basislisteutskrift**» markeres hvis det er ønskelig at bestillere på den aktuelle posten skal få tilgang til en utskriftsvennlig utgave av basislistene på startsidene for bestillere.
 - «**Offline**» markeres hvis det er ønskelig at bestillere på den aktuelle posten skal få tilgang til menypanelet «Bestilling(offline)». De får da opp samme bestillingsfunksjon som «ASL(offline)» (men kun til den posten de er logget inn på).
 - «**Generisk**» markeres hvis det er ønskelig at en kolonne med virkestoff automatisk vises i bestillingslisten (kan også aktiveres manuelt ved bestilling til basislager).
 - «**Skjul pris**» kan velges dersom det ikke ønskes at prisen skal vises på varene i vareoppslag og for den valgte varen i bestilling utenom basislager.
- **For å legge inn en ny post**, klikk på det grønne plusstegnet (+) i knapperaden under detaljene om valgt post:



I de tomme feltene som da fremkommer, skriv inn aktuelle opplysninger, og trykk deretter «Lagre» (diskett-symbolet). Du kan deretter opprette en basisliste for den nye posten.

- **For å slette en kunde**, hent frem kunden og trykk det røde krysset (✖) under kundedetaljene. Bekreft sletting. Posten og alle tilhørende lister blir da slettet!
- **For å opprette en ny basisliste for en post**, hent frem posten som beskrevet over, og trykk på knappen «Ny basisliste». Det opprettes da en ny liste med navnet «Basisliste». Navnet kan endres etterpå, og du kan også angi at listen er en liste med Vanedannende medikamenter, at det er en ASL-liste, eller at det er en begrenset liste. I tillegg er det mulig å legge inn et alternativt kundenummer pr. liste, slik at bestillinger fra denne listen blir knyttet til et annet kundenummer og blir overført til en annen ERP-kunde ved eOrdre overføring.
 - Hensikten med å merke en liste med «Vanedannende» er å legge til rette for at bestillinger på vanedannende medikamenter kan arkiveres separat fra andre bestillinger. De aktuelle bestillingslinjene skilles automatisk ut i en separat bestilling.
 - Hensikten med å merke lister med «ASL» er følgende:
 - Listen blir tilgjengelig i ASL(offline) funksjonen.
 - Varene på listen vises når man velger «Bare ASL varer» i basisvareoversikten (under menypanelet «Vareoppslag»).
 - Hensikten med å merke lister med «Begrenset» er å kunne gi utvalgte bestillere tilgang til å bestille fra bare denne listen (ikke de andre basislistene). Dette oppnås ved å gi de aktuelle brukerne tilgang til bestillingsfunksjonen «Begrenset», og ikke «Basis», «Utenom» eller «TPN».
 - Hensikten med å merke lister med «skjul lageroppslag» er å kunne opprette lister uten at de vises for kundene i bestillingsfunksjonene og i vare- og lageroppslag funksjonene. Dette kan for eksempel være aktuelt hvis man ønsker å knytte enkelte uregistrerte varer

til en post i forbindelse med regfritak-funksjonene, uten at disse varene fremkommer på postens bestillingslister.

- **For å slette en basisliste**, klikk på det røde krysset til høyre for listenavnet. Bekreft sletting.
- **For å legge til en listegodkjenner for valgt post**, trykk på knappen «Vis/skjul listegodkjenner(e)» og deretter «Legg til ...» under overskriften «Listegodkjenner(e)». Det fremkommer da en liste over alle listegodkjennerne som er lagt inn i systemet. Klikk på pluss-tegnet til høyre for brukernavnet til den personen som skal være listegodkjenner for posten.
- **For å fjerne en listegodkjenner fra valgt post**, klikk på det røde krysset til høyre for den listegodkjenneren du vil fjerne.

For å legge til, endre eller slette seksjoner, klikk på «Vis/Skjul seksjonsoversikt». I listen over seksjoner som da fremkommer kan du endre seksjonsnavnet ved å klikke på den grønne pilen til høyre for aktuell seksjon. Ny seksjon kan legges inn med knappen «Legg til ny seksjon». Hvis du vil slette en seksjon, klikk på det røde krysset til høyre for aktuell seksjon. Du kan vise hvilke poster som er knyttet til den enkelte seksjon ved å klikke på «øyet».

3.9 Vedlikeholde bestillingslistene

3.9.1 Lese inn listevarer fra fil

- Logg inn med rollen Admin.
- Velg «Vedlikehold» i menyen.



- **For å laste opp en fil med varer som skal leses inn**, klikk først på knappen «Les inn basislister» slik at funksjonene for opplasting og innlesing av basislister fremkommer. Klikk på «Bla gjennom...» for å finne frem til den filen som skal lastes opp, og trykk deretter «Last opp». Gjenta dette hvis det er flere filer som skal lastes opp. Filene som kan brukes for å lese inn varer på en basisliste lages på følgende måte:
 - Opprett en Excel-fil med varene som skal leses inn i en bestillingsliste. Det må være fem kolonner i Excel-arket, med overskriftene «Varenummer», «Anbefalt», «Min», «Maks» og «Lokasjon» (i henholdsvis kolonne 1, 2, 3 og 4 i regnearket). «Varenummer» kolonnen må fylles ut, og det må ikke være tomme rader innimellom dataene. I «Anbefalt», «Min», «Maks» og «Lokasjon» kolonnene kan det fylles inn verdier hvis ønskelig.
 - Filen må lagres som en tabulator-delt tekstfil med et valgfritt navn i valgfri mappe. Lagring som tabulator-delt tekstfil gjøres fra Excel med valget «fil» - «lagre som» i menyen, og ved deretter å velge filtype «Tekst (tabulatordele)» i fillagringsvinduet.
- **For å lese inn varer på en basisliste** (listen som varene skal leses inn på må være opprettet på forhånd), velg den filen som inneholder varene som skal leses inn i listen til høyre for teksten «Velg fil:». Velg deretter hvilken post og liste varene skal leses inn på. Velg om eventuelt eksisterende varer på denne listen skal beholdes ved innlesing av de nye varene, og trykk deretter på «Les inn varene på valgt liste». Tekstfilen kan deretter slettes (om ønskelig) ved å trykke på «Fjern valgt fil».

NB! Den «gamle» listen arkiveres automatisk før de nye varene leses inn. Hvis du har gjort en feil, kan den gamle listen hentes tilbake fra basislistearkivet.

3.9.2 Endre bestillingslistene manuelt

- Logg inn med rollen Admin.
- For å gjøre endringer i en gitt liste, velg «Vedlikehold» i menyen, så knappen «Listevedlikehold».
- Velg deretter post/avdeling i listeboksen til høyre for teksten «Post:». Hvis det er flere lister knyttet til posten, velg aktuell liste. Den valgte listen vises.
- For å fjerne en vare fra listen, klikk på det røde krysset lengst til høyre på den aktuelle varelinjen. Bekreft sletting.
- For å endre Lokasjon/Merknad, Anbefalt bestillingsmengde (Anb.), Min, Max, Uthevet (NB!) eller Beredskap, klikk på den grønne pilen til venstre på linjen, skriv inn korreksjonene og trykk på disketten for å lagre.

	ATC	Varenummer	Varenavn	Pakningsstr	Lok./Mrk.	Anb.	Min	Max	NB!	Beredskap	Rediger
➡	V08	2602	Gastrografin m & r 370mg l/ml	10x100 ML		0,1	0,2	0,2	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	➡ ✖
➡	V07	68933	Na kl braun t par br 9mg/ml MP	20x20 MLAMP		5	3	8	<input type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	➡ ✖
➡	V07	68960	Ster vann braun t par br MP	20x20 MLAMP		5	3	8	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	➡ ✖
➡	V07	712534	Natriumhydroksid skyllev 0,1M i NaCl 9mg/ml til VAP	5 MLHGL		1	1	1	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	➡ ✖
➡	V03	272054	Phosphate-sandoz Brustab 500mg	100 STK		1	0,2	1,2	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	➡ ✖
➡	V03	36259	Flumazenil hameln inj 0,1mg/ml	5x5 MLAMP		1	1	2	<input type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	➡ ✖
➡	V03	277306	Anticholinium np inj 0,4mg/ml	5x5 MLAMP		1	0,6	1	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	➡ ✖
➡	V03	112695	Naloxon hameln inf/inj 0,4mg/ml	10x1 MLAMP		1	1	2	<input type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	➡ ✖
➡	V03	35024	Protaminsulf leo inf/inj 10mg	5x5 MLAMP		1	0,4	1,4	<input type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	➡ ✖
✖	V03	329367	Adrenalin base NAF inj/kons 1mg	10x5 MLAMP	kjøleskap	1	6	6	<input type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	✖
➡	S01	591289	Kloramfenikol Minims øyedr 5mg	20x0,5 ML	kjøleskap	1	0,5	1,5	<input type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	➡ ✖

- Hvis det er satt hake under «NB!» vises varen med en annen farge i antall-feltet i basisbestillingsbildet for å markere at denne varen er spesielt viktig å ha på lager.
- Hvis det er satt en hake for «Beredskap» vil denne varen fremheves med rosa bakgrunnsfarge i funksjonen «Lagervaresøk (Hvor kan jeg låne)»/»Lageroppslag», «Vareoppslag» og i bestillingsfunksjonene.

For å legge inn en ny vare på listen, trykk på «Legg til vare». Da fremkommer det en søkeboks hvor du kan søke frem aktuell vare fra lagervareregisteret. Hvis du ikke finner varen ved første søk, kan du utvide søket til å gjelde hele vareregisteret ved å klikke «Vis søketreff i vareregisteret». Klikk det grønne pluss-tegnet ved aktuell vare, og skriv deretter eventuelt inn tilleggsopplysninger og lagre. Den nye varen vises med rød bakgrunn i listevedlikeholdsvinduet, og kan ikke bestilles før en listegodkjenner har godkjent at varen legges til på listen.

➡	A12	585973	Kalcipos-Vit D tab 500mg/800IE	90 STK		1	0,2	1	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	➡ ✖
---	-----	--------	--------------------------------	--------	--	---	-----	---	--------------------------	--------------------------	-----

- Hvis den valgte posten har en listegodkjenner med angitt e-post adresse, vises det en knapp «Send godkjenningsvarsel». Trykk på knappen for å sende en e-post til listegodkjenner med beskjed om at det er gjort endringer i basislisten. Hvis det finnes flere listegodkjenner er det mulig å velge fra listen hvem varselet skal sendes til. E-posten vil inneholde en link som mottakeren kan klikke på for å gå direkte til innloggingssiden for TønSys.

Legg også merke til «Kommentar» kolonnen. Den viser eventuelle kommentarer til og fra listegodkjenner. Man har mulighet til å legge inn en kommentar til listegodkjenner ved innlegging av ny vare og ved sletting av vare. Man kan også slette eventuelle «gamle» kommentarer som ligger inne. Listegodkjenner kan legge inn kommentar hvis godkjenning avslås.

3.9.3 Bytte ut varer på listene













- For å bytte ut eller endre opplysninger på en vare på mange lister samtidig klikk på «Bytt ut enkeltvarer ...».

Vedlikehold av basislister

Post: Knr: Finn Velg liste: Varefilter:



Bytt ut vare på utvalgte lister

Søk varenavn / ATC / varenummer: Søk

ATC	Varenummer	Varebetegnelse	Kvantum	Enhet	Fra Til
N06AX11	133919	Mirtazapin blue smeltetab 15mg 30	15mg 30	ENPAC	 
N06AX11	14480	Remeron tab 30mg	100	ENDOS	 
N06AX11	14159	Remeron tab 30mg	30	ENDOS	 
N06AX11	43851	Remeron tab 45mg	100	ENDOS	 
N06AX11	10554	Remeron-S smeltetab 15mg	30	ENDOS	 
N06AX11	11050	Remeron-S smeltetab 30mg	96	ENDOS	 

Bytt fra: **10554** **Remeron-S smeltetab 15mg 30 ENDOS** Bytt til: **133919** **Mirtazapin blue smeltetab 15mg 30 ENPAC**

ListeID	Postnavn	Listenavn	Lok./Mrk.	NB	Anb.	Min	Max	Beredskap	Velg
134	Ambulansen, Horten	Annet	Hylle 1	<input type="checkbox"/>	1			<input type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>
186	Med 7A Akutt-Geriatri	Annet	Skuff 2	<input type="checkbox"/>	0,5	0,5	1	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>
254	NVDPS Rehab. dagn	Annet		<input type="checkbox"/>				<input type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>
228	Post 11, Utredn.enh hukomm svikt	Annet		<input type="checkbox"/>				<input type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>

Søk i lagervareregisteret, velg vare det skal byttes fra ved å klikke på symbolet «  ». Søk deretter frem varen det skal byttes til, og klikk på symbolet «  ».

Når fra-varen velges, kommer det opp en liste over de basislistene som har Fra-varen, og du har mulighet til å velge noen eller alle listene. Du kan også endre opplysningene i feltene «Lok./Mrk.», «Uthev», «Anb.», «Min», «Max» og «Beredskap».

Trykk på knappen «Bytt ut på de valgte listene» når du er fornøyd.

- Hvis du velger samme Fra- og Til- vare, har du her en mulighet til å endre opplysningene knyttet til denne varen i alle de valgte listene samtidig.
- Ved å klikke på «Headingsen» i kolonnene «Beredskap» og «Velg» blir avkryssningene i den aktuelle kolonnen «invertert» (det blir satt kryss i de tomme avkrysningsboksene, og krysset blir fjernet der hvor det sto et kryss).

3.9.4 Bruke bytteliste for å bytte ut mange varer samtidig

For å bytte ut mange varer samtidig, kan du bruke funksjonen «Bytteliste». Den gir mulighet for å lese inn et Excel-ark som inneholder en liste med varenumre det skal byttes fra og til. Bruk av denne funksjonen forutsetter at det dreier seg om «enkle bytter» hvor det ikke må gjøres mye endringer på lagerverdiene (Min, Max, Anbefalt og Lokasjon). I motsatt fall vil det lønne seg å benytte «Bytt ut» funksjonen beskrevet i punkt 3.9.3, hvor det er mulighet for å spesifisere lagerverdiene pr. liste før byttet foretas.

Krav til Excel-arket som skal brukes som bytteliste:

- Arket må ha navnet «Bytteliste».
- Varenumrene som skal byttes ut må ligge i en kolonne med overskrift «Fravare».
- Varenumrene som det skal byttes til må ligge i en kolonne med overskrift «Tilvare».
- For å vise Bytteliste-funksjonen, klikk på knappen «Bytteliste» i bildet «Vedlikehold av basislister».
- Velg Excel-fil som skal leses inn ved å klikke på «Bla gjennom...», og bla deg deretter frem til riktig fil og trykk på «Åpne». Da vises filbane og filnavn i tekstboksen til høyre for «Velg fil:».
- Trykk på knappen «Les inn valgt fil». Hvis Excel-filen er riktig utformet, vil listen over fra-varer og til-varer vises i en tabell hvor også varenavn vises hvis varenummeret gjenfinnes i lagervarelisten i TønSys.

Eksempel:

	A	B	C	D
1	Fravare	Tilvare		
2	710226	26571		
3	710197	710196		
4	128454	45583		
5	188631	46797		
6				
7				

Fra varenr.	(Varenavn)	Til varenr.	(Varenavn)	Behold lageroppl.	Velg
710226	Tegretol tab 100mg	26571	Vimpat tab 50mg	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>
710197	Rivotril tab 2mg	710196	Rivotril tab 0,5mg	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>
128454	Orfinil long depotgran 500mg	45583	Orfinil long depotkaps 150mg	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>
188631	Orfinil mikst 60mg/ml	46797	Orfinil long depotkaps 300mg	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>

- Velg om lageropplysninger (Min, Max, Anbefalt, Lokasjon/Merknad, Uthevet og Beredskap på den varen som skal byttes ut) skal beholdes eller ikke ved å sette eller fjerne haken i kolonnen «Behold lageroppl.». Hvis det er enkelte varer i listen som ikke skal byttes, fjern haken i kolonnen «Velg».
- Trykk deretter på «Bytt ut alle de valgte varene». Da foretas byttene og det vises en statustekst som angir hvor mange bytter som er foretatt.

3.9.5 Bruke basislistearkivet

Ved endringer i listene blir gjeldende listeoppføring automatisk lagret i arkivet før endringen blir iverksatt. Ved å trykke på knappen «Vis arkivet» under «Listevedlikehold» kommer du til arkivfunksjonen, hvor tidligere arkiverte oppføringer kan hentes tilbake ved behov. Du finner frem i arkivet ved å velge post (evt. Alle poster) og periode (fra dato og til dato). Du kan også skrive inn et varefilter og velge en spesifikk hendelse for å begrense søket ytterligere. Alle aktuelle arkivoppføringer som er gjort i den valgte perioden vil da vises i en liste slik:

Basislistearkiv

Filtering: Post: Intensiven

Fra dato: 20.02.2014
Til dato: 20.02.2014
Varenavn:
Hendelse: -Alle-
Oppdater

Valgt dato: 20.02.2014

Post	Liste	Varenr.	Varebetegnelse	Anb	Min	Max	Merkn.	NB	Godkj.	Godkj. av	Bruker	Hendelse	Dato	Kl.	Gjeldende varedetaljer	Velg	
Intensiven	Annet	425658	Sobill tab 10mg 49 ENDOS					<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>		testadmin	Ny	20.02.14	10:23	Anb: 1 Min: 0,1 Maks: 1 Merkt: test	<input type="checkbox"/>	
Intensiven	Annet	425658	Sobill tab 10mg 49 ENDOS					<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>		testadmin	Endret	20.02.14	10:23	Anb: 1 Min: 0,1 Maks: 1 Merkt: test	<input type="checkbox"/>	
Intensiven	Annet	425658	Sobill tab 10mg 49 ENDOS	1	0,1	1	test	<input type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>		testadmin	testadmin	Godkjent	20.02.14	10:23	Anb: 1 Min: 0,1 Maks: 1 Merkt: test	<input type="checkbox"/>
Intensiven	Vanedannende B-prep.	575373	Paracet tab 500mg 50 ENDOS					<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>		testadmin	Ny	20.02.14	11:22	Anb: 1 Min: 0,5 Maks: 1 Merkt: Narkotikaskap	<input type="checkbox"/>	
Intensiven	Vanedannende B-prep.	575373	Paracet tab 500mg 50 ENDOS					<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>		testadmin	Endret	20.02.14	11:22	Anb: 1 Min: 0,5 Maks: 1 Merkt: Narkotikaskap	<input type="checkbox"/>	
Intensiven	Vanedannende B-prep.	575373	Paracet tab 500mg 50 ENDOS	1	0,5	1	Narkotikaskap	<input type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>		testadmin	testadmin	Godkjent	20.02.14	11:23	Anb: 1 Min: 0,5 Maks: 1 Merkt: Narkotikaskap	<input type="checkbox"/>

Hent tilbake de valgte arkivoppføringene

Listen viser varedetaljer før endringen, hvilken hendelse som utløste endringen (Ny/Slettet/Sletting avslått/Endret/Godkjent/Avslått godkjenning/Bytte fra/Bytte til/Gjenopprettet), når endringen ble gjort, hvem som gjorde endringen og hvilke varedetaljer som er gjeldende nå. Det vises også hvem som har godkjent listeoppføringen. Arkivoppføringer kan hentes tilbake til listen ved å sette en hake i kolonnen «velg» ved den oppføringen som skal hentes tilbake. Klikk eventuelt på kolonneheadingen «Velg» for å bytte mellom valgt og ikke-valgt for alle oppføringene samtidig.

Kalenderen viser med blå bakgrunnsfarge de datoene som det finnes arkivoppføringer på for den valgte posten.

4. ASL bestilling

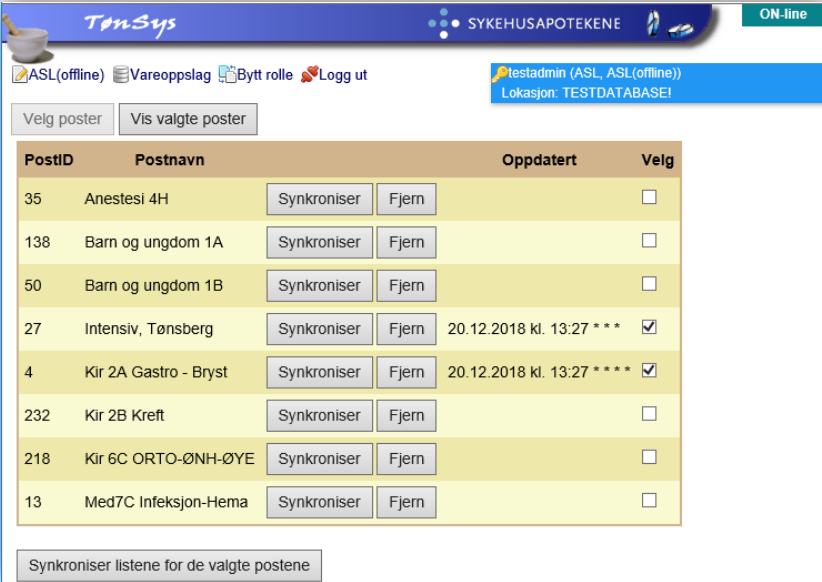
4.1 Velg mellom to forskjellige ASL bestillingsfunksjoner

En bruker som har rollen «ASL» har ved innlogging i TønSys valget mellom «ASL» og «ASL(offline)». Forskjellen mellom disse funksjonene er som følger:

- **ASL funksjonen** gir tilgang til startsiden for bestillere, bestilling til basislager, bestilling (offline) for den valgte posten, retur, listevedlikehold, vareoppslag og melding til apoteket. Bestillingsfunksjonen er den samme som benyttes av brukere med rollen «Bestiller», og er **avhengig** av konstant nettverksforbindelse med TønSys serveren (bortsett fra menypunktet «Bestilling(offline) som fungerer som ASL(offline), se pkt.4.2). Påbegynte bestillinger og innlastede lister lagres sentralt på serveren.
- **ASL(offline) funksjonen** gir tilgang til bestilling til basislager (kun ASL lister) og vareoppslag. Bestillingsfunksjonen er tilpasset bruk på nettbrett etc. med varierende nettverksforbindelse, og er **ikke** avhengig av konstant nettverksforbindelse med TønSys serveren. Påbegynte bestillinger og innlastede lister lagres lokalt i nettleseren, og **ikke** på serveren.

4.2 Bruk av ASL(offline) funksjonen

Når du velger ASL(offline), kommer du først til en oversikt over «dine» poster. Her må du velge de postene du skal ta opp bestilling for denne dagen, og deretter synkronisere listene for de valgte postene:



The screenshot shows the TønSys interface for ASL(offline). The header includes the TønSys logo, SYKEHUSAPOTEKENE, and ON-line status. The user is logged in as 'testadmin (ASL, ASL(offline))' at 'Lokasjon: TESTDATABASE!'. The main area displays a table of posts with columns for PostID, Postnavn, Oppdatert, and Velg. Each row has 'Synkroniser' and 'Fjern' buttons. Two posts are selected, indicated by checked checkboxes in the 'Velg' column.

PostID	Postnavn	Oppdatert	Velg
35	Anestesi 4H		<input type="checkbox"/>
138	Barn og ungdom 1A		<input type="checkbox"/>
50	Barn og ungdom 1B		<input type="checkbox"/>
27	Intensiv, Tønsberg	20.12.2018 kl. 13:27 ***	<input checked="" type="checkbox"/>
4	Kir 2A Gastro - Bryst	20.12.2018 kl. 13:27 *****	<input checked="" type="checkbox"/>
232	Kir 2B Kreft		<input type="checkbox"/>
218	Kir 6C ORTO-ØNH-ØYE		<input type="checkbox"/>
13	Med7C Infeksjon-Hema		<input type="checkbox"/>

Synkroniser listene for de valgte postene

Slett lokale data

Listene synkroniseres enten ved å trykke på knappen «Synkroniser listene for de valgte postene», eller trykke på knappen «Synkroniser» ved hver enkelt av de listene du vil synkronisere.

Trykk deretter på knappen «Vis valgte poster». Da vises en oversikt over ASL listene på de valgte postene, hvor eventuelle påbegynte bestillinger vises ved den enkelte listen:



I kolonnen «Bestilling» vises eventuelle bestillinger som ikke er sendt ennå. Etter at bestillingen er sendt, vises dato / tidspunkt for sending.

For å starte bestillingsopptak, velg ønsket post ved å klikke på «radioknappen» til venstre for den aktuelle posten. Listene som er knyttet til valgt post vises nedenfor postoversikten med radioknapper som kan velges. Da vises varene på listen, slik at du kan legge inn bestillingslinjer ved å taste inn antall, trykke «anb» eller skanne en vare / strekkodeetikett.

Du kan skanne varer «på tvers av lister», og du trenger ikke å vise / trykke på skannefeltet før varen skannes.

I skannefeltet som dukker opp når du trykker strekkode-symbolet kan du taste varenummer som et alternativ til å skanne en strekkode. Hvis du taster/skanner inn en vare som ikke ligger på listene til den valgte posten, kommer det en «feil-lyd», og det dukker opp en melding om at varen ikke kan finnes på listen. Etter at en vare er lagt i bestilling ved skanning, endres visningen slik at det kun er de bestilte varene som vises i listen (og sist bestilte vare vises øverst). Hvis du vil vise alle varene på listen igjen, kan du resette filterinnstillingene ved å klikke på det røde krysset. Listen kan sorteres ved å klikke på den tabellheadingen du vil sortere etter (evt. klikke to ganger for å sortere i synkende rekkefølge). Listen kan filtreres ved å taste inn varenummer, ATC-kode eller varenavn i varefilter-feltet. Du kan velge å vise bare «NB-varer», eller du kan velge en spesifikk varelokasjon.

Hvis «Antall» feltet har en oransje bakgrunnsfarge, betyr det at den aktuelle varen er «Uthevet» (det er krysset av for «NB» på varen på denne listen i listevedlikehold). Hvis det samme feltet har en mørk rosa bakgrunnsfarge, betyr det at varen er en beredskapsvare på dette lageret. Rosa bakgrunnsfarge med symbolet «Lastebil» viser til restinformasjon ved aktuelt varenummer.

● Kir 2A Gastro - Bryst

Annet
Vanedannende A-preparater
Vanedannende B-preparater
Antibiotika

6 varer i best.

Skjul

Velg liste: Annet Vanedannende A-preparater Vanedannende B-preparater Antibiotika

Kir 2A Gastro - Bryst, Antibiotika

Send bestillingen Slett bestillingen

Varefilter: OK Reset Lokasjon: Alle Kun_NB Vis bestilling

ATC3	Varenr.	Varebetegnelse	Pakn.str.	Lok/Mrk	Min	Maks	Anb.	Antall	Bestillingsmengde	Kommentar	Fjern
J01A	546656	Doksycyklin hexal tab 100mg	30 ENPAC		0.5	1	1	1	anb +1 -1		X
J01A	245068	Doxyferm inf kons 20mg/ml	5x5 MLAMP	kj skap	5	7	2	0	anb +1 -1		X
J01C	56465	Pentrexyl infinj subst 2g	5 HGL		16	30	8	0	anb +1 -1		X
J01C	19968	Amoxicillin mylan kaps 500mg	30		1	2	1	0	anb +1 -1		X
J01C	458422	Selexid tab 200mg	100 ENPAC		0.4	1	1	0	anb +1 -1		X
J01C	384157	Dicloxacillin orion kaps 500mg	30		0.3	1	1	0	anb +1 -1		X

Bestillingen kan sendes umiddelbart etter at du er ferdig med den hvis du har nettverkstilgang (dette indikeres med at det står «ON-line» øverst i skjermbildet), eller du kan fortsette bestillingsopptak på de andre postene og sende bestillingene senere hvis det ikke er nettverkstilgang ute på sykehuset (indikeres med «OFF-line» øverst i skjermbildet).

Det lagres en lokal kopi av bestillingene som sendes. Sist sendte bestilling for en gitt post og liste kan hentes opp ved å klikke på «sylinderikonet» til høyre for strekkode-ikonet:

Kir 2A Gastro - Bryst, Antibiotika

Send bestillingen Slett bestillingen


Varefilter: OK Reset Lokasjon: Alle Kun_NB Vis bestilling

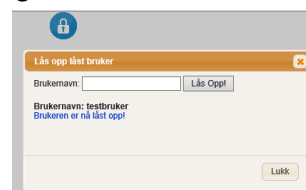
ATC3	Varenr.	Varebetegnelse	Pakn.str.	Lok/Mrk	Min	Maks	Anb.	Antall	Bestillingsmengde	Kommentar	Fjern
J01A	546656	Doksycyklin hexal tab 100mg	30 ENPAC		0.5	1	1	0	anb +1 -1		X



















Knappen «**Slett lokale data**» brukes for å fjerne alle data som er lagret lokalt i nettleseren, slik at du kan begynne med «blanke ark». Alle innlastede lister og påbegynte bestillinger vil da slettes fra den lokale maskinen, men data på serveren (poster, lister og sendte bestillinger) blir ikke berørt. Det anbefales at du starter dagen med å slette lokale data, og deretter synkroniserer de aktuelle listene. Da risikerer du ikke å bli forvirret av gamle, usendte bestillinger. Dessuten får du en god oversikt over hvilke poster/lister du har gjennomført bestilling for «i dag».

5. Bestillingsmottak

5.1 Mottak av bestillinger

- Logg inn som Apotek.
- Avdelingsfilter: velg ønsket avdeling for å filtrere bestillingsmottaket slik at kun bestillingene for den aktuelle apotekavdelingen vises. I kundevedlikehold angis hvilken apotekavdeling den enkelte kunde skal knyttes til. TPN-bestillinger vil som standard alltid knyttes til tilvirkningsavdelingen.
- Stedsfilter: velg visning av bestillinger og meldinger fra alle steder eller om ønskelig kun et sted (sykehus) ved å filtrere fra listen. Filteret gjelder både i bestillingsmottak og bestillingsarkivet.
- Bestillingstypefilter: Velg type bestillinger som skal vises, enten for alle typer eller for en spesifikk ved å velge fra listen. Filteret gjelder både i bestillingsmottak og bestillingsarkivet.
- Låse opp låst brukerkonto: Trykk på hengelåsen . Skriv inn brukernavn og trykk på «Enter» eller knappen «Lås opp». Veiled videre om hvordan nytt engangspassord kan mottas. Kan brukes av alle som har rollen «Apotek».
- Knappene «OrdreHub Status» og eventuelt «PlukkRobot Status» viser statusen på forbindelsen mellom OrdreHub og TønSys, og eventuelt statusen på forbindelsen mellom OrdreHub og PlukkRobot. Grønn = OK, Rød = Feil.
- Loggen for TønSys OrdreHub vises ved å trykke på en av statusknappene.
- OrdreHub beskrives nærmere i brukermanualen for TønSys Ordreplukk.
- Hastebestillinger vises med rosa bakgrunnsfarge og utropstegn foran bestillingstypen.
- Du kan holde musepekeren over eller klikke på «Øyet» til høyre på aktuell bestilling for raskt å kunne se hvilke varer som ligger i bestillingen.
- Sett kryss i avkrysningsboksen ut for den bestillingen som skal mottas (eller for flere bestillinger fra samme post som du ønsker å slå sammen til en bestilling), og trykk på «Vis valgt bestilling» (eller «Vis valgte bestillinger»). Bestillingen(e) vises detaljert:



Best.nr	Sted	Dato	Kl.	Postnavn	Antall Linjer	Type	ApotekAvd.	Velg	Vis
588329	P	07. desember	11:33	Akutt ambulant team DPS	3	Basis	prof	<input type="checkbox"/>	
588300	P	07. desember	10:30	Akutt ambulant team DPS	3	Retur	prof	<input type="checkbox"/>	
588328	P	07. desember	11:33	Akutt ambulant team DPS (82106)	2	Basis A/B	prof	<input type="checkbox"/>	
588235	P	06. september	23:42	Avgiftningspost, Bygg B	1	Utenom	prof	<input type="checkbox"/>	
588237	P	06. september	23:42	Avgiftningspost, Bygg B	2	Basis	prof	<input type="checkbox"/>	
588234	P	06. september	22:51	DPSV Sandefjord - Allm. psyk. døgn	1	! Utenom	prof	<input type="checkbox"/>	
588232	P	06. september	19:58	DPSV Sandefjord - Allm. psyk. døgn	2	! Utenom	prof	<input type="checkbox"/>	
588277	T	12. desember	14:25	Anestesi H4	8	Retur	prof	<input type="checkbox"/>	
588322	T	30. november	14:23	Anestesi H4	1	Fritekst	prof	<input type="checkbox"/>	
588307	T	30. november	14:15	Anestesi H4 (1811002)	1	Utenom	prof	<input type="checkbox"/>	
588318	T	30. november	13:37	Anestesi H4	3	Basis A/B	prof	<input type="checkbox"/>	
588317	T	30. november	13:36	Anestesi H4	2	Basis	prof	<input type="checkbox"/>	
588229	T	06. september	17:37	Barn- og ungdomspost / Geriatri E1	1	Utenom	prof	<input type="checkbox"/>	
588378	T	12. januar	11:14	Gynokologi- bryst- og gastrokir. post E4	1	Utenom	prof	<input type="checkbox"/>	
588372	T	10. januar	12:24	Gynokologi- bryst- og gastrokir. post E4	1	Basis Ekstra	prof	<input type="checkbox"/>	
588367	T	09. januar	08:55	Gynokologi- bryst- og gastrokir. post E4	6	TPN	tilv	<input type="checkbox"/>	
588356	T	23. desember	11:04	Gynokologi- bryst- og gastrokir. post E4	24	Basis ASL	prof	<input type="checkbox"/>	
588279	T	03. november	11:42	Gynokologi- bryst- og gastrokir. post E4	2	Fritekst	prof	<input type="checkbox"/>	
588254	T	29. september	09:17	Infeksjonspost C7	1	Retur	prof	<input type="checkbox"/>	
588304	T	28. november	10:40	Øyepoliklinikk C1	3	Basis Kurbestilling tilv		<input type="checkbox"/>	

Vis valgt bestilling

Mottatte meldinger:

Overskrift	Dato	Kl.	Post	Navn	Vis
Testmelding	12. januar	12:28	Gynokologi- bryst- og gastrokir. post E4	testbestiller	

Tilbake til bestillingsmottak Avbestill
 Bestillingen er ikke sendt til ERP-systemet i løpet av de siste 10 dagene.

Farm. sign.

Elektronisk Legemiddelbestilling

Anestesi H4

BestillingsNr: 588317 Kundennummer: 18110
 Oppr. Dato: 30.11.22(13:36) K.nr. Klara: 1234567
 Sendt Dato: 30.11.22(13:36)
 Navn: tor (Tor Rise)
 Ordretype: Basis Antall linjer: 2

Bekreft at bestillingen er mottatt og send den til ERP-systemet

Bestilling til basislager:

Varelok.	Varenavn	Pakn.	Varenr.	Antall	Kommentar	Apotekets notater	V
7FA.E03	Aminophyll mercu amdi inj 25mg	10x10 MLAMP	277691	1		Maks: 1,2 (Annet) Ureg!	●
7FA.D06	Amiodaron ham inf inj kon 50mg	10x3 MLAMP	106004	1		Maks: 1,5 (Annet)	●

Ordrenummer: Registrert av: Plukket av: Kontrollert av: Sendt av: Hentet / Mottatt (kundens sign.):

I kolonnen «Apotekets notater» vises evt. Maks-verdi for basisvaren, samt hvilken liste varen er hentet fra. For bestilling utenom basislager vises antall som er bestilt med en brøk i Kommentar-feltet (Antall bestilt / pakningsstørrelsen).

- Trykk på «Bekreft at bestillingen er mottatt» og skriv ut bestillingen.
- «Avbestilling» kan brukes ved kansellering. Avbestillingen kan angres, og den er sporbar i bestillingsarkivet.
- Grå sirkel i kolonne «V» vises på de varene som er underlagt FMD-pakningskontroll.
- Trykk på «Send til ERP» hvis du ønsker å sende bestillingen elektronisk til ERP-systemet. Under denne knapperaden vises først teksten «Bestillingen er ikke sendt til ERP i løpet av de siste 10 dagene». Dette endres til «Oversendt til ERP: xxxxx.xml» (der xxxxx er bestillingsnummeret / bestillingsnumrene). Viser ved bruk av FarmaPro Meldingsklient.


Tilbake til bestillingsmottak
 Oversendt til ERP: 488475_488476.xml

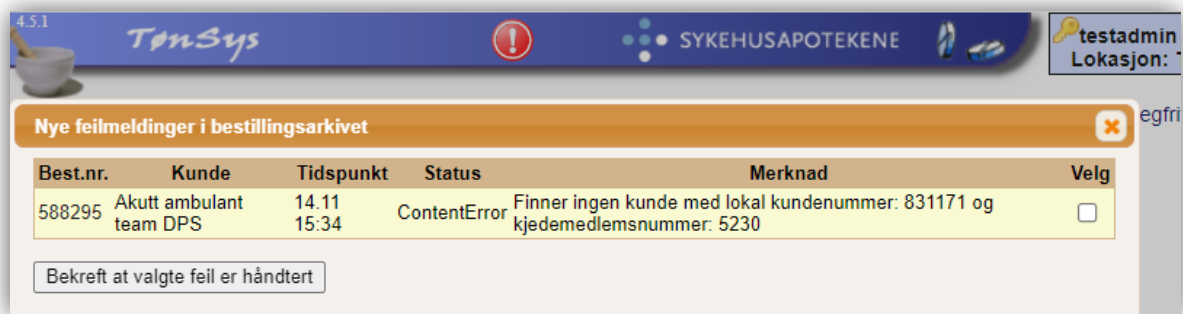
Farm. sign.

Elektronisk Legemiddelbestilling

- Ved bruk av OrdreHub (erstatte FarmaPro Meldingsklient) vises teksten «Sendt via OrdreHub». Bestillingsnummeret får en grønn bakgrunnsfarge når vellykket mottak i ERP-systemet er bekreftet. Hvis det har oppstått feil ved mottak av eOrdren i ERP vil bestillingsnummeret få en rød bakgrunnsfarge.

Oversendt til ERP: (Sendt via OrdreHub)

- Hvis det i apotekinnstillinger er valgt «Autosend_Eordre», vil knappen «Send til ERP» ikke vises, og teksten på bekreft-knappen vil være «Bekreft at bestillingen er mottatt og send den til ERP-systemet». Bestillingen blir da både bekreftet og oversendt til ERP-systemet med ett museklikk.
- Skriv ut bestillingen
- Trykk på «Tilbake til bestillingsmottak» for å gå tilbake.
- Symbolet  varsler om feil og fremkommer i headingen i Bestillingsmottaket. Trykk på symbolet for å se årsaken til feilen. Klikk evt. på bestillingsnummeret for å bli sendt direkte til den valgte bestillingen i bestillingsarkivet.



The screenshot shows the TonSys web application interface. At the top, there is a blue header with the logo 'TonSys' and a red warning icon. Below the header, there is a section titled 'Nye feilmeldinger i bestillingsarkivet' (New error reports in the order archive). This section contains a table with the following data:

Best.nr.	Kunde	Tidspunkt	Status	Merknad	Velg
588295	Akutt ambulant team DPS	14.11 15:34	ContentError	Finner ingen kunde med lokal kundenummer: 831171 og kjedemedlemsnummer: 5230	<input type="checkbox"/>

Below the table, there is a button labeled 'Bekreft at valgte feil er håndtert' (Confirm that selected errors are handled).

- Sett en hake i avkryssingsboksen «Velg» og trykk deretter på knappen «Bekreft at valgte feil er håndtert» for å fjerne varselet.

5.2 Bestillingsarkiv





























































Trykk på knappen «Vis bestillingsarkiv» i skjermbildet «Bestillingsmottak». Følgende bilde fremkommer:

Bestillingsarkiv Vis bestillingsmottak



Tidligere mottatte bestillinger:

Vis bestillinger fra: Kundenr.:

Varefilter: Best. nr.: Periode fra: Til:

Best.nr	Dato	Kl.	Postnavn	Antall Linjer	Type	ApotekAvd.	Vis
588364	4. januar 2023	10:14	Anestesi H4	6	TPN	tilv	  
588363	4. januar 2023	10:10	Gynokologi- bryst- og gastrokir. post E4	6	TPN	priv	  
588362	4. januar 2023	09:44	Gynokologi- bryst- og gastrokir. post E4	6	TPN	priv	  
588361	4. januar 2023	09:17	Gynokologi- bryst- og gastrokir. post E4	6	TPN	tilv	  
588360	4. januar 2023	08:57	Gynokologi- bryst- og gastrokir. post E4	6	TPN	tilv	  
588355	21. desember 2022	11:05	Gynokologi- bryst- og gastrokir. post E4	1	Basis Kurbestilling	prof	  
588351	21. desember 2022	10:55	Gynokologi- bryst- og gastrokir. post E4	1	Basis	prof	  
588348	21. desember 2022	10:51	Gynokologi- bryst- og gastrokir. post E4	1	Basis	prof	  
588346	21. desember 2022	10:39	Gynokologi- bryst- og gastrokir. post E4	1	Basis	prof	  
588343	21. desember 2022	10:24	Gynokologi- bryst- og gastrokir. post E4	1	Utenom	prof	  
588342	21. desember 2022	10:14	Gynokologi- bryst- og gastrokir. post E4	1	Utenom	prof	  
588341	21. desember 2022	10:11	Gynokologi- bryst- og gastrokir. post E4	1	Utenom	prof	  
588340	21. desember 2022	09:57	Anestesi H4	1	Utenom	prof	  
588331	8. desember 2022	12:42	Gynokologi- bryst- og gastrokir. post E4	25	Retur	prof	  
588330	7. desember 2022	19:37	Gynokologi- bryst- og gastrokir. post E4	8	Retur	prof	  
588314	7. desember 2022	15:53	Gynokologi- bryst- og gastrokir. post E4	2	Retur	prof	  
588324	2. desember 2022	08:34	Anestesi H4	6	TPN	tilv	  
588258	30. november 2022	21:30	Gyn.poli- og dagkirurgisk post J3	1	Retur	prof	  
588313	28. november 2022	12:54	Gynokologi- bryst- og gastrokir. post E4	1	Fritekst	prof	  
588311	28. november 2022	12:45	Gynokologi- bryst- og gastrokir. post E4	2	Retur	prof	  

Velg side: Side 1 av 50

- I listen vises alle bestillinger fra valgt post (eller «Alle poster»). Skriv eventuelt inn kundenummer. Bruk varefilteret for å vise bestillinger som matcher innskrevet varenavn eller ATC-kode. En spesifikk bestilling kan også hentes opp ved å bruke filteret for bestillingsnummer. Dato-filteret kan brukes for å hente opp bestillinger i valgt tidsintervall.
- Bestillingsmottaket kan også filtreres ved å bruke apotekavdeling-, sted- og bestillingstypefiltrene.
- Trykk på skriver-ikonet () i kolonnen «Vis» for å hente frem en aktuell bestilling i utskriftsvisning for å skrive den ut og/eller oversende den til ERP-systemet på nytt.
- Trykk på øye-ikonet () for å se hvilke varer som ligger i bestillingen.

- Trykk på gruppe-symbolet (👤) for å vise om/når bestillingen ble sendt til ERP-systemet, og hvilke bestillinger som ble sendt samtidig. Følgende boks fremkommer:

FP/FDS Detaljer for bestilling nr. 104881:				
Sendt	Type	Bestillinger	Vis	
31.08.2012 kl.13:06	FP	104873,104876,104878,104881	🖨️	
Lukk				

Side 1 av 50

Ved å klikke på skriver-ikonet i denne boksen hentes alle de aktuelle bestillingene frem samlet, slik at de kan skrives ut / sendes samlet en gang til.

- Avbestilt bestilling vises med mørk rosa bakgrunnsfarge. Klikk på skriver-ikonet for å vise bestillingen og evt. angre avbestillingen.

Ved bruk av OrdreHub:

- I kolonnen «Vis» vil bakgrunnsfargen være rød, grønn eller ingen bakgrunnsfarge. «Rød» indikerer at noe har feilet i overføringen i ERP-systemet (ikke funnet varenummer eller kundenummer). «Grønn» indikerer at bestillingen er overført uten feil til ERP. «Ingen bakgrunnsfarge» vises når bestillingen ikke er overført til ERP.
- Trykk på gruppe-symbolet (👤) for å se status for ønsket bestilling. Under «Merknad» vises eventuell feilmelding fra ERP-systemet.

Uthenting/gruppering av bestilling nr. 350964:						
Sendt	Type	Bestillinger	Status	Merknad	Vis	
13.12.2018 kl.13:31	Utskrift	350964			🖨️	
13.12.2018 kl.13:31	HUB	350964			🖨️	
13.12.2018 kl.13:34	HUB	350964	ContentError	Finner ingen vare med varenummer: 10818	🖨️	
13.12.2018 kl.13:43	HUB	350964	Success	OK	🖨️	
Lukk						

5.3 Mottak av meldinger til apoteket

Klikk på «Øye» i «Vis»-kolonnen ved meldingen du ønsker å motta.

Mottatte meldinger:

Overskrift	Dato	Kl.	Post	Navn	Vis
Er Testtablett 5mg delbar?	06.oktober	11.12	Barn og ungdom 1B	testbestiller	
Spørsmål	28.september	09.29	Kir 2A Gastro - Bryst	testbestiller	
Hva er forskjellen på tablett og kapsel?	23.september	11.53	Barn og ungdom 1B	testsykepleier	
Faglig spørsmål	22.september	16.08	Kir 2A Gastro - Bryst	testbestiller	

Meldingen vises slik:

The screenshot shows a software interface for handling patient messages. On the left is a list of messages with columns for ID, date, time, and status. The selected message is from 'Medisin 5A lunge(13011)', received on 22.09.2021, sent by 'testsykepleier (Test Sykepleier)'. The message content is an order cancellation: 'Avbestilling. Heil. Bestillingsnummer 123456789 avbestilles fordi at pasienten er utskrevet.' Below the message is a 'Svar på meldingen:' section with a text area containing 'Heil. Vi bekrefter at avbestilling er gjennomført. Mvh Navn Navnesen.' At the bottom are buttons for 'Bekreft og send svaret', 'Skriv ut', and 'Avbryt'.

- Meldingen kan besvares ved å fylle ut «Svar på meldingen» og deretter trykke «Bekreft og send svaret».
- Alternativt kan meldingen først skrives ut for så å besvares i etterkant fra meldingsarkivet. Da kan du trykke på «Bekreft» og velg å skrive ut meldingen (utskriftsdialogen kommer automatisk ved å trykke på «Bekreft»).
- Når svaret er sendt, vil brukeren som har sendt meldingen motta en e-post som inneholder meldingen og svaret. I tillegg vises svaret på den aktuelle postens startside.
- Tidligere mottatte meldinger og svar kan gjenfinnes i meldingsarkivet ved å klikke på knappen «Vis meldingsarkiv».

6. Vareoppslag/finne vare på andre posters basislister

- For å slå opp detaljer for en vare i lagervareregisteret, trykk på menyvalget «vareoppslag». Her kan du søke frem en vare, se hvilke poster som har varen i sitt standardsortiment/basislager, og se detaljer om varen fra blant annet FEST-registeret.

Vareoppslag

Søk varenavn / virkestoff / ATC / varenummer:

Søketreff i lagervarelisten:

ATC	Varenummer	Varebetegnelse	Kvantum	Enhet	Virkestoff	Utl.gr.	Pris	Merknad	Finnes hos ...	Detalj.
N02B E01	266224	Panodil SA tab 500mg	50x1	ENDOS	Paracetamol	C	165,40		8 (9-18)	
N02B E01	364957	Panodil SA tab 1g	50x1	ENDOS	Paracetamol	C	173,90		37 (73.5-149.5)	

Søketreff i byttelisten:

Varenavn	Legemiddelform	Styrke	Bytt til ...
Panodil			Panodil SA tab 1g 50x1 ENDOS <input type="button" value="Velg"/>
Panodil	Stikkpille	60mg	Paracet stikkpille 60mg 10 STK <input type="button" value="Velg"/>
Panodil	Tablett	1g	Panodil SA tab 1g 50x1 ENDOS <input type="button" value="Velg"/>
Panodil	Tablett	500mg	Panodil SA tab 500mg 50x1 ENDOS <input type="button" value="Velg"/>
			Paracet tab 500mg 20 ENPAC <input type="button" value="Velg"/>
			Paracet tab 500mg 50x1 ENDOS <input type="button" value="Velg"/>

- Søk først opp varen du er ute etter ved å skrive inn en søketekst og trykke «Søk».
- I listen over søketreff ser du enkelte vareopplysninger og informasjon om hvor mange poster som har varen i sitt standardsortiment, samt sum for min. og maks. beholdning fra basislistene. Du kan også få søketreff i byttelisten på samme måte som i bestilling utenom basislager.
- Klikk på «Øyet» for å se hvilke poster som har varen på lager, og eventuelt på informasjonssymbolet (i) for ytterligere varedetaljer. Det er mulig å søke videre fra vareregisteret hvis man ikke får ønsket varetreff i lagervarelisten.
- For å få frem en oversikt over alle varer som ligger på en eller flere basislister, klikk på knappen «Vis/skjul basisvareoversikt». Oversikten kan begrenses ved å velge «Vis bare ASL varer» eller «Vis beredskap», og man kan velge å vise kun et enkelt sykehus. Det er også mulig å begrense oversikten ved å filtrere på varenavn eller ATC-kode, og den kan sorteres ved å klikke på kolonneoverskriftene.

Valgt vare: Panodil SA tab 500mg (vnr. 266224)

Varedetaljer (bl.a. hentet fra FEST-registeret):

Varebetegnelse	Panodil tab 500 mg
ATC	N02BE01
Virkestoff	Paracetamol
Legemiddelform	Tablett
Preparattype	Legemiddel
SLV Søknad	Skal ikke søkes
Reseptgruppe	CF
Produsent	GlaxoSmithKline Consumer ApS
Link til Preparatomtale	Klikk her
Link til IV blandekort (LegemidlerTilBarn.no)	Link mangler
Les gjennom bakgrunnsinfo om blandekortene først	
Lagerplassering	8 (9-18)
Kan deles?*	Delbar i 2
Kan knuses?*	Ukjent
Kan åpnes?*	

*Informasjon hentet fra preparatomtalen. Kan avvike fra lokale prosedyrer.

Basisvareoversikten kan vises i Word eller Excel ved å klikke «Åpne i Word»/«Åpne i Excel» etter at ønsket sortering og filtrering er gjort.

7. Vis basislister

7.1 Vise basisliste på skjermen

For å vise innholdet på en basisliste, trykk på menyvalget «Vis bestillingslister». Velg post og evt. hvilken av postens lister som skal vises.

Listen kan filtreres (på ATC, varenummer eller varenavn) og sorteres etter ønske.

Velg post: Intensiv, Tønsberg Knr: 11070 Velg liste: Annet

Varefilter (ATC, varenummer eller varenavn):

ATC	Varenummer	Varenavn	Pakningsstr	Lok./Mrk.	Anb.	Min	Max	NB!
	690204	STREIF SPES.TRYKK	500 RULL	benk	1	1	2	
	344776	Nycoplus folsyre SA tab 400mcg	50x1 ENDOS		0,1	0,1	0,4	
	690227	Tilsetningsetiketter	1000 stk	benk	1	0,25	1	
	803178	Dr Greve pharma flokespray	150 ML	væskelager	1	1	4	
	818382	Nycoplus apotekets tran mild	375 ML	kj skap	1	0,5	1	<input checked="" type="checkbox"/>
	826651	Norgespl tekstil 10stk a 10cm	1	førstehjelpsskrin	1	0,25	1	
	842427	Opsite spray flytende plaster	100 ML	førstehjelpsskrin	1	1	1	
	842457	Sink NAF salve 10%	45 G	væskelager	1	1	2	
	864456	Heptan NAF	100 ML	væskelager	1	2	10	
	871242	Cosmica spc dryscalp sjamp u/p	200 ML	væskelager	1	1	4	
	879070	Hvit vaselin NAF	100 G	væskelager	1	2	4	
	882427	Apro hudpleiekrem u/p	500 ML	væskelager	1	2	4	
	888932	Vaselin vitt	5x20 G	væskelager	1	0,8	2	
	889477	Hemo fec a+b mk101	1	kj skap	1	1	1	
	895498	Nycoplus selen med E-vit tab	100		1	0,05	1	
	902110	Xylocain sprayrør 23cm steril	50	væskelager	1	0,5	1	
	902566	Hibiscrub doseringspumpe	1	rentlager	1	1	4	
	907327	Barnapene flytende sâne	300 ML	væskelager	1	1	2	

7.2 Vise basisliste i utskriftoppsett

Trykk på knappen «Utskrift» for å vise listen i liggende utskriftsoppsett. Listen vises da slik på skjermen:

LEGEMIDDELREKVISISJON (Ikke A / B-prep.)							Intensiv, Tønsberg 11070							Dato: _____			Farmasøykontroll: _____					
ATC	Varenavn	Pakn.	V.nr	Anb.	Antall	Lok.	ATC	Varenavn	Pakn.	V.nr	Anb.	Antall	Lok.	ATC	Varenavn	Pakn.	V.nr	Anb.	Antall	Lok.		
	STREIF SPES.TRYKK	500 RULL	690204	1-2		benk	A01A	Corsodyl munnskyll 2mg/ml	300 ML	480411	3-6			A01A	Corsodyl munnskyll 2mg/ml	300 ML	480411	3-6				
	Apothase fet krem	100 G	921640	1-3		vaskelager	A02A	Novalucid tyggetab mint	30 ENPAC	484659	0.4-1			A02A	Novalucid tyggetab mint	30 ENPAC	484659	0.4-1				
	Apro hudpleiekrem u/p	500 ML	882427	2-4		vaskelager	A02B	Zantac inj 2,5mg/ml	5x2 ML	77875	0.6-1			A02B	Zantac inj 2,5mg/ml	5x2 ML	77875	0.6-1				
	Barnengens flytende såpe	300 ML	907327	1-2		vaskelager	A02B	Somac enterotab 40mg	10x1 ENDOS	108969	0.2-1			A02B	Somac enterotab 40mg	10x1 ENDOS	108969	0.2-1				
	BD microfne spr 0,5ml 8mm	100	937363	0.1-0.2		skuff	A02B	Somac inj subot 40mg	5 HGL	16851	6-10			A02B	Somac inj subot 40mg	5 HGL	16851	6-10				
	Biotene oralbalance gel	50 G	988233	1-3		vaskelager	A02B	Nexium enterotab 40mg	50x1 ENDOS	2205	1-2			A02B	Nexium enterotab 40mg	50x1 ENDOS	2205	1-2				
	Cosmica spc dryscalp condi u/p	200 ML	965130	1-4		vaskelager	A02B	Antepsin mikst 20%	200 ML	277599	0.2-1			A02B	Antepsin mikst 20%	200 ML	277599	0.2-1				
	Cosmica spc dryscalp sjamp u/p	200 ML	871242	1-4		vaskelager	A03A	Robinul inj 0,2mg/ml	10x1 MLAMP	533489	0.5-1			A03A	Robinul inj 0,2mg/ml	10x1 MLAMP	533489	0.5-1				
	Dr Greve pharma flokespray	150 ML	803178	1-4		vaskelager	A03B	Atropin takeda inj 1mg/ml	10x1 MLAMP	6551	1-2			A03B	Atropin takeda inj 1mg/ml	10x1 MLAMP	6551	1-2				
	Hemo fec a+b mk101	1	889477	1-1		kj skap	A03B	Buscopan inj 20mg/ml	5x1 MLAMP	58164	0.6-2			A03B	Buscopan inj 20mg/ml	5x1 MLAMP	58164	0.6-2				
	Heptan NAF	100 ML	864456	2-10		vaskelager	A03F	Afipran inj 5mg/ml	10x2 MLAMP	64956	2-5			A03F	Afipran inj 5mg/ml	10x2 MLAMP	64956	2-5				
	Hibiscrub doseringspumpe	1	902566	1-4		rentlager	A03F	Prepulsid mikst 1mg/ml	100 ML	267802	-			A03F	Prepulsid mikst 1mg/ml	100 ML	267802	-				
	Hvit vaselin NAF	100 G	879070	2-4		vaskelager	A04A	Ondansetron fresen inj 2mg/ml	5x2 MLAMP	60523	1-3			A04A	Ondansetron fresen inj 2mg/ml	5x2 MLAMP	60523	1-3				
	Jordan tann barn 3-5år	1	937393	10-30		vaskelager	A06A	Laxoberal dråper 7,5mg/ml	30 ML	51631	0.5-1			A06A	Laxoberal dråper 7,5mg/ml	30 ML	51631	0.5-1				
	Neglelakffjerner NAF	60 ML	941572	1-4		vaskelager	A06A	Movicol pulv til mikst	20 DOSEP	14852	1-2			A06A	Movicol pulv til mikst	20 DOSEP	14852	1-2				
	Norgespl tekatil 10stk a 10cm	1	826651	0.25-1		forstehjelpskrin	A06A	Olje-glyserol NAF rektalvæske	10x150 ML	331157	0.4-1			A06A	Olje-glyserol NAF rektalvæske	10x150 ML	331157	0.4-1				
	Nutrison low sodium	8x1000 ML	937156	1-2		vaskelager hylle G medert	A06A	Klyx rektalvæske	10x240 ML PL	177154	0.4-1			A06A	Klyx rektalvæske	10x240 ML PL	177154	0.4-1				
	Nycoplus apotekets tran midt	375 ML	818382	0.5-1		kj skap	A06A	Micro lax rektalvæske	12x5 ML	451069	0.5-1			A06A	Micro lax rektalvæske	12x5 ML	451069	0.5-1				
	Nycoplus folsyre SA tab 400mcg	50x1 ENDOS	344776	0.1-0.4			A07B	Actidose-aqua mikst 25g/120ml	12x120 ML	218982	0.085-1			A07B	Actidose-aqua mikst 25g/120ml	12x120 ML	218982	0.085-1				
	Nycoplus multi vitaminmikstur	500 ML	994434	0.5-1		kj skap	A07D	Imodium mikst 0,2mg/ml	100 ML	172410	0.5-1			A07D	Imodium mikst 0,2mg/ml	100 ML	172410	0.5-1				
	Nycoplus selen med E-vit tab	100	895498	0.05-1			A07A	Nystimex mikst 100000 IE/ml	100 ML	51461	0.5-1			A07A	Nystimex mikst 100000 IE/ml	100 ML	51461	0.5-1				
	Opsite spray flytende plaster	100 ML	842427	1-1		forstehjelpskrin	A09A	Creon 10000 SA enterokaps	20x1 ENDOS	312665	0.25-1			A09A	Creon 10000 SA enterokaps	20x1 ENDOS	312665	0.25-1				
	Quies ørepropper voks	8 PAR	915179	1-2		vaskelager	A10A	Humalog inj 100 E/ml	5x3 ML SYL	433086	1-3			A10A	Humalog inj 100 E/ml	5x3 ML SYL	433086	1-3				
	Sink NAF salve 10%	45 G	842457	1-2		vaskelager	A11D	Tiamin life inj 25mg/ml	5x2 MLAMP	56303	3-6			A11D	Tiamin life inj 25mg/ml	5x2 MLAMP	56303	3-6				
	Tilsetningsetiketter	1000 stk	690227	0.25-1		benk	A11E	Multivit-B forte inj	5x2 MLAMP	364724	0.6-2			A11E	Multivit-B forte inj	5x2 MLAMP	364724	0.6-2				
	Vaselin vitt	5x20 G	888932	0.8-2		vaskelager	A11E	Nycoplus B-tonin mikst	500 ML	512483	1-2			A11E	Nycoplus B-tonin mikst	500 ML	512483	1-2				
	Xylocain spraysør 23cm steril	50	902110	0.5-1		vaskelager	A12	Phosphate-sand eur brystab 500	100	321620	0.2-0.4			A12	Phosphate-sand eur brystab 500	100	321620	0.2-0.4				

For å vise listen i stående utskriftsoppsett, trykk på knappen «Utskrift Stående». Listen vises da slik på skjermen:

Tilbake til forrige side		Velg Sortering: Varenavn		Velg evt. lokasjon for å begrense listen: Alle				
<input type="checkbox"/> Legg til tom side	<input type="checkbox"/> Vis bare "NB" varer	<input checked="" type="checkbox"/> Vis bare godkjente varer	<input type="checkbox"/> Vis endringsforslag	Velg liste: Annet				
Godkjent av testadmin 12.05.2017								
Sykehusapoteket Tønsberg, tlf.: 3089, fax.: 33313467								
Kir 2A Gastro - Bryst - 11014								
Listenavn: Annet								
Dato: _____ Farm. sign. _____								
ATC	Varenavn	Pakning	Anb.	Min	Maks	Varenr.	Antall	Lok./Mrk.
R05CB01	Acetylcystein sa brystab 200mg	100	1	0,5	1,5	544926		
C08CA05	Adalat Oros SA depottab 30mg	20 ENDOS	1	0,4	1,4	305924		
C08CA05	Adalat tab 10mg	10 ENPAC	1	1	3	56606		
B05XA31	Addaven inf kons	20x10 MLAMP	2	1	3	497556		skuff
C01CA24	Adrenalin takeda inj 1mg/ml	10x1 MLAMP	1	0,3	1,3	5850		kj skapakuttskrin i
A03FA01	Afipran inj 5mg/ml	10x2 MLAMP	2	3	5	64956		
B01AC06	Albyl-E SA enterotab 75mg	50 ENDOS	1	1	2	356637		
C03DA01	Aldactone SA tab 25mg	50 ENDOS	1	1	2	317174		
M04AA01	Allopor SA tab 100mg	50 ENDOS	1	1	2	365535		
C08CA01	Amlodipin sandoz SA tab 5mg	50 ENDOS	1	1	2	254333		
	Apro jordnettølje	100 ML	1	1	2	315218		rentlager
	Artisal NAF munnspray	100 ML	2	2	4	816636		rentlager
C09DA06	Atacand Plus tab 16/12,5mg	98 ENPAC	1	0,28	1,28	985		
C09CA06	Atacand tab 16mg	98 DATOP	1	0,28	1,28	49536		
A03BA01	Atropin takeda inj 1mg/ml	10x1 MLAMP	1	0,3	1,3	6551		hylle og akuttskrin i
R03BB01	Atrovent inh væske 0,125mg/ml	60x2 ML	1	1	2	530337		skuff

NB! Hvis det kommer en advarsel om at siden krever tillegget «MeadCo ScriptX» for å vises riktig, må

du velge å tillate dette tillegget for at utskriften skal formateres riktig (velg gjerne også «Tillat alltid dette tillegget» for å slippe å bli spurt om det samme igjen).

I liggende utskriftsoppsett kan sortering endres ved å klikke på «ATC-sortert», «Alfab. Sortert» eller «Lok. Sortert». Velg om kolonnen «Anb» skal vise verdier fra Anbefalt-feltet eller verdiene fra «Min» og «Maks» feltene ved å klikke på knappene «Bruk anb.» eller «Bruk min-maks».

I stående utskriftsoppsett velges sortering i listeboksen til høyre for teksten «Velg sortering:» øverst på siden. I tillegg kan det filtreres på lokasjon, og man kan velge å kun vise «NB» (varer som er uthevet eller i beredskap). Det er et valg for å vise bare varer som er godkjent. Hvis dette ikke er valgt, vil varer som ikke er godkjent da vises med en annen bakgrunnsfarge og med teksten «i.g.!!» i antall-feltet.

Valget «Vis endringsforslag» gjør det mulig å vise innlagte forslag til endringer på listen (fra funksjonen listerevisjon). Varer som er foreslått slettet vises da med en overstrekning. Nye varer vises med grå bakgrunnsfarge og teksten «Ny» i kolonnen «Endring».

ATC	Varenavn	Pakning	Anb.	Min	Maks	Varenr.	Endring	Lok./Mrk.
R05CB01	Acetylcystein sa-brustab-200mg	100	4	0,5	1,5	544926	Slettet	
C08CA06	Adalat-Oreo-SA-depottab-30mg	20-ENDOS	4	0,4	1,4	306924	Slettet	
C08CA05	Adalat tab 10mg	10 ENPAC	1	1	3	56606		
B05XA31	Addaven inf kons	20x10 MLAMP	2	1	3	497556		skuff
C01CA24	Adrenalin takeda inj 1mg/ml	10x1 MLAMP	1	0,3	1,3	5850		kj skapakultskrin i
R06AX27	Aerius SA tab 5mg	50 ENDOS				251153	Ny	
A03FA01	Atipran inj 5mg/ml	10x2 MLAMP	2	3	5	64956		
B01AC06	Albyl-E SA enterotab 75mg	50 ENDOS	1	1	2	356637		

Brukere med rettighet som listegodkjenner har i tillegg mulighet til å avslå/godkjenne endringene direkte herfra . Kommentarer til/fra listegodkjenner vises med .

For å skrive ut listen på papir, trykk «Ctrl-P» eller klikk på menyvalget «Skriv ut ...» i nettleseren:

ATC	Varenavn	Pakn.	V.nr	Anb.	Antall Lok.
	Abbodop inf 1mg/ml	12x250 ml	176618	-	
	Atix intensive hand creme	100 ml	800375	-	

(Utskriften blir ikke formatert riktig hvis du klikker direkte på skriverikonet i nettleseren).

I stående utskriftsoppsett er det en egen knapp for utskrift () som kan benyttes.

7.3 Skrive ut hyllekantetiketter

For å skrive ut hyllekantetiketter, trykk på knappen «Etiketter» etter å ha valgt post. Da kommer du til funksjonen for utskrift av etiketter:

Tilbake til forrige side

F.O.M. Dato: Lokasjon: Alle Varefilter: Varegruppe: Alle vis også (vnr,vnr,...):

Hurtigvalg: 27x60 Etikethøyde: 27 mm Etikettbredde: 60 mm Mellomrom: 1 mm Just. venstre: 0 mm Just. topp: 0 mm Bare NB Bare beredskap Sortering: V.navn


Post: Kir 2A Gastro - Bryst Liste: Annet Vis strekkoder Vis virkestoff Vis synonymer Bytt plass Liten skrift PaknTop 2D

Oppdater!

Kir 2A Gastro - Bryst Hylleetiketter skrevet ut 04.12.2020 Valgt lokasjon: Alle	R05CB01 100 Acetylcystein sa Brustab 200mg Acetylcystein = Bronkyl Granon Mucomyst B! 544926 1-2 (1)	B05XA31 20x10 MLAMP Addaven inf kons Elektrolytter i kombinasjoner med = Tracel B! NB! 497556 1-3 (2)
C01CA24 10x1 MLAMP Adrenalin takeda inj 1mg/ml Adrenalin B! 5850 0,3-1,3 (1)	R06AX27 20x1 ENDOS Aerius SA tab 5mg Desloratadin 230042 1-2 (1)	A03FA01 10x2 MLAMP Afipran inj 5mg/ml Metoklopramid B! 64956 5-15 (10)

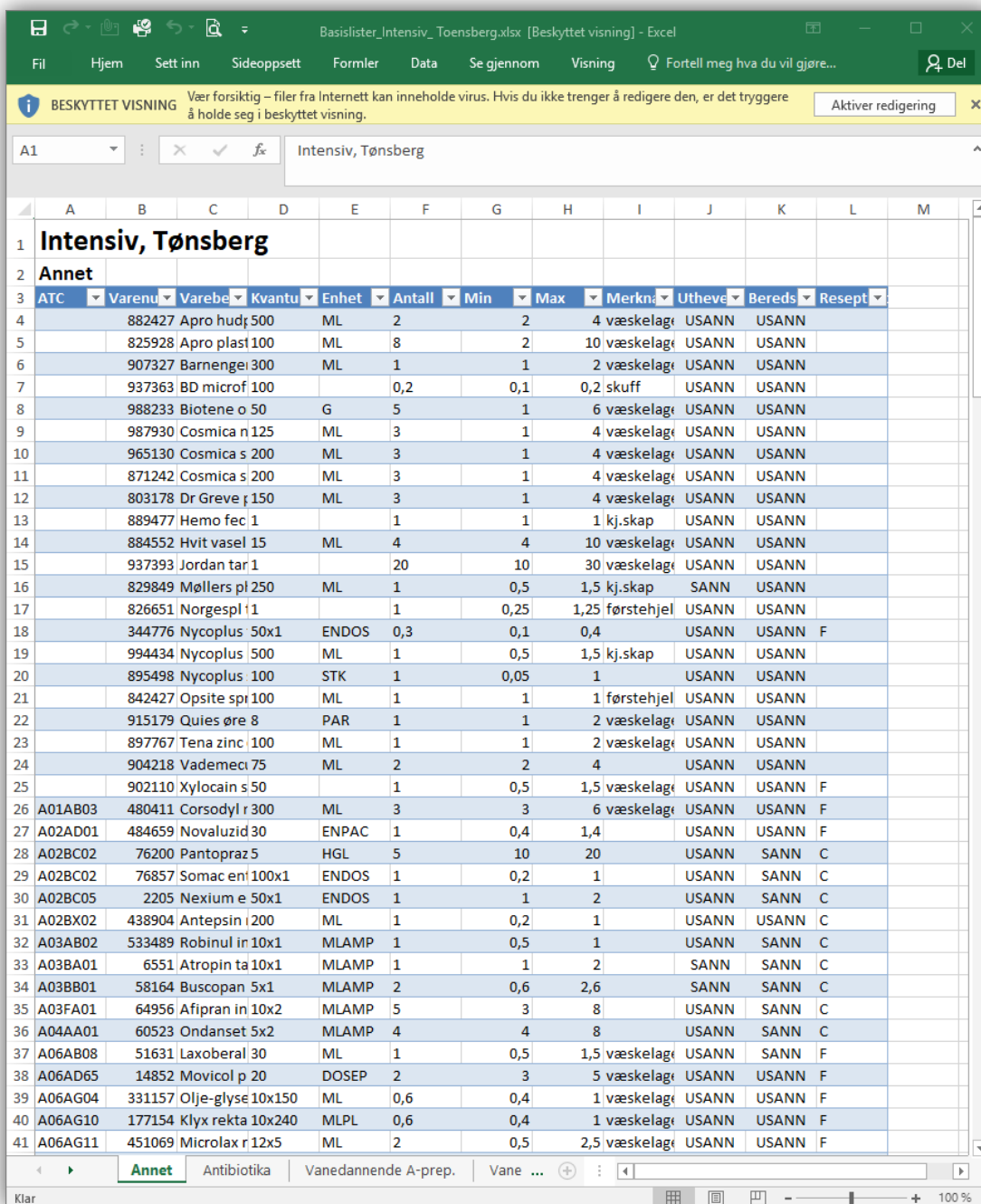
Herfra kan du skrive ut ark med etiketter for alle eller utvalgte varer fra valgt liste. Du har følgende valg:

- F.O.M dato: kun varer som er endret etter oppgitt dato vises
- Lokasjon: kun varer med valgt lokasjon vises
- Varefilter: kun varenavn eller ATC-kode som begynner på inntastet tekst vises
- Varegruppe: kun varer i valgt varegruppe vises
- Vis også: skriv inn en kommaseparert liste med varenummer for å ta med disse varene i tillegg til den filtrerte listen. Klikk evt. på varenummeret i etikettene for å legge det til i listen.
- Hurtigvalg: velg blant forhåndsdefinerte etikettstørrelser
- Etikethøyde/Etikettbredde: angir størrelsen på etikettene
- Mellomrom: angir mellomrom mellom etikettene
- Justering venstre/topp: flytter etikettene angitt antall millimeter mot høyre/nedover
- Bare NB: Viser kun «NB»-varer
- Bare Beredskap: viser kun beredskapsvarer
- Sortering: listen sorteres etter enten varenavn, ATC eller lokasjon
- Liste: velg mellom de aktuelle listene for valgt post
- Vis strekkoder: vis eller skjul strekkoder
- Vis virkestoff: vis eller skjul virkestoff
- Vis synonymer: vis varenavn i samme lokale byttegruppe
- Bytt plass: bytt om varenavn og virkestoff
- Liten skrift: vis varebetegnelsen med mindre skriftstørrelse
- PaknTop: vis pakningsstørrelsen øverst til høyre på etiketten
- 2D: etikettene kan skrives ut med QR-kode istedenfor lineær strekkode
- 2D-koden kan endre plassering ved å fjerne haken for «PaknTop». Da fremkommer 2D-koden øverst til høyre og pakningsstørrelsen nederst til høyre på etikettene
- Oppdater! (oppdaterer etikettene ut fra de valgene som er gjort). Det samme oppnås ved å trykke «Enter» etter å ha gjort et nytt valg

Skriv ut etikettene ved å klikke på skriverikonet til høyre for «Oppdater» knappen. Eventuelt kan du klikke på etikettskriverikonet () for å vise etikettene i et eget vindu i pdf-format. Derfra kan etikettene skrives ut en etter en med etikettskriver.

7.4 Eksportere basisliste til Excel

Hvis du vil eksportere valgt post til Excel, klikker du på Excel-ikonet. Alle listene for valgt post vil da åpnes og vises i Excel:



ATC	Varenum	Varebe	Kvantu	Enhet	Antall	Min	Max	Merkn	Utheve	Bereds	Resept
	882427	Apro hudf	500	ML	2	2	2	4 væskelag	USANN	USANN	
	825928	Apro plasi	100	ML	8	2	2	10 væskelag	USANN	USANN	
	907327	Barnenge	300	ML	1	1	1	2 væskelag	USANN	USANN	
	937363	BD microf	100		0,2	0,1	0,2	skuff	USANN	USANN	
	988233	Biotene o	50	G	5	1	1	6 væskelag	USANN	USANN	
	987930	Cosmica n	125	ML	3	1	1	4 væskelag	USANN	USANN	
	965130	Cosmica s	200	ML	3	1	1	4 væskelag	USANN	USANN	
	871242	Cosmica s	200	ML	3	1	1	4 væskelag	USANN	USANN	
	803178	Dr Greve r	150	ML	3	1	1	4 væskelag	USANN	USANN	
	889477	Hemo fec	1		1	1	1	1 kj.skap	USANN	USANN	
	884552	Hvit vasel	15	ML	4	4	4	10 væskelag	USANN	USANN	
	937393	Jordan tar	1		20	10	10	30 væskelag	USANN	USANN	
	829849	Møllers pl	250	ML	1	0,5	1,5	1,5 kj.skap	SANN	USANN	
	826651	Norgespl i	1		1	0,25	1,25	førstehjel	USANN	USANN	
	344776	Nycoplus	50x1	ENDOS	0,3	0,1	0,4		USANN	USANN	F
	994434	Nycoplus	500	ML	1	0,5	1,5	1,5 kj.skap	USANN	USANN	
	895498	Nycoplus	100	STK	1	0,05	1		USANN	USANN	
	842427	Opsite spi	100	ML	1	1	1	1 førstehjel	USANN	USANN	
	915179	Quies øre	8	PAR	1	1	1	2 væskelag	USANN	USANN	
	897767	Tena zinc	100	ML	1	1	1	2 væskelag	USANN	USANN	
	904218	Vademec	75	ML	2	2	2	4	USANN	USANN	
	902110	Xylocain s	50		1	0,5	1,5	1,5 væskelag	USANN	USANN	F
A01AB03	480411	Corsodyl r	300	ML	3	3	3	6 væskelag	USANN	USANN	F
A02AD01	484659	Novaluzid	30	ENPAC	1	0,4	1,4		USANN	USANN	F
A02BC02	76200	Pantopraz	5	HGL	5	10	20		USANN	SANN	C
A02BC02	76857	Somac en	100x1	ENDOS	1	0,2	1		USANN	SANN	C
A02BC05	2205	Nexium e	50x1	ENDOS	1	1	2		USANN	SANN	C
A02BX02	438904	Antepsin	200	ML	1	0,2	1		USANN	USANN	C
A03AB02	533489	Robinul ir	10x1	MLAMP	1	0,5	1		USANN	SANN	C
A03BA01	6551	Atropin ta	10x1	MLAMP	1	1	2		SANN	SANN	C
A03BB01	58164	Buscopan	5x1	MLAMP	2	0,6	2,6		SANN	SANN	C
A03FA01	64956	Afipran in	10x2	MLAMP	5	3	8		USANN	SANN	C
A04AA01	60523	Ondanset	5x2	MLAMP	4	4	8		USANN	SANN	C
A06AB08	51631	Laxoberal	30	ML	1	0,5	1,5	1,5 væskelag	USANN	SANN	F
A06AD65	14852	Movicol p	20	DOSEP	2	3	5	5 væskelag	USANN	USANN	F
A06AG04	331157	Olje-glyse	10x150	ML	0,6	0,4	1	1 væskelag	USANN	USANN	F
A06AG10	177154	Klyx rekta	10x240	MLPL	0,6	0,4	1	1 væskelag	USANN	USANN	F
A06AG11	451069	Microlax r	12x5	ML	2	0,5	2,5	2,5 væskelag	USANN	USANN	F

Trykk på «Aktiver redigering» og du kan sortere og redigere etter eget ønske. Hvis du vil lese listen tilbake i TønSys igjen etter redigering, må du gjøre om Excel-arket til TønSys importformat (kun kolonnene Varenummer, Anbefalt, Min, Maks og Lokasjon) og lagre som tabulator-delt tekstfil før listen leses inn i TønSys.

8. Listegodkjenning

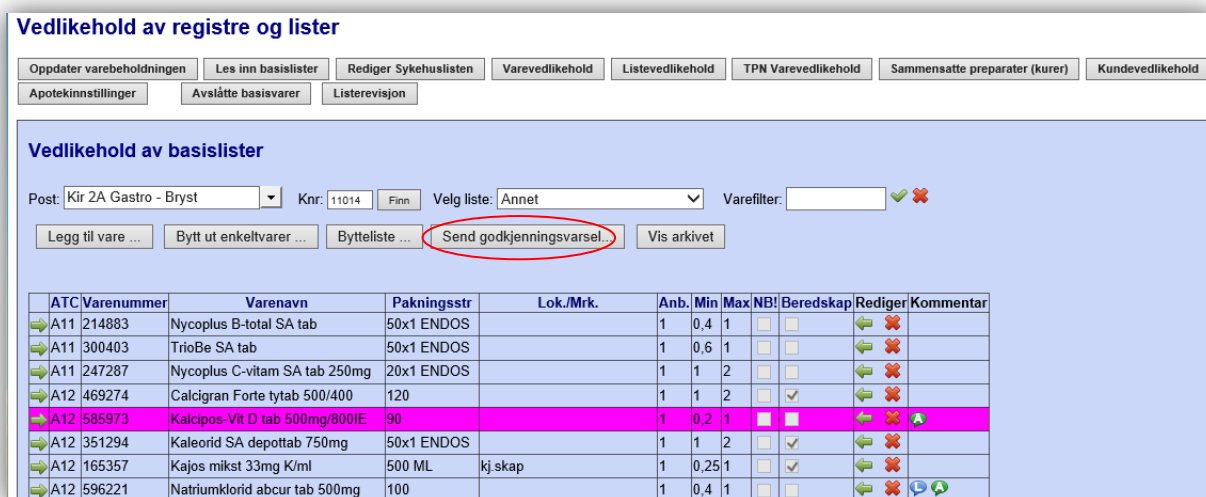
Godkjenning av endringer på basislistene kan gjøres av en administrator eller en lege. Begge må ha rettigheten «Listegodkjenner» for å få tilgang til funksjonen. Hvilke poster den enkelte listegodkjenner skal ha godkjenningsmyndighet for angis enten under «Brukeradmin» ved å legge til «Valgte avdelinger» for den enkelte brukeren, eller ved å legge til listegodkjenner i funksjonen «Kundevedlikehold» (under menyvalget «Vedlikehold»).

I «Brukeradmin» er det mulig å gi en administrator «Godkjenningsmyndighet for alle avdelinger». Dette kan man benytte seg av hvis det er en administrator på apoteket som skal godkjenne listene på vegne av ansvarlig lege.

Administratører som har rettigheten Listegodkjenner har en egen knapp «Godkjenn listeendringer» under menyvalget «Vedlikehold»:



Leger som har rettigheten «Listegodkjenner» kommer til en egen startside med oversikt over listeendringer som venter på godkjenning hvis de logger inn med rollen «Lege». Det er også mulig å sende en forespørsel om listegodkjenning via e-post direkte fra TønSys. Mottakeren kan da klikke på en link i e-posten for å komme til innloggingssiden i TønSys. Det forutsettes at det er lagt inn e-post adresse for den aktuelle brukeren (legen) i «Brukeradmin» (eller at brukeren selv har lagt inn e-post adressen). Forespørsel om listegodkjenning sendes fra «Listevedlikehold», ved hjelp av knappen «Send godkjenningsvarsel ...». Denne knappen vises bare hvis det er knyttet en listegodkjenner med e-post til den valgte posten.



Hvis det er knyttet til flere listegodkjennerne kan du velge hvem som skal motta varsel om listegodkjenning før det trykkes på knappen «Send varsel til valgte godkjennerne».

Godkjennerne for valgt post:

Navn	ePost	Velg
testdokter	@sykehusapotekene.no	<input checked="" type="checkbox"/>
	se@sykehusapotekene.no	<input type="checkbox"/>

Send varsel til valgte godkjennerne Avbryt

Funksjonen for listegodkjenning ser slik ut:

Godkjenning av basislisteendringer

Velg post: Kir 2A Gastro - Bryst

Nye varer:

Postnavn	Listenavn	ATC	Varenr.	Varebetegnelse	Kvantum	Enhet	Reseptkode	Godkjenn	Avslå	Kommentar		
Kir 2A Gastro - Bryst	Annet	A12AX	585973	Kalcipos-Vit D tab 500mg/800IE	90	1	0,2	1	C	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>

Lagre

Varer som er fjernet:

Postnavn	Listenavn	ATC	Varenr.	Varebetegnelse	Kvantum	Enhet	Reseptkode	Godkjenn	Avslå	Kommentar
Kir 2A Gastro - Bryst	Annet		22123456	Sprøyteopptrekk Avastin spr.	2x1	ml		<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>
Kir 2A Gastro - Bryst	Annet		690227	Tilsetningsetiketter	1000	stk		<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>

Lagre

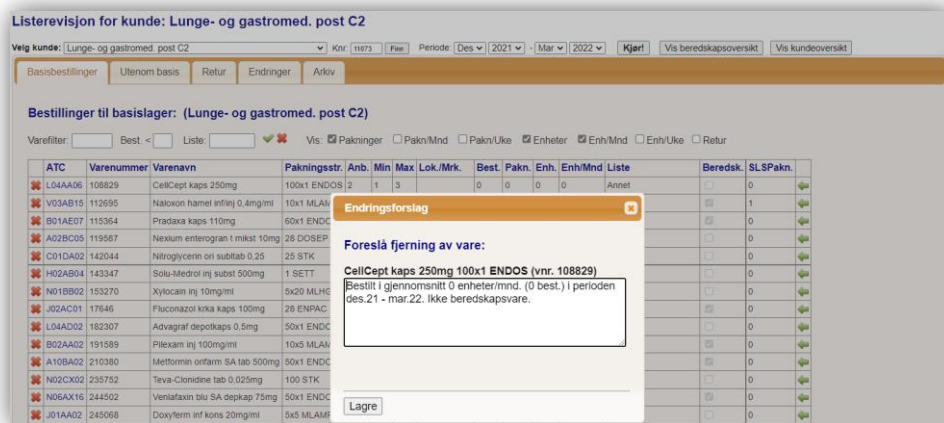
For å godkjenne alle endringer for valgt post (eller alle poster du har godkjenningsmyndighet for), klikk på teksten «Godkjenn» i kolonneheadingen for å velge alle. Hvis det er en eller flere av linjene du ikke vil godkjenne, klikker du i avkrysningsboksen i kolonnen «Avslå» i disse linjene. Trykk deretter på knappen «Lagre». De godkjente varene vil da forsvinne fra listen, og de avslåtte varene må begrunnes med en kommentar (en boks for kommentar fremkommer).

Tilsvarende gjøres for varer som er fjernet fra listen. Hvis du velger «Avslå» for noen av disse må disse også bekreftes med en kommentar. Trykk deretter på «Lagre».

Ved avslått godkjenning/sletting har man mulighet til å legge inn en kommentar til den enkelte linje som er avslått. Kommentaren fremkommer for listevedlikeholder og apotekets superbrukere.

9. Listerevisjon

Listerevisjon er en funksjon for årsrevidering av bestillingslister. ASL listevedlikeholder kan foreslå endringer basert på bestillingshistorikk. Endringene godkjennes av apotekets listegodkjenner, og sendes deretter videre til ansvarlig lege for endelig godkjenning.



Brukere med rollen «ASL» og rettigheten «Listevedlikehold» har tilgang til listerevisjon for «sine» poster. Velg post og periode, og trykk «Kjør!». Da hentes det inn tall fra bestillingene til valgt post for valgt periode. I tillegg vises omsetningstall fra SLS (Sykehusapotekenes Legemiddelstatistikk) og ev. antall returer for varer i aktuell ATC-kode.

Varene på basislisten(e) vises i en egen fane/mappe («Basisbestillinger»). Listen kan filtreres ved å sette et antall i «Best» og ytterligere ved å skrive inn i «Varefilter». Listen er i utgangspunktet sortert stigende etter antall ganger varen er bestilt (kolonnen «Best.»), men man kan velge å sortere etter de andre kolonnene ved å klikke på kolonneheadingen. For å se antall returlinjer for varer i aktuell ATC-gruppe, huk av avkrysningsboksen «Retur».

ATC-koden kan klikkes på for å få opp en oversikt over all omsetning innenfor den valgte ATC-gruppen. Har man valgt å se antall returlinjer kan man trykke på tallet for å få en oversikt over returlinjer for varer med den aktuelle ATC-koden.

Fra oversikten over basisbestillinger kan man velge varer som skal foreslås fjernet ved å klikke på det røde krysset. Det fremkommer da en «Endringsforslag» boks med en begrunnelse basert på omsetningstallene. Begrunnelsen kan redigeres før du lagrer endringsforslaget.

Bestillinger utenom basis vises separat i en egen fane/mappe, og er sortert synkende etter antall ganger bestilt (kolonnen «Best.»). Man kan også se antall returlinjer for varer i aktuell ATC-kode (ev. for varenummeret hvis varen ikke er knyttet til en ATC-kode). For å se hva som er bestilt via fritekstbestilling i perioden trykk på antallet i kolonnen «Best.» på linjen der varenavnet er «Fritekstvare».

Velg varer som skal foreslås inn på listen ved å klikke på det grønne pluss-tegnet. Velg deretter hvilken liste varen skal inn på, og skriv evt. inn verder for «Anb», «Min» og «Max».

Hvis det allerede ligger varer med samme ATC-kode på lista, vil det vises nederst i «Endringsforslag» boksen.

Basisbestillinger Utenom basis Retur Endringer Arkiv

Bestillinger utenom basislager: (Gynokologi- bryst- og gastrokir. post E4)

Varefilter: Best. >

ATC	Varenummer	Varenavn	Kvantum	Enhet	Best.	Pakn.	Enh.	Enh/Mnd	SLSPakn.	Returlinjer
	0	Fritekstvare			98	1025,5	1025,5	77,89	0	141
	711706	Arbeidspris HF TPN standard (*)	1	STK	67	289	289	21,96	200	0
	711730	Engangststyr-poser, spr. (*)	1	STK	67	289	289	21,96	200	0
V07AB	68942	Ster vann braun t par br MP	20x5	MLAMP	67	16,4	328	24,91	7,4	1
B05BA10	154640	SmotKabiven inf 2200kcal/g (*)	4x1970	MLPL	26	25,8	103,2	7,84	13,2	0
B05BA10	154618	SmotKabiven inf 1100kcal/g (*)	4x986	MLPL	24	31,5	126	9,57	21,8	0
B03AA07	258696	Ferromax SA tab 65mg	20x1	ENDOS	17	5	100	7,59	3,3	0
B03BA01	289045	Behapan SA tab 1mg	20x1	ENDOS	15	4,8	96	7,29	1,3	1
D08AC02	124703	Klorhexidinsprit lin 5mg/ml (*)	125	ML	12	240	240	18,23	200	0

Endringsforslag

Foreslå ny vare:

Behapan SA tab 1mg 20x1 ENDOS (vnr. 289045)

Bestilt i gjennomsnitt 7,29 enheter/mnd. (15 best.) i perioden jan.22 - jan.23

Velg liste:

Anb.: Min: Maks:

Andre basisvarer med samme ATC kode:

I fanen «Retur» kan man se en fullstendig oversikt over returlinjer i valgt periode.

Listerevisjon for kunde: Gynokologi- bryst- og gastrokir. post E4

Velg kunde: Knr: Finn Periode: 2022 - 2023

Basisbestillinger Utenom basis **Retur** Endringer Arkiv

Returnerte varer: (Gynokologi- bryst- og gastrokir. post E4)

Varefilter:

Best.Nr.	Varebet.	PakningsStr.	Varenr.	Årsak	Kommentar	Sign.	Antall
588330	Aceton NAF (100 ML)		902413	Utgått på dato	Destrueres.	testadmin	20
588330	Acetylsalisylsyre SA stikp 250 (10 STK)	250mg	446225	Utgått på dato	Kan kastes.	testadmin	2
588330	Actilyse inf/inj subst 10mg (1 SETT)	10mg	114678	Bestilt feil	Kan denne brukes ved en annen post?	testadmin	1
588330	Efavirenz/emtricitabine myl tab (30 STK)		479007			testadmin	2
588330	OxyNorm mikst 1mg/ml (250 ML)	1mg/ml	9587	Utgått på dato	Destrueres.	testadmin	50
588330	Paralgin major stikp 800/60mg (10 STK)		116830	Utgått på dato		testadmin	1
588330	Venlafaxin krk SA dekap 37,5 (20x1 ENDOS)	37,5mg	322325	Ikke i bruk		testadmin	2

Når forslaget til varer inn/ut er klart, kan det fra fanen/mappen «Endringer» sendes et varsel til aktuelle listegodkjennerne på apoteket (farmasøyt med rettighet som listegodkjenner).

Basisbestillinger Utenom basis **Endringer** Arkiv

Foreslåtte endringer: (Kir 2A Gastro - Bryst)

Vis kun foreslåtte endringer
 Vis basisutvalget med endringsforslag
 Velg liste: --Alle--

ATC	Varenummer	Varebetegnelse	Kvantum	Enhet	Listenavn	Anb.	Min	Max	Begrunnelse	Dato	Bruker	Endring
C01DA14	358691	Imdur SA depottab 30mg	50x1	ENDOS	Annet	1	1	2	👍	20.11.2017	kurstekniker	Ny
H03AA01	259539	Levaxin SA tab 25mcg	50x1	ENDOS	Annet	1	1	2	👍	20.11.2017	kurstekniker	Ny
J01CE01	505495	Benzylpeni pan infinj su 3g	10	HGL	Annet	1	1	2	👍	20.11.2017	kurstekniker	Ny
J01CR05	58658	Pip/Taz stragen inf su 4/0,5g	10	HGL	Annet	3	7	10	👍	20.11.2017	kurstekniker	Ny
J02AX05	158619	Mycamine inf subst 100mg	1	HGL	Annet	1	1	2	👍	20.11.2017	kurstekniker	Ny
N05CH01	176616	Circadin depottab 2mg	30	ENPAC	Annet	1	1	2	👍	20.11.2017	kurstekniker	Ny
N06AX16	243506	Venorion SA depotkaps 75mg	50x1	ENDOS	Annet	1	1	2	👍	20.11.2017	kurstekniker	Ny
N05BA01	123216	Stesolid stikkpille 5mg	10		Vanedannende B-preparater				👍	20.11.2017	kurstekniker	Slett

Godkjente endringsforslag:

Her er det ingen ting å vise

Apotekets listegodkjennerne:

Admin Testesen

Test Bruker1

Send varsel til valgte godkjennerne

Godkjenningsvarsel sendt til testadmin ([] e@sykehusapotekene.no)

Velg hvem som skal motta varselet, og trykk deretter på «Send varsel til valgte godkjennerne». Det blir da sendt en e-post til valgt(e) listegodkjenner(e) med beskjed om hvilken post som er revidert.

Apotekets listegodkjennerne kan se gjennom forslaget, gjøre eventuelle endringer og sende listen til godkjenning hos legen. Dette gjøres også i fanen «Endringer», som har et litt annet utseende når listegodkjenner logger inn:

Basisbestillinger Utenom basis **Endringer** Arkiv

Foreslåtte endringer: (Kir 2A Gastro - Bryst)

Vis kun foreslåtte endringer
 Vis basisutvalget med endringsforslag
 Velg liste: --Alle--

ATC	Varenummer	Varebetegnelse	Kvantum	Enhet	Listenavn	Anb.	Min	Max	Begrunnelse	Dato	Bruker	Endring	Godkjenn	Avslå
C01DA14	358691	Imdur SA depottab 30mg	50x1	ENDOS	Annet	1	1	2	👍	20.11.2017	kurstekniker	Ny	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
H03AA01	259539	Levaxin SA tab 25mcg	50x1	ENDOS	Annet	1	1	2	👍	20.11.2017	kurstekniker	Ny	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
J01CE01	505495	Benzylpeni pan infinj su 3g	10	HGL	Annet	1	1	2	👍	20.11.2017	kurstekniker	Ny	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
J01CR05	58658	Pip/Taz stragen inf su 4/0,5g	10	HGL	Annet	3	7	10	👍	20.11.2017	kurstekniker	Ny	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
J02AX05	158619	Mycamine inf subst 100mg	1	HGL	Annet	1	1	2	👍	20.11.2017	kurstekniker	Ny	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
N05CH01	176616	Circadin depottab 2mg	30	ENPAC	Annet	1	1	2	👍	20.11.2017	kurstekniker	Ny	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
N06AX16	243506	Venorion SA depotkaps 75mg	50x1	ENDOS	Annet	1	1	2	👍	20.11.2017	kurstekniker	Ny	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
N05BA01	123216	Stesolid stikkpille 5mg	10		Vanedannende B-preparater				👍	20.11.2017	kurstekniker	Slett	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>

Godkjenn/Avslå valgte endringer

Godkjente endringsforslag:

Her er det ingen ting å vise

Send til legegodkjenning:

Aktuelle listegodkjennerne for denne posten (velg hvem som skal ha varsel):

Kurs Lege

Test Lege

Basisutvalget får status "Skal godkjennes" når knappen nedenfor trykkes. Utvalget består av følgende lister (rød bakgrunnsfarge betyr at "Skal godkjennes" er satt):

Annet

Vanedannende A-preparater

Vanedannende B-preparater

Antibiotika

Send varsel og sett status "Skal godkjennes"

Sist sendte varsel: 20.11.2017 Sendt til: kurslege

Godkjenn eller avslå endringsforslagene ved å velge aktuelle varer i listen (sette hake i kolonnen «Godkjenn» eller «Avslå») og deretter trykke på knappen «Godkjenn/Avslå valgte endringer». Hvis du vil se endringene i sammenheng med resten av basisutvalget, trykk på radioknappen «Vis

basisutvalget med endringsforslag». Derfra kan en og en av endringene godkjennes eller avslås. Avslås et endringsforslag vises en kommentarboks hvor du kan skrive en begrunnelse (vises kun for den som har utført endringsforslaget).

Foreslåtte endringer: (Kir 2A Gastro - Bryst)

Vis kun foreslåtte endringer Vis basisutvalget med endringsforslag Velg liste: --Alle--

Her er det ingen ting å vise

Godkjenn/Avslå valgte endringer

Godkjente endringsforslag:

Status	ATC	Varenummer	Varebetegnelse	Kvantum	Enhet	Listenavn	Kommentar	Dato	Bruker	Endring
Godkjent	C01DA14	358691	Imdur SA depottab 30mg	50x1	ENDOS	Annet		02.01.2019	kurstekniker, testadmin	Ny
Godkjent	J01CE01	505495	Benzylpeni pan inf/inj su 3g	10	HGL	Annet		02.01.2019	kurstekniker, testadmin	Ny
Godkjent	N05BA01	123216	Stesolid stikkpille 5mg	10		Vanedannende B-preparater		02.01.2019	kurstekniker, testadmin	Slett
Godkjent	N05CH01	176616	Circadin depottab 2mg	30	ENPAC	Annet		02.01.2019	kurstekniker, testadmin	Ny

Send til legegodkjenning:

Aktuelle listegodkjenner for denne posten (velg hvem som skal ha varsel):

Kurs Lege
 Test Lege

Basisutvalget får status "Skal godkjennes" når knappen nedenfor trykkes. Utvalget består av følgende lister (rød bakgrunnsfarge betyr at "Skal godkjennes" er satt):

Annet
 Vanedannende A-preparater
 Vanedannende B-preparater
 Antibiotika

Send varsel og sett status "Skal godkjennes"

Sist sendte varsel: 20.11.2017 Sendt til: kurslege

Etter at endringsforslagene er godkjent, kan basisutvalget sendes til aktuell lege/listegodkjenner for godkjenning. Velg hvem som skal motta varselet, og trykk deretter på «Send varsel og sett status Skal godkjennes». Alle listene for den aktuelle posten får da status «Skal godkjennes», og det blir sendt et e-post varsel til listegodkjenneren.

Legen kan da logge inn i TønSys og godkjenne basisutvalget (se beskrivelse i brukermanualen for bestillere).

Hvis det ikke er knyttet en listegodkjenner til den aktuelle posten, kan apotekets listegodkjenner godkjenne listene i funksjonen «Vis bestillingslister» (etter at listene har fått status «Skal godkjennes»). Hele listen godkjennes ved å trykke på godkjennings-symbolet i øverste høyre hjørne av lista. De enkelte linjene kan evt. godkjennes / avslås ved å trykke på godkjenn eller avslå symbolene på den enkelte linjen. Begrunnelsen vises ved å holde musepekeren over kommentar-symbolet.

I listeheadingen vises en tekst med godkjennerens signatur og dato for godkjenningen. Hvis listen har status «Skal godkjennes» vil teksten ha lilla bakgrunnsfarge. Ellers har den grønn bakgrunnsfarge.

Tilbake til forrige side Velg Sortering: Varenavn Velg evt. lokasjon for å begrense listen: Alle

Legg til tom side Vis bare "NB" varer Vis bare godkjente varer Vis endringsforslag Velg liste: Annet

Godkjent av testadmin 12.05.2017

Sykehusapoteket Tensberg, tlf.: 3089, fax.: 33313467

Kir 2A Gastro - Bryst - 11014

Listenavn: Annet

Dato: Fam. sign.

ATC	Varenavn	Pakning	Anb.	Min	Maks	Varenr.	Endring	Lok./Mrk.
R05CB01	Acetylcystein-sa-brustab-200mg	100	1	0,5	1,5	544926	Slettes	
C08CA06	Adalat-Oros-SA-depottab-30mg	30-ENDOS	1	0,4	1,4	306024	Slettes	
C08CA05	Adalat tab 10mg	10 ENPAC	1	1	3	56606		
B05XA31	Addaven inf kons	20x10 MLAMP	2	1	3	497556		skuff
C01CA24	Adrenalin takeda inj 1mg/ml	10x1 MLAMP	1	0,3	1,3	5850		hj skapakultskrin i
R06AX27	Aerius SA tab 5mg	50 ENDOS	1	1	1	251153	Ny	
A03FA01	Alipran inj 5mg/ml	10x2 MLAMP	2	3	5	64956		
B01AC06	Albyl-E SA enterotab 75mg	50 ENDOS	1	1	2	356637		

Ved å trykke på «Vis kundeoversikt» vises antall endringsforslag pr. post som venter på godkjenning fra henholdsvis farmasøyt og lege samt når revisjonen sist er godkjent. Klikk evt. på grønn pil for å velge posten og se detaljene.

Listerevisjon for kunde: --kunde ikke valgt--

Velg kunde: --- Velg post --- Knr: Finn Periode: Des 2017 - Des 2018 Kjør: **Vis kundeoversikt**

Basisbestillinger Utenom basis Endringer Arkiv

Bestillinger til basislager: (Ingen kunde valgt)

Varefilter: Best: Vis: Pal

Åpne i Excel

Kundeoversikt

Forklaring på fargekoder:

- : Endringsforslag som venter på farmasøytgodkjenning
- : Endringsforslag som venter på legegodkjenning
- : Basisutvalget er sendt til legegodkjenning

Postnavn	Til Farm.godkj.	Til Legegodkj.	Sist godkjent
Akuttseksjon			08.12.2017
Anestesi 4H		6 endringer	24.11.2017
Føde 4C	1 endring		04.12.2017

10. Søknad om registreringsfritak

For å komme til funksjonene for vedlikehold og utskrift av søknader om registreringsfritak, logg inn som administrator eller apotek (hvis din bruker er gitt tilgang til reg.fritak) og velg meny punktet «Regfritak». Velg deretter om du vil håndtere reg.fritak pr. post eller pr. seksjon (Hvis du vil håndtere reg.fritak pr. seksjon, må seksjonene på forhånd være opprettet i kundevedlikehold, og alle de aktuelle postene må være knyttet til aktuell seksjon). Hvis du håndterer reg.fritak pr. post er listen over uregistrerte varer direkte knyttet opp mot basisvarene. Hvis du derimot håndterer reg.fritak pr. seksjon er det fleksibelt hvilke varer som knyttes inn som uregistrerte varer for den enkelte seksjon. Varer kan importeres fra basislistene og fra bestillingene, og kan legges til og fjernes manuelt.

Du har følgende valg i skjermbildet:

- Administrer reg.fritak:
Her kan du legge inn dato for når det er sendt søknad til SLV for hvert enkelt uregistrert preparat for den enkelte post/seksjon. Du kan også legge inn indikasjon og begrunnelse for et gitt preparat for en gitt post/seksjon.
- Endre ansvarlig lege:
Her kan du legge inn navn på den seksjonsoverlegen som er ansvarlig for den enkelte post/seksjon. Navnet fremkommer da på skjemaet om registreringsfritak.
- Skriv ut skjemaer:
Her kan du velge post/seksjon, og deretter hente frem og skrive ut søknad om registreringsfritak, med bakgrunn i forrige innsendingsdato for aktuelt preparat.
- Søk vare:
Her kan du søke etter uregistrerte preparat (ATC-kode eller varenavn), og få en oversikt over når det ble sendt inn søknad til SLV sist.

10.1 Administrer registreringsfritak

Bruk denne funksjonen for å oppdatere «Sendt Lege», «Sendt dato» og «Gyldig til dato» for et gitt preparat og en gitt post/seksjon, og for å legge inn fast indikasjon / begrunnelse.

Velg først post/seksjon. Da fremkommer en oversikt over alle uregistrerte varer som er knyttet opp mot den valgte posten/seksjonen.

ATC	Varenummer	Varenavn	Legemiddelform	Styrke	Indikasjon	Begrunnelse	SendtLege	SendtDato	GyldigTil
G01AX03	321049	Albothyl specific	Vaginalvæske	36%	Testindikasjon	Testbegrunnelse	24.09.2018	18.10.2018	18.10.2019
R03DA05	277691	Aminophylline amdipharm	Injeksjonsvæske	25mg/ml					
C01BD01	216595	Amiodarone life	Konsentrat til injeksjons-/infusjonsvæsk	30mg/ml					

Velg først preparat ved å klikke på den grønne pilen til venstre for varenavnet. Dermed kan du skrive inn indikasjon / begrunnelse, og legge inn «SendtLege», «SendtDato» og «GyldigTil» (det dukker opp en kalender du kan velge i når du klikker i tekstboksene). Klikk deretter på lagre-symbolet. De lagrede verdiene gjelder bare for den valgte posten/seksjonen.

Hvis du har valgt å håndtere reg.fritak pr. seksjon, må du først hente inn de uregistrerte varene som det er ønskelig å håndtere i systemet. Dette kan gjøres for valgt seksjon (evt. alle seksjonene samtidig) ved å importere uregistrerte basisvarer (klikk på «Importer basisvarer»), og om ønskelig importere andre uregistrerte varer som er bestilt siste år (klikk på «Importer bestilte varer»).

I tillegg kan du legge til enkeltvarer ved å bruke knappen «Ny vare» og skrive inn varenummeret som skal legges til. Dette må gjøres for hver enkelt seksjon (velg seksjon først).

Varer kan slettes ved å trykke på det røde krysset. Ved fjerning av varen blir denne kun deaktivert og ikke slettet. Dermed blir indikasjon, begrunnelse og datoer liggende tilknyttet denne varen i tilfelle den tas inn på listen igjen.

ATC	Varenummer	Varenavn	Legemiddelform	Styrke	Importert	Indikasjon	Begrunnelse	SendtLege	SendtDato	GyldigTil	Basisvare	Fjern
N05AX12	11008	Abilify	tabl	10mg	23.03.2017							
N04AA02	301974	Akineton	Injeksjonsvæske	5mg/ml	20.09.2018	Ved uttalle ekstrapyrimidale fenomener, akutt dystoni, dyskenisi.	Antidot. Akutt behandling	12.10.2015	10.11.2015	10.11.2016	Antidot/Beredskapslager	
G01AX03	261552	Albothyl	Vaginalvæske		01.07.2015	Antienfektiva, antiseptisk middel til gyn bruk	Akutt beh	12.10.2015	10.11.2015	10.11.2016		

10.2 Endre ansvarlig lege

10.2.1 Endre ansvarlig lege for den enkelte seksjon

Hvis du har valgt å håndtere reg.fritak pr. seksjon, må du først sørge for at de aktuelle ansvarlige er lagt inn som brukere i brukeradmin. Der legger du inn brukernavn, fullt navn og e-post adresse. Hvis brukeren ikke skal logge inn i TønSys, trenger du ikke gi tilgang til rolle/post/seksjon i brukeradmin.

Reg.fritak sendt SLV

Administrer reg.fritak Endre ansvarlig lege Skriv ut skjemaer Søk vare

Håndter reg.fritak pr. Seksjon Post

Seksjonsansvar

Ny Seksjonsansvarlig

Ny Seksjonsansvarlig

Brukernavn:

Seksjon: Lagre Avbryt

Brukernavn	Seksjon	Tittel	Navn	Epost	
→	Infeksjonsseksjonen	Seksjonsoverlege			✖
→	Ambulansetjenesten	Seksjonsoverlege			✖
→	Ortopediseksjonen L	Seksjonsoverlege			✖
→	Infeksjonsseksjonen	Seksjonsoverlege			✖
→	Ortopediseksjonen	Seksjonsoverlege			✖
→	Onkologiseksjonen	Seksjonsoverlege			✖
→	Føde-barsel seksjon	Seksjonsoverlege			✖
→	Anestesi Larvik	Seksjonsoverlege	Mangler navn i brukeradmin!	Mangler Epost i brukeradmin!	✖
→	Akuttseksjonen	Seksjonsoverlege			✖
→	Anestesiseksjonen 3. etasje	Seksjonsoverlege			✖

Legg inn ny seksjonsansvarlig ved å klikke på «Ny seksjonsansvarlig», skrive inn brukernavnet, velge seksjon og trykke «Lagre». Navn og E-post hentes automatisk fra brukeradmin. «Seksjonsoverlege» legges automatisk inn som tittel (dette kan redigeres).

Rediger en oppføring ved å trykke på den grønne pilen. Slett en oppføring ved å trykke på det røde krysset.

10.2.2 Endre ansvarlig lege for den enkelte post

Hvis du har valgt å håndtere reg.fritak pr. post, bruker du denne funksjonen for å knytte en seksjonsoverlege til den enkelte post. For å legge inn en ny oppføring, klikk på «Ny oppføring», skriv inn postens kundenummer (lokal kundeID), tittel og navn på ansvarlig lege, og navn på helseforetaket. Trykk deretter på «Sett inn».

Reg.fritak sendt SLV

Administrer reg.fritak | Endre ansvarlig lege | Skriv ut skjemaer | Søk vare

Hånder reg.fritak pr. Seksjon Post

Postansvar

Kundenummer: 1234
 Ansvarlig: Seksjonsoverlege Test
 HF: Sykehuset i Vestfold H X

Sett inn | Avbryt

Ny oppføring ...

Kundenummer	Postnavn	Ansvarlig	HF
12420	Medisin 7A Felles	Seksjonsoverlege	Sykehuset i Vestfold HF
82104	Allm.psyk-akutt/mott	Seksjonsoverlege	Sykehuset i Vestfold HF
11014	Kir 2A Gastro - Bryst	Seksjonsoverlege	Sykehuset i Vestfold HF
13053	Poli Fordøyelse Med	Seksjonsoverlege	Sykehuset i Vestfold HF
11070	Intensiv, Tønsberg	Seksjonsoverlege	Sykehuset i Vestfold HF
11080	Oppvåkning 4H	Seksjonsoverlege	Sykehuset i Vestfold HF
14310	Med 3C Nevro-Geriatri	Seksjonsoverlege	Sykehuset i Vestfold HF
14411	Barn og ungdom 1A	Seksjonsoverlege	Sykehuset i Vestfold HF
14410	Barn og ungdom 1B	Seksjonsoverlege	Sykehuset i Vestfold HF
14470	Nyfødtintensiv 4A	Seksjonsoverlege	Sykehuset i Vestfold HF
13071	Medisinsk overvåkning	Seksjonsoverlege	Sykehuset i Vestfold HF
13072	Medisin 5B Hjertepost	Seksjonsoverlege	Sykehuset i Vestfold HF
13075	Med 5C Hjerte	Seksjonsoverlege	Sykehuset i Vestfold HF
13011	Medisin 5A lunge	Seksjonsoverlege	Sykehuset i Vestfold HF
19300	Poli Lunge	Seksjonsoverlege	Sykehuset i Vestfold HF
11073	Med 2C Gastro-Nyre-Hormon	Seksjonsoverlege	Sykehuset i Vestfold HF
13013	Med7C Infeksjon-Hema	Seksjonsoverlege	Sykehuset i Vestfold HF

For å endre opplysningene på en oppføring i listen, klikk på «den grønne pilen» og skriv inn de riktige opplysningene. Lagre.

For å fjerne en oppføring, klikk på «krysset» og bekreft sletting.

10.3 Skriv ut skjemaer

Bruk denne funksjonen for å skrive ut søknader om registreringsfritak. Velg først post/seksjon. Da fremkommer en oversikt over uregistrerte preparater for valgt post/seksjon. Det er automatisk satt en hake i kolonnen «Velg» for de preparatene det ikke er sendt søknad for i løpet av de siste 11 månedene. Hvis du vil se siste bestillingsdato for det enkelte preparat, sett en hake i «Vis siste bestilling» (det tar noen sekunder å slå opp siste bestilling).

Vis Seksjon Post

Velg kunde: Fysisk medisin og rehabilitering | Vis | Skriv ut | Tilbake

Vis siste bestilling

Varenavn	Innsendt	Sist bestilt	Velg
Aethoxysklerol			<input checked="" type="checkbox"/>
Metodopramide			<input checked="" type="checkbox"/>
Prednisolon			<input checked="" type="checkbox"/>

Datogrense for automatisk valgt: 27.05.2014

RESEPTREVISJON FOR LEGEMIDDEL UTEN MARKEDSFØRINGSSTILLATELSE som bare kan utleveres etter spesiell tillatelse fra Statens legemiddelverk

Statens legemiddelverk
Norwegian Medicines Agency

Rekvirent (lege, tannlege)
Fullstendig postadresse

Seksjonsoverlege Adm Testesen Fysisk medisin og rehabilitering Testsykehuset HF	Legemiddel til menneske
ID.NR	Sendes til apotek (evt. annen detaljist) i 3 eksemplarer. 1 eks. beholdes av rekvirent

Preparatnavn Aethoxysklerol	Legemiddelform Injeksjonsvæske
Produsent Kreussler	Mengde/tidsperiode 1 år
Virkestoffe innholdsstoff/styrke Polidokanol 1%	Dosering/bruksanvisning (ved søknad til enkelt/pasient/enkel/behandling)

Til bruk ved sykehusavdeling/praksis
 Til bruk ved apotek/forbruker

Registreringsfritak skjema vises for alle valgte preparater. I skjemaet fylles det automatisk ut Rekvirent, Preparatnavn, Legemiddelform, Produsent og Virkestoff. Hvis det under «Søk vare» ikke er krysset av for «NL» (negativlisten) for aktuelt preparat, kommer det en hake ved «Legemiddel står ikke på negativlisten» og «Ekspedert av apotek».

10.4 Søk vare

Bruk denne funksjonen for å få en oversikt over når det ble sendt søknad om registreringsfritak for et gitt uregistrert preparat. Du kan søke på ATC-kode eller varenavn.

Reg.fritak sendt SLV

Administrer reg.fritak Endre ansvarlig lege Skriv ut skjemaer Søk vare

Håndter reg.fritak pr. Seksjon Post

Søk preparat: N01BX Søk

ATC	Varenr.	Varenavn	Varebetegnelse	Kvantum	Enhet	Styrke	Lm.form	Produsent	Kunde	SendtLege	SendtDate	GyldigTil	NL
➔ N01BX01	229727	WariActiv hudspray	WariAktiv hudspray	100	ML		spray	Ritter	Anest L		03.11.2015		<input type="checkbox"/>
➔ N01BX01	229727	WariActiv hudspray	WariAktiv hudspray	100	ML		spray	Ritter	Barn				<input type="checkbox"/>
➔ N01BX01	229727	WariActiv hudspray	WariAktiv hudspray	100	ML		spray	Ritter	Føde		19.10.2015		<input type="checkbox"/>
➔ N01BX01	229727	WariActiv hudspray	WariAktiv hudspray	100	ML		spray	Ritter	Intensiv		26.04.2016		<input type="checkbox"/>

Hvis du vil endre opplysninger for en vare, klikker du den grønne pilen til venstre for ønsket vare (uavhengig av hvilken post den er knyttet til). I detaljboksen som da fremkommer nederst på siden, klikk på redigerings-symbolet, slik at feltene kommer i redigeringsmodus. Opplysninger om «negativlisten» blir hentet inn automatisk dersom dette finnes, ellers er det mulig å velge dette manuelt.

Reg.fritak sendt SLV

Oppdater Innsendingsdato Endre ansvarlig lege Skriv ut skjemaer Søk vare

Søk preparat: N01A Søk

ATC	Varenr.	Varenavn	Varebetegnelse	Kvantum	Enhet	Styrke	Lm.form	Produsent	Postnavn	SendtDate	NL
➔ N01AF03	229918	Thiopental	Thiopental life inj subs 500mg	25	HGL	500mg	Pulver til injeksjonsvæske	Archimedes Pharma	Akuttmottaket, Tansberg	10.02.2012	<input type="checkbox"/>
➔ N01AF03	229918	Thiopental	Thiopental life inj subs 500mg	25	HGL	500mg	Pulver til injeksjonsvæske	Archimedes Pharma	Anestesi 4H	23.05.2011	<input type="checkbox"/>
➔ N01AF03	229918	Thiopental	Thiopental life inj subs 500mg	25	HGL	500mg	Pulver til injeksjonsvæske	Archimedes Pharma	Anestesi Lanik		<input type="checkbox"/>
➔ N01AF03	229918	Thiopental	Thiopental life inj subs 500mg	25	HGL	500mg	Pulver til injeksjonsvæske	Archimedes Pharma	Poli Smerte		<input type="checkbox"/>

Varenummer: 229918

Varebetegnelse: Thiopental life inj subs 500mg

Styrke: 500mg

Legemiddelform: Pulver til injeksjonsvæske

Produsent: Archimedes Pharma

Neg. Listen:

Reg.fritak sendt SLV

Oppdater Innsendingsdato Endre ansvarlig lege Skriv ut skjemaer Søk vare

Søk preparat: N01A Søk

ATC	Varenr.	Varenavn	Varebetegnelse	Kvantum	Enhet	Styrke	Lm.form	Produsent	Postnavn	SendtDate	NL
➔ N01AF03	229918	Thiopental	Thiopental life inj subs 500mg	25	HGL	500mg	Pulver til injeksjonsvæske	Archimedes Pharma	Akuttmottaket, Tansberg	10.02.2012	<input type="checkbox"/>
➔ N01AF03	229918	Thiopental	Thiopental life inj subs 500mg	25	HGL	500mg	Pulver til injeksjonsvæske	Archimedes Pharma	Anestesi 4H	23.05.2011	<input type="checkbox"/>
➔ N01AF03	229918	Thiopental	Thiopental life inj subs 500mg	25	HGL	500mg	Pulver til injeksjonsvæske	Archimedes Pharma	Anestesi Lanik		<input type="checkbox"/>
➔ N01AF03	229918	Thiopental	Thiopental life inj subs 500mg	25	HGL	500mg	Pulver til injeksjonsvæske	Archimedes Pharma	Poli Smerte		<input type="checkbox"/>

Varenummer: 229918

Varebetegnelse: Thiopental life inj subs 500mg

Styrke: 500mg

Legemiddelform: Pulver til injeksjonsvæske

Produsent: Archimedes Pharma

Neg. Listen:

Du kan da endre opplysningene i feltene «Styrke», «Legemiddelform», «Produsent» og «Negativlisten». Klikk lagre-symbolet for å lagre endringene. Da vil du se at opplysningene er endret på denne varen for alle aktuelle kunder.

Vedlegg 1: TønSys sjekkliste - opplæring av apotekets superbrukere

Denne sjekklisten skal brukes i forbindelse med TønSys opplæring. Hvert enkelt punkt på listen signeres av både «elev» og «lærer» som dokumentasjon på at opplæringen er gjennomført og akseptert. Til slutt signerer både opplæringsansvarlig og den opplærte brukeren i signaturfeltene nederst, og opplæringsansvarlig sørger for at dokumentet arkiveres.

Opplæringsansvarlig: _____

Opplært bruker: _____

Apotek: _____ Brukernavn: _____

E-post: _____

	Sign. lærer	Sign. elev
1. Generelt om TønSys		
1.1 Database, webapplikasjon, meldingsoverføring, nettv.tilgang		
1.2 Vareregister, FEST og lagervarelisten		
1.3 Brukertilgang, roller, avdelinger		
1.4 Innlogging, passordvedlikehold, e-post, fullt navn		
2. Oppsett av apotekinnstillinger		
2.1 Apoteknavn, apoteknummer, avdelingsnummer		
2.2 Telefon, fax, epost		
2.3 HF navn		
2.4 Vis vareregister for ASL brukere		
2.5 TPN infotekst		
2.6 Returårsaker		
3. Brukeradmin		
3.1 Innlegging av nye brukere		
3.2 Knytte brukere til roller, avdelinger og funksjoner		
3.3 Legerollen, avdeling og seksjon		
3.4 Innlegging av e-postadresse og fullt navn		
3.5 Slette brukere		
3.6 Låse opp låste brukere		

4. Lagervarer og varevedlikehold		
4.1 Innlesing av lagervarerapport fra ERP-systemet		
4.2 Oppdatering av lagervareopplysninger		
4.3 Manuell innlegging av lagervare		
4.4 Manuelt vedlikehold av lagervareopplysninger		
4.5 Legge inn / vedlikeholde restoppføringer		
4.6 Brettstørrelse og strekkode (lokalt og sentralt)		
4.7 Vedlikehold av TPN-varelisten		
4.8 Sammensatte preparater (kurer)		
5. Kundevedlikehold/sykehuslisten		
5.1 Redigere sykehuslisten		
5.2 Legge inn, redigere og slette kunder		
5.3 Opprette, endre og slette basislister		
5.4 Knytte listegodkjenner til kunde		
5.5 Vedlikeholde seksjoner		
5.6 Knytte post til seksjon		
6. Listevedlikehold/basislister		
6.1 Fra Excel til TønSys importformat		
6.2 Opplasting og innlesing av basislister		
6.3 Legge til, endre og slette vare på en liste manuelt		
6.4 Bytte ut en vare på flere lister samtidig		
6.5 Bruke bytteliste		
6.6 Listegodkjenning		
6.7 Bruk av arkivet		
7. Listerevisjon		
7.1 Bruke bestillingshistorikk som grunnlag for endringsforslag		
7.2 Filtrere og sortere omsetningsrapportene		
7.3 Legge til, oppdatere og fjerne endringsforslag		
7.4 Sende endringsforslag til godkjenning		
7.5 Bruk av arkivet		

8. Basislister og etiketter		
8.1 Vise og søke i basislistene		
8.2 Utskrift av basislister		
8.3 Utskrift av etiketter		
9. Vedlikehold av synonymlisten og byttegrupper		
9.1 Generelt om bruk av synonymlisten og byttegrupper		
9.2 Ny oppføring i synonymlisten og ny byttegruppe		
9.3 Endre oppføring i synonymlisten og vedlikeholde eksisterende byttegrupper		
9.4 Sjekke oppføringene i synonymlisten		
10. Bruk av funksjonene for søknad om godkjenningfritak		
10.1 Legge inn/endre ansvarlig lege		
10.2 Oppdatere innsendingsdato/indikasjon/begrunnelse		
10.3 Skrive ut registreringsfritak skjemaer		
10.4 Søk vare		
11. Bruk av bestillingsfunksjonene		
11.1 Startsidene for bestillere (inkl. ASL og ASL-offline)		
11.2 Bestilling til basislager		
11.3 Bestilling utenom basislager		
11.4 Hastebestilling		
11.5 Restnoteringer		
11.6 Bestilling av TPN med tilsetninger		
11.7 Returnmelding		
11.8 Melding til apoteket		
11.9 Administrere postens brukere		
11.10 Legegodkjenning av bestillinger		
12. Bestillingsmottak		
12.1 Slå sammen, vise og bekrefte mottak av bestillinger		
12.2 Hastebestillinger		
12.3 Overføre bestilling til ERP-systemet		
12.4 Mottak av eOrdre i ERP-systemet		
12.5 Bruke bestillingsarkivet		
12.6 Mottak av meldinger		
12.7 Bruke meldingsarkivet		

13. Varesøk og lageroppslag		
13.1 Bruke vareoppslag i TønSys		
13.2 Lageroppslag uten å være innlogget i TønSys		
14. Legefunksjonene for godkjenning av lister og bestillinger		
14.1 Legens startside		
14.2 Godkjenne bestillinger		
14.3 Godkjenne listeendringer og årsrevisjon		

Dato:	Dato:
Sign. opplæringsansvarlig:	Sign. opplært bruker:

Vedlegg 2: TønSys sjekkliste opplæring av apotekets brukere

Denne sjekklisten skal brukes i forbindelse med TønSys opplæring. Hvert enkelt punkt på listen signeres av både «elev» og «lærer» som dokumentasjon på at opplæringen er gjennomført og akseptert. Til slutt signerer både opplæringsansvarlig og den opplærte brukeren i signaturfeltene nederst, og opplæringsansvarlig sørger for at dokumentet arkiveres.

Opplæringsansvarlig: _____

Opplært bruker: _____

Apotek: _____ Brukernavn: _____

E-post: _____

	Sign. lærer	Sign. elev
1. Generelt om TønSys		
1.1 Brukermanual		
1.2 Innlogging		
1.3 Endre eget passord, e-postadresse, fullt navn og skrive ut egen QR-kode		
1.4 Mulighet for å få tilsendt passord på e-post		
1.5 Sortering av tabeller/lister		
1.6 Bruke lister med flere sider		
2. Bruk av bestillingsfunksjoner og ASL-offline		
2.1 Startsidene for bestillere		
2.2 Bestilling til basislager		
2.3 ASL-offline (hente frem back-up)		
2.4 Bestilling utenom basislager		
2.5 Hastebestilling		
2.6 Restnotering		
2.7 Bestilling av TPN med tilsetninger		
2.8 Returnmelding		
2.9 Melding til apoteket		
2.10 Legegodkjenning av bestillinger		
3. Basislister og etiketter		
3.1 Hente frem og søke i basislister		
3.2 Utskrift av basislister		
3.3 Utskrift av etiketter		

4. ASL listevedlikehold		
4.1 Legge til, endre og slette vare på en liste manuelt		
4.2 Sende forespørsel om listegodkjenning		
5. Listerevisjon		
5.1 Bruke bestillingshistorikk som grunnlag for endringsforslag		
5.2 Filtrere og sortere omsetningsrapportene		
5.3 Legge til, oppdatere og fjerne endringsforslag		
5.4 Sende endringsforslag til godkjenning		
5.5 Bruk av arkivet		
6. Bestillingsmottak		
6.1 Slå sammen, vise og bekrefte mottak av bestillinger		
6.2 Hastebestillinger		
6.3 Overføre bestilling til ERP-systemet		
6.4 Mottak av eOrdre i ERP-systemet		
6.5 Bruke bestillingsarkiv		
6.6 Mottak av bestillinger		
6.7 Bruke meldingsarkiv		
6.8 Låse opp låst brukerkonto		
7. Varesøk og lageroppslag		
7.1 Bruke vareoppslag i TønSys		
7.2 Basisvareoversikt		
7.3 Lageroppslag uten å være innlogget i TønSys		

Dato:	Dato:
Sign. opplæringsansvarlig:	Sign. opplært bruker: